



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 63 · Venres, 18 marzo 2011

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva da RPT para o ano 2011	2
Aprobación definitiva do Plan de emprego correspondente ó exercicio 2011.....	52
Licitación para a contratación da subministración de dous camiões recolectores de residuos sólidos urbanos (RSU) con carga traseira con destino ó Servizo de Augas e Medio Ambiente da Area de Infraestruturas e Servizos da Deputación Provincial de Ourense.....	57
Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral interino, dun capataz de explotacións agropecuarias.....	57
Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun técnico especialista en xestión de redes sociais	64
Instituto Ourensán de Desenvolvemento Económico	
Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun veterinario para o Inorde	70
Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun tractorista para o Inorde	76
Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun auxiliar administrativo para o Inorde	82

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva de la RPT para el año 2011	4
Aprobación definitiva del Plan de empleo correspondiente al ejercicio 2011	54
Licitación para la contratación del suministro de dos camiones recolectores de residuos sólidos urbanos (RSU) con carga trasera con destino al Servicio de Aguas y Medio Ambiente del Área de Infraestructuras y Servicios de la Diputación Provincial de Ourense.....	57
Convocatoria y bases de selección, como personal laboral interino, de un capataz de explotaciones agropecuarias.....	59
Convocatoria y bases de selección, como personal laboral temporal, de un técnico especialista en gestión de redes sociales	65
Instituto Ourensano de Desarrollo Económico	
Convocatoria y bases de selección, como personal laboral temporal, de un veterinario para el Inorde	71
Convocatoria y bases de selección, como personal laboral temporal, de un tractorista para el Inorde	77
Convocatoria y bases de selección, como personal laboral temporal, de un auxiliar administrativo para el Inorde	83



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

Con data 28 de xaneiro de 2011, o Pleno da Deputación Provincial de Ourense acordou aprobar definitivamente a Relación de postos de traballo da Deputación para o ano 2011, coa resolución das reclamacións formuladas durante o trámite de información pública.

O que se publica, en cumprimento da normativa vixente ordenándose a publicación, en anexo a este anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, das determinacións de carácter normativo (anexo I), organigrama e a Relación de postos de traballo de 2011 (anexo II), así como a táboa de complemento específico dos diferentes postos de traballo (anexo III), indicando que contra o acordo de aprobación definitiva desta, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, computado de data a data a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Sen prexuízo do anterior, os interesados poderán interpoñer-los recursos ou accións legais que estimen oportunas.

Ourense, 4 de marzo de 2011. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Anexo I

1. Determinacións xerais:

1.1) Concepto, clases e denominacións empregadas para as unidades administrativas.

1. Constitúe unha unidade administrativa cada conxunto de postos de traballo vinculados por unha xefatura común e cuxas tarefas ó servizo da Administración se atopan materialmente relacionadas entre si, constituíndo unha unidade funcional diferenciada.

2. As unidades administrativas poden ser simples -integradas, exclusivamente, por postos de traballo- ou complexas, que son as unidades que integran no seu seo outras unidades máis pequenas.

3. As unidades administrativas poden ser comúns ou especiais:

a) Unidades administrativas comúns son as unidades típicas da Administración provincial, que agrupan postos de traballo con funcións predominantemente burocráticas. Dentro delas distínguense os equipos, os gabinetes, os negociados, as seccións, os servizos e as áreas, cuxa definición é a seguinte:

a.1) Equipo: unidade con funcións xerais de conservación, mantemento, vixilancia ou custodia de bens, edificios ou instalacións, ou funcións auxiliares dos negociados ou seccións, funcións ofimáticas ou funcións de carácter predominantemente manual dentro doutras unidades. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo dos grupos das agrupacións profesionais sen requisito de titulación, C2 ou C1, de xeito exclusivo ou indistinto.

a.2) Gabinetes: son unidades caracterizadas por posuír funcións de apoio e asesoramento especial a outras unidades ou a órganos da Corporación.

a.3) Negociado: é a unidade administrativa básica. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo reservados ás prazas dos grupos C1, A2 ou A1, sexa de xeito exclusivo ou indistinto.

a.4) Sección: unidade administrativa intermedia entre o negociado e o servizo. Agrupa dous ou máis negociados, e intégrase, con outras seccións, nun servizo. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo reservados ás prazas dos grupos A2 ou A1, sexa de xeito exclusivo ou indistinto.

a.4) Servizo: unidade administrativa complexa, integrada por varios negociados e/ou seccións. Por excepción, considéranse servizo a unidade administrativa de arquitectura (Servizo de

Arquitectura), dado que -malia tratarse dunha unidade simple- non está adscrita a ningunha área.

Os servizos poden integrarse en áreas ou configurarse como servizos non adscritos. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo reservados ás prazas dos grupos A2 ou A1, sexa de xeito exclusivo ou indistinto.

As determinacións deste apartado non serán de aplicación ó Servizo de Deportes, por tratarse -malia a súa denominación- dunha unidade de carácter especial.

a.5) Área: unidade administrativa complexa, que agrupa dous ou máis servizos. Por excepción, considéranse integradas nunha área as unidades administrativas que desenvolven as funcións propias da Intervención (aínda que só comprende un servizo) en atención á súa complexidade e ó marcado carácter directivo da función pública interventora. A xefatura das áreas atribuirase exclusivamente a postos de traballo reservados a prazas do grupo A1.

b) Son unidades administrativas especiais aquelas unidades que, pola singularidade das súas funcións (determinada polo seu carácter non burocrático, a súa localización en centros de traballo externos ó Pazo Provincial ou por calquera outra singularidade relevante que desaconselle a súa homologación coas unidades administrativas ordinarias ou comúns) adoptan unha configuración específica. Neste grupo inclúense as brigadas, os parques e equipos de maquinaria ou vehículos, os centros culturais, deportivos e formativos, as granxas e explotacións agropecuarias e outros centros de traballo especiais que poidan configurarse no futuro.

Sen prexuízo do anterior, as unidades administrativas especiais poden integrarse en unidades administrativas comúns de carácter complexo. Así mesmo, poden conter no seu seo unidades administrativas de carácter común.

A tipoloxía das unidades administrativas especiais abrangue os seguintes supostos:

Brigadas: son unidades que teñen por obxecto a realización de traballos predominantemente manuais en obras públicas, conservación e mantemento de bens e equipos ou prestación de servizos.

Parques de maquinaria ou vehículos: son unidades que teñen por obxecto a xestión, conservación e funcionamento ordinario dos vehículos e maquinaria ó servizo da Deputación Provincial.

Equipos de maquinaria: son unidades autónomas de maquinaria ou vehículos, adscritas a un concreto servizo ou sección.

Centros culturais, deportivos ou formativos: inclúense neste grupo os establecementos dependentes da Deputación Provincial dedicados á prestación de servizos de carácter cultural, deportivo e formativo, tales como escolas, bibliotecas, teatros, museos, salas de exposicións, instalacións deportivas, etc.

Granxas: inclúense neste grupo as explotacións agropecuarias dependentes da Deputación Provincial.

Non se establecen regras xerais para a organización e integración destas unidades administrativas especiais, nin para a determinación dos requisitos dos postos nos que concurra a súa xefatura ou dirección, resolvéndose estas cuestións caso por caso, xustificadamente en función das peculiaridades que presenten as concretas unidades existentes.

1.2) Criterios de clasificación dos postos como singularizados ou non singularizados:

De acordo co establecido no artigo 18 da Ordenanza provincial reguladora do cadro de persoal e da clasificación e provisión de postos da Deputación Provincial de Ourense, os postos non singularizados son aqueles que non posúen un contido esencial distinto ó doutros postos da mesma natureza, nivel de complemento de destino, complemento específico e forma de provisión. O elemento fundamental para determinalo carácter singularizado é claramente o contido funcional do



posto - contido que será ó que, á súa vez, determine as retribucións complementarias e a forma de provisión. O criterio fundamental empregado para a determinación do carácter singularizado dos postos foi, así, a existencia de peculiaridades funcionais respecto das funcións xenéricas atribuídas ás categorías profesionais ás que se reservan os postos. Nos casos nos que se aprecie a existencia de especificidades funcionais relevantes de carácter substancial (especial dificultade técnica, responsabilidade, perigosidade ou penosidade, xornada ou horario especial, etc.) o posto clasificarase como singularizado, e como non singularizado no resto dos casos.

1.3) Determinacións xerais sobre o establecemento da forma de provisión dos postos:

1. O concurso ordinario é o procedemento común de provisión de postos. Os procedementos de concurso específico e libre designación só poderán utilizarse nos casos previstos nos apartados 2 e 3 seguintes.

2. O concurso específico poderá establecerse para a provisión de postos singularizados que ademais teñan características que aconsellen a valoración de méritos ou calidades específicos (creatividade, habilidades directivas, especial coñecemento dunha materia ou outros análogos).

3. O procedemento de libre designación só poderá empregarse para a provisión dos postos de xefatura de área e a postos de apoio directo á Presidencia.

1.4) Determinacións xerais sobre a asignación do complemento de destino:

Partindo do carácter xerárquico do complemento de destino, que vén a expresa-la posición do posto de traballo na estrutura administrativa, a súa atribución ós diferentes postos da RPT realizarase de conformidade coas seguintes regras:

a) Postos de grupo A1:

Xefatura de área: nivel 30.

Xefatura de servizo ou análogo: nivel 29

Xefatura de sección: nivel 28.

Xefatura de negociado: nivel 27.

Postos singularizados de especial relevancia: nivel 27.

Postos base: 26.

b) Postos de grupo A2:

Xefatura de servizo ou sección: nivel 26.

Adxunto ó xefe de servizo ou sección: nivel 26.

Xefe de negociado ou postos singularizados de especial relevancia funcional: nivel 25.

Posto base: nivel 24.

c) Postos do grupo B:

Xefe de negociado: nivel 25.

Postos singularizados de especial relevancia funcional: nivel 23

Posto base: nivel 21.

d) Postos do grupo C1:

Xefatura de negociado ou equivalente: nivel 22.

Xefatura de equipo ou postos singularizados de especial relevancia funcional: nivel 21.

Posto base: nivel 19.

e) Postos do grupo C2:

Postos con xefatura: nivel 18.

Postos singularizados de especial relevancia funcional: nivel 17.

Postos base: nivel 16.

f) Postos de agrupacións profesionais sen titulación:

Postos con xefatura ou singularizados de especial relevancia funcional: nivel 14.

Postos base: nivel 12.

1. 4. Normas de valoración do complemento específico:

1. De conformidade co disposto no artigo 23.3.b) da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas de reforma da función pública, os elementos obxecto de valoración para a súa retribución a través do complemento específico son a especial difi-

cultade técnica, dedicación, responsabilidade, incompatibilidade, perigosidade ou penosidade.

2. Tódolos postos integrados nun mesmo grupo de titulación serán asignado un tramo fixo no complemento específico, por entender que en tódolos casos existirán elementos comúns, de difícil valoración por separado, de especial dificultade técnica, dedicación, responsabilidade, incompatibilidade, perigosidade ou penosidade. Para estes efectos, o persoal pertencente ás escalas de Administración local con habilitación de carácter estatal considerarase integrado nun grupo diferenciado do resto dos funcionarios do grupo A.

O importe do tramo fixo, para o exercicio 2011, será o seguinte:

Habilitados estatais: 12.639,651 €

Grupo A1: 11.119,006 €

Grupo A2: 9.606,134 €

Grupo B: 8.089,3763 €

Grupo C1: 8.089,3763 €

Grupo C2: 6.977,081 €

Agrupacións profesionais sen requisito de titulación: 6.585,92 €

3. As especiais circunstancias de dificultade, dedicación, responsabilidade, penosidade e perigosidade e incompatibilidade de cada posto de traballo, non retribuídas a través do tramo fixo, serán obxecto de valoración nun tramo variable, no suposto en que existan, conforme ás regras establecidas nos apartados seguintes.

4. Para cada factor valorable, establécense distintos graos, en función da diversa intensidade coa que ese factor concorra no desenvolvemento de cada posto de traballo. A cada grao atribúeselle unha determinada puntuación, asignándose un valor económico unitario ó punto, de tal xeito que a valoración do complemento específico será o resultado de multiplicar a puntuación obtida polo valor económico unitario correspondente.

O complemento específico de cada posto será así o resultado da suma das puntuacións obtidas en cada factor obxecto de valoración, mailo tramo fixo previsto para cada grupo, expresándose na seguinte fórmula polinómica: complemento específico = (T+D+R+Pnl+I) + tramo fixo.

5. O valor económico asignado a cada punto pasa a ser de 101,1172 euros para os grupos A1, A2, B, C1 e C2 e de 105,3748 euros para as agrupacións profesionais sen requisito de titulación.

6. En tódolos factores, agás no factor de responsabilidade, cada grao terá o seguinte valor en puntos: grao 1 = 1 punto; grao 2 = 3 puntos; grao 3 = 6 puntos; grao 4 = 12 puntos; grao 5 = 27 puntos.

No factor de responsabilidade o valor dos graos é o seguinte: grao 1 = 6 puntos; grao 2 = 18 puntos; grao 3 = 36 puntos; grao 4 = 72 puntos; grao 5 = 108 puntos; grao 6 = 156 puntos.

Cando se estime que nun posto non concorre en ningún dos seus graos o factor de valoración de que se trate, asignaráselle o grao cero, sen puntuación nese concepto.

7. Na valoración da dificultade dos postos de traballo distinguirase a valoración da dificultade técnica e a da autonomía e/ou iniciativa que esixa o seu desenvolvemento.

Establécense cinco graos de dificultade técnica e de autonomía e/ou iniciativa, que se definen do seguinte xeito:

a) Dificultade técnica:

- Grao 1: postos nos que, aínda que as tarefas realizadas habitualmente teñan un carácter simple, rutineiro ou de escasa dificultade, poden aparecer, con certa frecuencia, situacións con poucas opcións de elección.

- Grao 2: postos nos que as tarefas realizadas obrigan, habitualmente, a resolver situacións con varias opcións de elección.

- Grao 3: postos nos que, cunha alta frecuencia, deben resolverse situacións con varias opcións de elección, sendo precisa a obtención e a análise dunha información relativamente com-



plexa, esixíndose ademais unha resposta inmediata ou nun tempo breve.

- Grao 4: actividades complexas pola súa diversidade ou profundidade, que normalmente implican a toma de decisións difíciles de consecuencias menos previsibles, esixindo a obtención e a análise de información complexa nun tempo breve.

- Grao 5: actividades moi complexas, no marco de responsabilidades que afecten a unidades con funcións diferentes, implicando a integración de información de carácter heteroxéneo, funcións de resolución de conflitos, elaboración de plans e programas complexos ou a realización de estudos ou propostas de carácter innovador e sen suxeición a precedentes.

Para a aplicación dos graos de dificultade técnica a cada posto de traballo terase en conta tanto a titulación e a formación esixida para o desempeño do posto como a carga de traballo deste, considerando que o grao de dificultade debe ponderarse en función do nivel de coñecementos que se presumen no traballador en razón da súa formación, e que a carga de traballo aumenta a dificultade, ó obrigar a resolver un maior número de asuntos nun tempo máis breve.

b) Autonomía e/ou iniciativa:

- Grao 1: postos de traballo suxeitos a instrucións concretas e específicas, aínda que sen un control ou supervisión directa e permanente por outro posto de traballo.

- Grao 2: postos de traballo suxeitos a instrucións xenéricas.

- Grao 3: postos de traballo suxeitos unicamente a instrucións referentes ós resultados e obxectivos para alcanzar.

- Grao 4: postos de traballo suxeitos unicamente a directrices referentes a políticas e obxectivos xerais.

- Grao 5: postos non sometidos a directrices políticas ou funcionais, ou con funcións que exclúan a dependencia xerárquica en canto ó seu concreto desenvolvemento.

8. O factor de dedicación mide a dispoñibilidade esixida ó funcionario para realiza-las súas funcións fóra da xornada laboral establecida.

Na valoración do factor de dedicación distínguense cinco graos, coa seguinte definición:

- Grao 1: dispoñibilidade ocasional.

- Grao 2: dispoñibilidade habitual baixa

- Grao 3: dispoñibilidade habitual media

- Grao 4: dispoñibilidade habitual alta

- Grao 5: dispoñibilidade plena.

9. Para a valoración do factor de responsabilidade establécense seis graos, coa seguinte definición:

- Grao 1: postos cunha responsabilidade baixa, nos que os posibles erros ou desviacións poden ser facilmente detectados polo propio titular do posto ou o seu inmediato superior.

- Grao 2: postos cunha responsabilidade media, nas que os erros ou desviacións poden ser detectados ó remata-lo traballo ou posteriormente, en cuxo caso resultan de difícil corrección, coa conseguinte perda de tempo ou cunha repercusión económica ou de imaxe de certa importancia.

- Grao 3: postos cunha responsabilidade cualificada, por implica-la dirección de unidades administrativas ou a realización de actividades profesionais das que poidan derivar consecuencias de importancia para a Deputación Provincial.

- Grao 4: postos con responsabilidade directa de dirección, coordinación e xestión de unidades complexas, o funcionamento das cales, non obstante, non incide no rendemento do resto de unidades da Administración provincial.

- Grao 5: postos con responsabilidade directa de dirección, coordinación e xestión de unidades complexas, de cuxo funcionamento dependen o resto das unidades da Administración provincial; postos con responsabilidade directa en materia de seguridade e protección de cargos públicos; postos de apoio directo a postos co grao 6 de responsabilidade.

- Grao 6: postos con responsabilidade de asesoramento directo ós órganos políticos da Corporación na toma de decisións de natureza normativa, orzamentaria o de planificación e xestión, así como postos con responsabilidades superiores de xestión de áreas ou servizos de especial complexidade e importancia.

Na valoración do factor de responsabilidade non se terán en conta as posibilidades de causación de prexuízos por condutas dolosas ou gravemente negligentes por parte dos empregados públicos.

10. Para a valoración do factor de penosidade e perigosidade establécense catro graos, coa seguinte definición:

- Grao 1: postos que alternan condicións normais con circunstancias tales como un ambiente desagradable, un certo risco de accidente, posturas incómodas, desprazamentos frecuentes, atención á pantalla do ordenador e/ou atencións ó público.

- Grao 2: postos que levan implícitos desprazamentos constantes, posturas incómodas durante gran parte da xornada, risco medio de accidente, atención constante e continuada á pantalla do ordenador, tensión e estrés por xestionar de forma sistemática demandas de terceiros e conflitos ou especialidades na xornada que, sen implicar exceso da xornada normal, esixan un maior esforzo por parte do traballador (nocturnidade, xornadas en festivos).

- Grao 3: postos que esixen a realización de traballos manuais que requiran un especial esforzo en ambientes desagradables, insalubres ou perigosos, ou que comporten un alto risco de accidente.

- Grao 4: postos que esixen a realización de traballos manuais que requiran un especial esforzo en ambientes desagradables, insalubres ou perigosos cun carácter continuado ou que impliquen un alto risco de accidente grave.

11. Para a valoración da incompatibilidade establécense tres niveis, coa valoración que se indica.

- Nivel 3: postos que poden ser declarados compatibles co exercicio de actividades privadas, sempre que se respecten os límites e requisitos xerais establecidos na lexislación de incompatibilidades. Valoración: 1 punto.

- Nivel 2: postos que só excepcionalmente poden ser declarados compatibles co exercicio de actividades privadas, sempre que se garanta a debida atención ó posto de traballo. Valoración: 3 puntos.

- Nivel 1: postos que en ningún caso poden ser declarados compatibles co exercicio de actividades privadas. Valoración: 5 puntos.

O establecemento dos diferentes niveis de incompatibilidade realízase en atención ó grao de dedicación esixible ó posto, e non á posibilidade de colusión entre actividades públicas e privadas, ó atoparse esta última prohibida, con carácter xeral e sen excepcións, para tódolos postos, pola lexislación vixente.

Ourense, 4 de marzo de 2011. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

Con fecha 28 de enero de 2011, el Pleno de la Diputación Provincial de Ourense acordó aprobar definitivamente la Relación de puestos de trabajo de la Diputación para el año 2011, con la resolución de las reclamaciones formuladas durante el trámite de información pública.

Lo que se publica, en cumplimiento de la normativa vigente ordenándose la publicación, en anexo a este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de las determinaciones de carácter normativo (anexo I), organigrama y la Relación de puestos de trabajo de 2011 (anexo II), así como

la tabla de complemento específico de los diferentes puestos de trabajo (anexo III), indicando que contra el acuerdo de aprobación definitiva de ésta, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, computado de fecha a fecha a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Sin perjuicio de lo anterior, los interesados podrán interponer los recursos o acciones legales que estimen oportunas.

Ourense, 4 de marzo de 2011. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

Anexo I

I. Determinaciones generales:

1.1) Concepto, clases y denominaciones empleadas para las unidades administrativas.

1. Constituye una unidad administrativa cada conjunto de puestos de trabajo vinculados por una jefatura común y cuyas tareas al servicio de la Administración se encuentran materialmente relacionadas entre sí, constituyendo una unidad funcional diferenciada.

2. Las unidades administrativas pueden ser simples -integradas, exclusivamente, por puestos de trabajo- o complejas, que son las unidades que integran en su seno otras unidades más pequeñas.

3. Las unidades administrativas pueden ser comunes o especiales:

a) Unidades administrativas comunes son las unidades típicas de la Administración provincial, que agrupan puestos de trabajo con funciones predominantemente burocráticas. Dentro de ellas se distinguen los equipos, los gabinetes, los negociados, las secciones, los servicios y las áreas, cuya definición es la siguiente:

a.1) Equipo: unidad con funciones generales de conservación, mantenimiento, vigilancia o custodia de bienes, edificios o instalaciones, o funciones auxiliares de los negociados o secciones, funciones ofimáticas o funciones de carácter predominantemente manual dentro de otras unidades. Su jefatura puede atribuirse a puestos de trabajo de los grupos de las agrupaciones profesionales sin requisito de titulación, C2 o C1, de forma exclusiva o indistinta.

a.2) Gabinetes: son unidades caracterizadas por poseer funciones de apoyo y asesoramiento especial a otras unidades o a órganos de la Corporación.

a.3) Negociado: es la unidad administrativa básica. Su jefatura puede atribuirse a puestos de trabajo reservados a las plazas de los grupos C1, A2 o A1, sea de forma exclusiva o indistinta.

a.4) Sección: unidad administrativa intermedia entre el negociado y el servicio. Agrupa dos o más negociados, y se integra, con otras secciones, en un servicio. Su jefatura puede atribuirse a puestos de trabajo reservados a las plazas de los grupos A2 o A1, sea de forma exclusiva o indistinta.

a.4) Servicio: unidad administrativa compleja, integrada por varios negociados y/o secciones. Por excepción, se considera servicio la unidad administrativa de arquitectura (Servicio de Arquitectura), dado que -a pesar de tratarse de una unidad simple- no está adscrita a ningún área.

Los servicios pueden integrarse en áreas o configurarse como servicios no adscritos. Su jefatura puede atribuirse a puestos de trabajo reservados a las plazas de los grupos A2 o A1, sea de forma exclusiva o indistinta.

Las determinaciones de este apartado no serán de aplicación al Servicio de Deportes, por tratarse -a pesar de su denominación- de una unidad de carácter especial.

a.5) Área: unidad administrativa compleja, que agrupa dos o más servicios. Por excepción, se consideran integradas en un área las unidades administrativas que desarrollan las funciones propias de la Intervención (aunque sólo comprende un servicio) en atención a su complejidad y al marcado carácter directivo de la función pública interventora. La jefatura de las áreas se atribuirá exclusivamente a puestos de trabajo reservados a plazas del grupo A1.

b) Son unidades administrativas especiales aquellas unidades que, por la singularidad de sus funciones (determinada por su carácter no burocrático, su localización en centros de trabajo externos al Pazo Provincial o por cualquier otra singularidad relevante que desaconseje su homologación con las unidades administrativas ordinarias o comunes) adoptan una configuración específica. En este grupo se incluyen las brigadas, los parques y equipos de maquinaria o vehículos, los centros culturales, deportivos y formativos, las granjas y explotaciones agropecuarias y otros centros de trabajo especiales que puedan configurarse en el futuro.

Sin perjuicio de lo anterior, las unidades administrativas especiales pueden integrarse en unidades administrativas comunes de carácter complejo. Asimismo, pueden contener en su seno unidades administrativas de carácter común.

La tipología de las unidades administrativas especiales abarca los siguientes supuestos:

Brigadas: son unidades que tienen por objeto la realización de trabajos predominantemente manuales en obras públicas, conservación y mantenimiento de bienes y equipos o prestación de servicios.

Parques de maquinaria o vehículos: son unidades que tienen por objeto la gestión, conservación y funcionamiento ordinario de los vehículos y maquinaria al servicio de la Diputación Provincial.

Equipos de maquinaria: son unidades autónomas de maquinaria o vehículos, adscritas a un concreto servicio o sección.

Centros culturales, deportivos o formativos: se incluyen en este grupo los establecimientos dependientes de la Diputación Provincial dedicados a la prestación de servicios de carácter cultural, deportivo y formativo, tales como escuelas, bibliotecas, teatros, museos, salas de exposiciones, instalaciones deportivas, etc.

Granjas: se incluyen en este grupo las explotaciones agropecuarias dependientes de la Diputación Provincial.

No se establecen reglas generales para la organización e integración de estas unidades administrativas especiales, ni para la determinación de los requisitos de los puestos en los que concurra su jefatura o dirección, resolviéndose estas cuestiones caso por caso, justificadamente en función de las peculiaridades que presenten las concretas unidades existentes.

1.2) Criterios de clasificación de los puestos como singularizados o no singularizados:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ordenanza provincial reguladora del cuadro de personal y de la clasificación y provisión de puestos de la Diputación Provincial de Ourense, los puestos no singularizados son aquellos que no poseen un contenido esencial distinto al de otros puestos de la misma naturaleza, nivel de complemento de destino, complemento específico y forma de provisión. El elemento fundamental para determinar el carácter singularizado es claramente el contenido funcional del puesto - contenido que será al que, a su vez, determine las retribuciones complementarias y la forma de provisión. El criterio fundamental empleado para la determinación del carácter singularizado de los puestos fue, así, la existencia de peculiaridades funcionales respecto de las funciones genéricas atribuidas a las categorías profesionales a las que se reservan los puestos. En los



casos en los que se aprecie la existencia de especificidades funcionales relevantes de carácter sustancial (especial dificultad técnica, responsabilidad, peligrosidad o penosidad, jornada u horario especial, etc.) el puesto se clasificará como singularizado, y como no singularizado en el resto de los casos.

1.3) Determinaciones generales sobre el establecimiento de la forma de provisión de los puestos:

1. El concurso ordinario es el procedimiento común de provisión de puestos. Los procedimientos de concurso específico y libre designación sólo podrán utilizarse en los casos previstos en los apartados 2 y 3 siguientes.

2. El concurso específico podrá establecerse para la provisión de puestos singularizados que además tengan características que aconsejen la valoración de méritos o cualidades específicas (creatividad, habilidades directivas, especial conocimiento de una materia u otros análogos).

3. El procedimiento de libre designación sólo podrá emplearse para la provisión de los puestos de jefatura de área y a puestos de apoyo directo a la Presidencia.

1.4) Determinaciones generales sobre la asignación del complemento de destino:

Partiendo del carácter jerárquico del complemento de destino, que viene a expresar la posición del puesto de trabajo en la estructura administrativa, su atribución a los diferentes puestos de la RPT se realizará de conformidad con las siguientes reglas:

a) Puestos de grupo A1:

Jefatura de área: nivel 30.

Jefatura de servicio o análogo: nivel 29

Jefatura de sección: nivel 28.

Jefatura de negociado: nivel 27.

Puestos singularizados de especial relevancia: nivel 27.

Puestos base: 26.

b) Puestos de grupo A2:

Jefatura de servicio o sección: nivel 26.

Adjunto al jefe de servicio o sección: nivel 26.

Jefe de negociado o puestos singularizados de especial relevancia funcional: nivel 25.

Puesto base: nivel 24.

c) Puestos del grupo B:

Jefe de negociado: nivel 25.

Puestos singularizados de especial relevancia funcional: nivel 23

Puesto base: nivel 21.

d) Puestos del grupo C1:

Jefatura de negociado o equivalente: nivel 22.

Jefatura de equipo o puestos singularizados de especial relevancia funcional: nivel 21.

Puesto base: nivel 19.

e) Puestos del grupo C2:

Puestos con jefatura: nivel 18.

Puestos singularizados de especial relevancia funcional: nivel 17.

Puestos base: nivel 16.

f) Puestos de agrupaciones profesionales sin titulación:

Puestos con jefatura o singularizados de especial relevancia funcional: nivel 14.

Puestos base: nivel 12.

1. 4. Normas de valoración del complemento específico:

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas de Reforma de la Función Pública, los elementos objeto de valoración para su retribución a través del complemento específico son la especial dificultad técnica, dedicación, responsabilidad, incompatibilidad, peligrosidad o penosidad.

2. Todos los puestos integrados en un mismo grupo de titulación tendrán asignado un tramo fijo en el complemento específico, por entender que en todos los casos existirán elementos comunes, de difícil valoración por separado, de especial dificultad técnica, dedicación, responsabilidad, incompatibilidad, peligrosidad o penosidad. A estos efectos, el personal perteneciente a las escalas de Administración local con habilitación de carácter estatal se considerará integrado en un grupo diferenciado del resto de los funcionarios del grupo A.

El importe del tramo fijo, para el ejercicio 2011, será el siguiente:

Habilitados estatales: 12.639,651 €

Grupo A1: 11.119,006 €

Grupo A2: 9.606,134 €

Grupo B: 8.089,3763 €

Grupo C1: 8.089,3763 €

Grupo C2: 6.977,081 €

Agrupaciones profesionales sin requisito de titulación: 6.585,92 €

3. Las especiales circunstancias de dificultad, dedicación, responsabilidad, penosidad y peligrosidad e incompatibilidad de cada puesto de trabajo, no retribuidas a través del tramo fijo, serán objeto de valoración en un tramo variable, en el supuesto en que existan, conforme a las reglas establecidas en los apartados siguientes.

4. Para cada factor valorable se establecen distintos grados, en función de la diversa intensidad con la que ese factor concurra en el desarrollo de cada puesto de trabajo. A cada grado se le atribuye una determinada puntuación, asignándose un valor económico unitario al punto, de tal modo que la valoración del complemento específico será el resultado de multiplicar la puntuación obtenida por el valor económico unitario correspondiente.

El complemento específico de cada puesto será así el resultado de la suma de las puntuaciones obtenidas en cada factor objeto de valoración, más el tramo fijo previsto para cada grupo, expresándose en la siguiente fórmula polinómica: complemento específico = (T+D+R+Pnl+I) + tramo fijo.

5. El valor económico asignado a cada punto pasa a ser de 101,1172 euros para los grupos A1, A2, B, C1 y C2 y de 105,3748 euros para las agrupaciones profesionales sin requisito de titulación.

6. En todos los factores, excepto en el factor de responsabilidad, cada grado tendrá el siguiente valor en puntos: grado 1 = 1 punto; grado 2 = 3 puntos; grado 3 = 6 puntos; grado 4 = 12 puntos; grado 5 = 27 puntos.

En el factor de responsabilidad el valor de los grados es el siguiente: grado 1 = 6 puntos; grado 2 = 18 puntos; grado 3 = 36 puntos; grado 4 = 72 puntos; grado 5 = 108 puntos; grado 6 = 156 puntos.

Cuando se estime que en un puesto no concurre en ninguno de sus grados el factor de valoración de que se trate, se le asignará el grado cero, sin puntuación en ese concepto.

7. En la valoración de la dificultad de los puestos de trabajo se distinguirá la valoración de la dificultad técnica y la de la autonomía y/o iniciativa que exija su desarrollo.

Se establecen cinco grados de dificultad técnica y de autonomía y/o iniciativa, que se definen del siguiente modo:

a) Dificultad técnica:

- Grado 1: puestos en los que, aunque las tareas realizadas habitualmente tengan un carácter simple, rutinario o de escasa dificultad, pueden aparecer, con cierta frecuencia, situaciones con pocas opciones de elección.

- Grado 2: puestos en los que las tareas realizadas obligan, habitualmente, a resolver situaciones con varias opciones de elección.

- Grado 3: puestos en los que, con una alta frecuencia, deben resolverse situaciones con varias opciones de elección, siendo precisa la obtención y el análisis de una información relativamente compleja, exigiéndose además una respuesta inmediata o en un tiempo breve.

- Grado 4: actividades complejas por su diversidad o profundidad, que normalmente implican la toma de decisiones difíciles de consecuencias menos previsibles, exigiendo la obtención y el análisis de información compleja en un tiempo breve.

- Grado 5: actividades muy complejas, en el marco de responsabilidades que afecten a unidades con funciones diferentes, implicando la integración de información de carácter heterogéneo, funciones de resolución de conflictos, elaboración de planes y programas complejos o la realización de estudios o propuestas de carácter innovador y sin sujeción a precedentes.

Para la aplicación de los grados de dificultad técnica a cada puesto de trabajo se tendrá en cuenta tanto la titulación y la formación exigida para el desempeño del puesto como la carga de trabajo de éste, considerando que el grado de dificultad debe ponderarse en función del nivel de conocimientos que se presumen en el trabajador en razón de su formación, y que la carga de trabajo aumenta la dificultad, al obligar a resolver un mayor número de asuntos en un tiempo más breve.

b) Autonomía y/o iniciativa:

- Grado 1: puestos de trabajo sujetos a instrucciones concretas y específicas, aunque sin un control o supervisión directa y permanente por otro puesto de trabajo.

- Grado 2: puestos de trabajo sujetos a instrucciones genéricas.

- Grado 3: puestos de trabajo sujetos únicamente a instrucciones referentes a los resultados y objetivos para alcanzar.

- Grado 4: puestos de trabajo sujetos únicamente a directrices referentes a políticas y objetivos generales.

- Grado 5: puestos no sometidos a directrices políticas o funcionales, o con funciones que excluyan la dependencia jerárquica en cuanto a su concreto desarrollo.

8. El factor de dedicación mide la disponibilidad exigida al funcionario para realizar sus funciones fuera de la jornada laboral establecida.

En la valoración del factor de dedicación se distinguirán cinco grados, con la siguiente definición:

- Grado 1: disponibilidad ocasional.

- Grado 2: disponibilidad habitual baja

- Grado 3: disponibilidad habitual media

- Grado 4: disponibilidad habitual alta

- Grado 5: disponibilidad plena.

9. Para la valoración del factor de responsabilidad se establecen seis grados, con la siguiente definición:

- Grado 1: puestos con una responsabilidad baja, en los que los posibles errores o desviaciones pueden ser fácilmente detectados por el propio titular del puesto o su inmediato superior.

- Grado 2: puestos con una responsabilidad media, en los que los errores o desviaciones pueden ser detectados al rematar el trabajo o posteriormente, en cuyo caso resultan de difícil corrección, con la consiguiente pérdida de tiempo o con una repercusión económica o de imagen de cierta importancia.

- Grado 3: puestos con una responsabilidad cualificada, por implicar la dirección de unidades administrativas o la realización de actividades profesionales de las que puedan derivar consecuencias de importancia para la Diputación Provincial.

- Grado 4: puestos con responsabilidad directa de dirección, coordinación y gestión de unidades complejas, el funcionamiento de las cuales, no obstante, no incide en el rendimiento del resto de unidades de la Administración provincial.

- Grado 5: puestos con responsabilidad directa de dirección, coordinación y gestión de unidades complejas, de cuyo funcionamiento dependen el resto de las unidades de la Administración provincial; puestos con responsabilidad directa en materia de seguridad y protección de cargos públicos; puestos de apoyo directo a puestos con el grado 6 de responsabilidad.

- Grado 6: puestos con responsabilidad de asesoramiento directo a los órganos políticos de la Corporación en la toma de decisiones de naturaleza normativa, presupuestaria o de planificación y gestión, así como puestos con responsabilidades superiores de gestión de áreas o servicios de especial complejidad e importancia.

En la valoración del factor de responsabilidad no se tendrán en cuenta las posibilidades de causación de perjuicios por conductas dolosas o gravemente negligentes por parte de los empleados públicos.

10. Para la valoración del factor de penosidad y peligrosidad se establecen cuatro grados, con la siguiente definición:

- Grado 1: puestos que alternan condiciones normales con circunstancias tales como un ambiente desagradable, un cierto riesgo de accidente, posturas incómodas, desplazamientos frecuentes, atención a la pantalla del ordenador u/o atenciones al público.

- Grado 2: puestos que llevan implícitos desplazamientos constantes, posturas incómodas durante gran parte de la jornada, riesgo medio de accidente, atención constante y continuada a la pantalla del ordenador, tensión y estrés por gestionar de forma sistemática demandas de terceros y conflictos o especialidades en la jornada que, sin implicar exceso de la jornada normal, exijan un mayor esfuerzo por parte del trabajador (nocturnidad, jornadas en festivos).

- Grado 3: puestos que exigen la realización de trabajos manuales que requieran un especial esfuerzo en ambientes desagradables, insalubres o peligrosos, o que comporten un alto riesgo de accidente.

- Grado 4: puestos que exigen la realización de trabajos manuales que requieran un especial esfuerzo en ambientes desagradables, insalubres o peligrosos con un carácter continuado o que impliquen un alto riesgo de accidente grave.

11. Para la valoración de la incompatibilidad se establecen tres niveles, con la valoración que se indica.

- Nivel 3: puestos que pueden ser declarados compatibles con el ejercicio de actividades privadas, siempre que se respeten los límites y requisitos generales establecidos en la legislación de incompatibilidades. Valoración: 1 punto.

- Nivel 2: puestos que sólo excepcionalmente pueden ser declarados compatibles con el ejercicio de actividades privadas, siempre que se garantice la debida atención al puesto de trabajo. Valoración: 3 puntos.

- Nivel 1: puestos que en ningún caso pueden ser declarados compatibles con el ejercicio de actividades privadas. Valoración: 5 puntos.

El establecimiento de los diferentes niveles de incompatibilidad se realiza en atención al grado de dedicación exigible al puesto, y no a la posibilidad de colisión entre actividades públicas y privadas, al hallarse esta última prohibida, con carácter general y sin excepciones, para todos los puestos, por la legislación vigente.

Ourense, 4 de marzo de 2011. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.



ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
D.P.O./Área de Secretaría Xeral										
11001	Secretario Xeral	A1	30	968,75	3.117,79	S	L	F	Secretario Xeral(Habilitado Estatal)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Recursos Humanos										
11001	Xefe Ser. de Recursos Humanos	A1	29	868,93	1.980,21	S	CE	F	Tec. Sup. Administración Xeral(Administración Xeral)	
11016	Adxunto ó Xefe Ser. de Recursos Humanos	A1	28	832,40	1.348,23	S	CE	F	Tec. Sup. Administración Xeral(Administración Xeral)	
11104	Técnico Asesor	A1	26	698,20	1.145,99	N	C	F	Tec. Sup. Administración Xeral(Administración Xeral)	
11017	Xestor de Recursos Humanos	A2	24	582,92	884,77	N	C	F	Xestor Administración Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Recursos Humanos/Negociado de Formación										
11002	Xefe Neg. de Formación	A2	25	619,47	1.238,69	S	CE	F	Tec. Esp. en RRRHH e F.P.(Administración Especial)	
11013	Coordinador Técnico de Formación e Calidade	A2	24	582,92	884,78	N	C	F	Tec. Esp. en RRRHH e F.P.(Administración Especial)	
11003	Xestor de Formación	A2	24	582,92	884,77	N	C	F	Tec. Esp. en RRRHH e F.P.(Administración Especial)	
11020	Xestor de Formación	A2	24	582,92	884,77	N	C	F	Tec. Esp. en RRRHH e F.P.(Administración Especial)	
11005	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
11015	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
11019	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
11004	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Recursos Humanos/Negociado de Personal										
11006	Xefe Neg. de Personal	C1	22	509,84	969,04	S	CE	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
11007	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
11008	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
11014	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
11018	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Recursos Humanos/Negociado de Nómimas e Seguridade Social										
11009	Xefe Neg. de Nómima e Seguridade Social	C1	22	509,84	969,04	S	CE	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
11010	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Recursos Humanos/Negociado de Saúde Laboral										
11011	Xefe Neg. de Saúde Laboral	A2	25	619,47	1.179,70	S	C	F	Tec. Esp. Preven. Risgos Laborais(Administración Especial)	Requerimentos específicos de acceso ó posto: atoparse en posesión de titulación sanitaria de grao medio ou superior.
11012	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Invetimentos, Subvencions e Patrimonio										
12001	Xefe Ser. de Inveti. Subven. e Patrimonio	A1	29	868,93	1.980,21	S	CE	F	Tec. Sup. Administración Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Invetimentos, Subvencions e Patrimonio/Sección de Contratación										

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
I2002	Xefe da Sección de Contratación	A1	28	832,40	1.348,22	S	CE	F	Tec. Sup. Administración Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Contratación/Negociado de Suministracións e Servizos										
I2013	Xefe Neg. de Suministracións e Servizos	A1	27	795,85	1.196,55	S	CE	F	Tec. Sup. Administración Xeral(Administración Xeral)	
I2004	Oficial de Contratación	C1	21	473,35	943,76	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
I2005	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio/Sección de Contratación/Negociado de Obras e Infraestruturas										
I2008	Xefe Neg. de Obras e Infraestruturas	C1	22	509,84	969,04	S	CE	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
I2009	Oficial de Contratación	C1	21	473,35	943,76	S	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
I2021	Oficial Técnico de Obras	C1	19	417,25	904,74	N	C	F	Oficial. Tec. de Obras(Administración Especial)	
I2017	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio/Sección de Subvencións										
I2003	Xefe da Sección de Subvencións	A2	26	698,20	1.095,44	S	CE	F	Xesor Administración Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio/Sección de Subvencións/Negociado de Concursos										
I2016	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
I2014	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio/Sección de Subvencións/Negociado de Subvencións Directas										
I2011	Xefe Neg. Subvencións Directas	C1	22	509,84	969,04	S	CE	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
I2012	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
I2015	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio/Sección de Patrimonio e Expropiacións										
I2006	Xefe da Sección Patrimonio e Expropiacións	A1	28	832,40	1.196,55	S	CE	F	Tec. Sup. Administración Xeral(Administración Xeral)	
I1103	Técnico Asesor	A1	26	698,20	1.145,99	N	C	F	Tec. Sup. Administración Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio/Sección de Patrimonio e Expropiacións/Negociado de Expropiacións										
I2018	Xefe Neg. Expropiacións	C1	22	509,84	969,04	S	CE	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
I2007	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
I2019	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio/Sección de Patrimonio e Expropiacións/Negociado de Patrimonio e Xestión de Riscos										
I2020	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio/Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos										
I7000	Xefe da Sección Planificación e Seguimento de Investimentos	A1	28	832,40	1.196,55	S	CE	F	Tec. Sup. Desem. Local e R. Europeos(Administración Especial)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio/Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos/Negociado de Planificacións										



ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
17001	Xefe Neg. Planificación	A1/A2	27/25	795,85	1.171,27	S	CE	F	Tec. Esp. Desen. Local e R. Europeos(Administración Especial)	
17003	Técnico Asesor Des. Loc. e Rec. Europeos	A1	26	698,20	1.145,99	N	C	F	Tec. Sup. Desen. Local e R. Europeos(Administración Especial)	
17004	Técnico Asesor Des. Loc. e Rec. Europeos	A1	26	698,20	1.145,99	N	C	F	Tec. Sup. Desen. Local e R. Europeos(Administración Especial)	
17005	Técnico Asesor Des. Loc. e Rec. Europeos	A1	26	698,20	1.145,99	N	C	F	Tec. Sup. Desen. Local e R. Europeos(Administración Especial)	
17006	Técnico Especialista Des.Loc. e Rec.Eur.	A2	24	582,92	884,78	N	C	F	Tec. Esp. Desen. Local e R. Europeos(Administración Especial)	
17007	Oficial de Tecnoloxías Ambientais	C1	19	417,25	859,50	S	C	A	Oficial de Obras e Servizos(Administración Especial) Oficial de Obras e Servizos Tec. Aux. Medio Ambiente(Administración Especial)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio/Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos/Negociado de Seguimento										
19001	Xefe Neg. Seguimento	A1/A2	27/25	795,85	1.171,27	S	CE	F	Tec. Esp. Desen. Local e R. Europeos(Administración Especial)	
19003	Tec. Esp. Desenv. Local e Rec. Europeos	A2	24	582,92	884,78	N	C	F	Tec. Sup. Desen. Local e R. Europeos(Administración Especial)	
19002	Técnico Asesor Des.Loc. e Fondos Europe.	A1	26	698,20	1.145,99	N	C	F	Tec. Esp. Desen. Local e R. Europeos(Administración Especial)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Fomento de Emprego, Igualdade e Asuntos Sociais										
15101	Xefe Ser. Fomento Emprego,Iguald. e AA.SS	A1	29	868,93	1.980,21	S	CE	F	Tec. Sup. Desen. Local e R. Europeos(Administración Especial)	
15102	Adxunto o Xefe Ser. Fomento Emprego, Igualdade e AA.SS.	A1	28	832,40	1.348,22	S	CE	F	Tec. Sup. Desen. Local e R. Europeos(Administración Especial)	
15105	Asistente Social	A2	24	582,92	884,78	N	C	F	Asistente Social(Administración Especial)	
15104	Asistente Social de Apoio a Entidades Locais	A2	25	619,47	1.044,88	S	C	F	Asistente Social(Administración Especial)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Servizo de Fomento de Emprego, Igualdade e Asuntos Sociais/Negociado de Administración										
15103	Xefe Neg. de Administración	C1	22	509,84	969,04	S	CE	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
15106	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Negociado de Secretaría Xeral										
13001	Oficial de Secretaría Xeral	C1	22	509,84	994,32	S	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	A xefatura do negociado e asumida polo Secretario Xeral.
13002	Oficial de Secretaría Xeral	C1	22	509,84	994,32	S	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	A xefatura do negociado e asumida polo Secretario Xeral.
13003	Oficial de Secretaría Xeral	C1	22	509,84	994,32	S	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	A xefatura do negociado e asumida polo Secretario Xeral.
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Negociado de Información e Rexistro										
14001	Xefe Neg. Información e Rexistro	C1	22	509,84	969,04	S	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	Posto suxeito a especial horario e xornada de traballo, determinado polo horario de funcionamento do Rexistro Xeral, que actualmente inclúe os situados en horario de mañá.

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
I4002	Auxiliar de Rexistro Xeral	C2	16	349,93	690,97	S	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	Posto suxeito a especial horario e xornada de traballo, determinado polo horario de funcionamento do Rexistro Xeral, que actualmente inclúe os sábados en horario de mañá.
I4003	Auxiliar de Rexistro Xeral	C2	16	349,93	690,97	S	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	Posto suxeito a especial horario e xornada de traballo, determinado polo horario de funcionamento do Rexistro Xeral, que actualmente inclúe os sábados en horario de mañá.
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Negociado de Arquivo										
I6001	Xefe Neg. de Arquivo	A1	27	795,85	1.188,13	S	C	F	Tec. Sup. de Arquivos(Administración Especial)	
I6002	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
I6004	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Negociado de Publicacións										
I8001	Xefe Neg. de Publicacións	A1	27	795,85	1.171,27	S	CE	F	Tec. Sup. Administración Cultural(Administración Especial)	
I8002	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
I8003	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
I8004	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
I8005	Operario de Servizos Varios	AP	12	271,01	583,95	N	C	L	Operario sen Cualificar Porteiro	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Gabinete de Galego										
I0101	Xefe Gabinete de Galego	A1	27	795,85	1.179,70	S	C	F	Tradutor de Língua Galega(Administración Especial)	
I0102	Tradutor	A1	26	698,20	1.145,99	N	C	F	Tradutor de Língua Galega(Administración Especial)	
I0103	Oficial Administrativo - Tradutor	C1	21	473,35	876,35	S	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
I0105	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
I0104	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Secretaría Xeral/Gabinete de Asesoría Xurídica										
I1100	Xefe Gabinete Asesoría Xurídica	A1	29	868,93	1.980,21	S	CE	F	Letrado da Deputación Provincial(Administración Especial)	
I1101	Letrado Asesor Xurídico	A1	26	698,20	1.196,55	N	C	F	Letrado da Deputación Provincial(Administración Especial)	
I1102	Letrado Asesor Xurídico	A1	26	698,20	1.196,55	N	C	F	Letrado da Deputación Provincial(Administración Especial)	
I1106	Secretario - Interventor Asesor	A1/A2	29/26	868,93	1.601,03	N	CU	F	Secretario - Interventor Asesor(Habilitado Estatal)	
I1107	Secretario - Interventor Asesor	A1/A2	29/26	868,93	1.601,03	N	CU	F	Secretario - Interventor Asesor(Habilitado Estatal)	
I1108	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
I1109	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Intervención										
20001	Interventor	A1	30	968,75	3.117,79	S	L	F	Interventor(Habilitado Estatal)	
D.P.O./Área de Intervención/Servizo de Intervención										



ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
21001	Xefe Ser. de Intervención	A1	29	868,93	2.452,09	S	CE	F	Tec. Sup. Administración Xeral(Administración Xeral) Tec. Sup. Admón. Financeira e Tribu(Administración Especial)	
21016	Técnico Asesor	A1	26	698,20	1.145,99	N	C	F	Tec. Sup. Administración Xeral(Administración Xeral) Tec. Sup. Admón. Financeira e Tribu(Administración Especial)	
D. P. O./Área de Intervención/Servizo de Intervención/Sección de Ingresos										
21002	Xefe Sec. de Ingresos	A1	28	832,40	1.348,22	S	CE	F	Tec. Sup. Admón. Financeira e Tribu(Administración Especial)	
D. P. O./Área de Intervención/Sección de Ingresos/Negociado de Ingresos e Control de Recursos doutros Entes										
21003	Xefe do Neg. Ingresos e Control de Recursos doutros Entes	C1	22	509,84	969,04	S	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
21017	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
21004	Auxiliar de Ingresos	C2	17	372,33	690,97	S	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D. P. O./Área de Intervención/Servizo de Intervención/Sección de Ingresos/Negociado de Taxas e Prezos Públicos										
21005	Xefe Neg. Taxas e Prezos Públicos	C1	22	509,84	969,04	S	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
21006	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D. P. O./Área de Intervención/Servizo de Intervención/Sección de Gastos										
21007	Xefe Sec. de Gastos	A1	28	832,40	1.348,22	S	CE	F	Tec. Sup. Admón. Financeira e Tribu(Administración Especial)	
21008	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	Posto común da sección.
21009	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	Posto común da sección.
21010	Auxiliar Control de Facturas	C2	17	372,33	690,97	S	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	Posto común da sección.
D. P. O./Área de Intervención/Servizo de Intervención/Sección de Gastos/Negociado de Control de Inversións										
21011	Xefe Neg. de Control de Inversións	C1	22	509,84	969,04	S	CE	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
21012	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D. P. O./Área de Intervención/Servizo de Intervención/Sección de Gastos/Negociado de Control de Subvencións										
21013	Xefe Neg. de Control de Subvencións	C1	22	509,84	969,04	S	CE	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
21014	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
21015	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D. P. O./Área de Tesourería										
30001	Tesoureiro	A1	30	968,75	2.586,91	S	L	F	Tesoureiro(Habilitado Estatal)	
D. P. O./Área de Tesourería/Servizo de Tesourería										
31002	Xefor de Administración	A2	24	582,92	910,06	N	C	F	Xefor Administración Xeral(Administración Xeral)	
31006	Oficial de Tesourería	C1	21	473,35	859,50	S	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
31003	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
31005	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
D.P.O./Área de Tesouraría/Servizo de Xestión Tributaria e Recadación										
32001	Xefe Ser. Xest. Tributaria e Recadación	A1/A2	29/26	868,93	2.030,77	S	CE	F	Tec. Esp. Xestión Tributaria e Recad.(Administración Especial)	
32002	Adxunto ó Xefe Ser. X. Tribu. e Recada.	A2	26	698,20	1.617,87	S	CE	F	Tec. Sup. Admón. Financeira e Tribu.(Administración Especial)	
32018	Técnico Asesor	A1	26	698,20	1.145,99	N	C	F	Tec. Esp. Xestión Tributaria e Recad.(Administración Especial)	
D.P.O./Área de Tesouraría/Servizo de Xestión Tributaria e Recadación/Negociado de Xestión Tributaria										
32003	Xefe Neg. de Xestión Tributaria	A2	25	619,47	1.019,60	S	CE	F	Tec. Esp. Xestión Tributaria e Recad.(Administración Especial)	
32004	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
32016	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
32019	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
32007	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
32008	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
32005	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
32006	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Tesouraría/Servizo de Xestión Tributaria e Recadación/Negociado de Recadación										
32009	Xefe Neg. de Recadación	A2	25	619,47	1.019,60	S	CE	F	Tec. Esp. Xestión Tributaria e Recad.(Administración Especial)	
32010	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
32017	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
32012	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
32013	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
32011	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Tesouraría/Servizo de Xestión Tributaria e Recadación/Oficina de Recadación de Vilamarín de Valdeorras										
32014	Xefe Ofi. Xestión Tribu. e Recadación	A2	25	619,47	1.019,60	S	CE	F	Tec. Esp. Xestión Tributaria e Recad.(Administración Especial)	
32015	Auxiliar Xestión Tributaria e Recadación	C2	17	372,33	690,97	S	C	F	Aux. Tec. Recadación e Xestión Tri.(Administración Especial)	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Dirección de Área de Infraestruturas e Servizos										
41001	Director Área Infraest. e Servizos	A1	30	968,75	2.561,64	S	L	F	Enx.Obras e Servizos Provinciais(Administración Especial)	
41056	Director Tec. Parques Maquinaria e Fomento e Taller	A1	27	795,85	1.306,10	S	CE	F	Enx. Industrial(Administración Especial)	
41070	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Dirección de Área de Infraestruturas e Servizos/Equipo de Contabilidade										



ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T	Per	Categorías	Observacións
41003	Xefe Equipo de Contabilidade	C1	21	473,35	918,48	S	C	F		Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
41057	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F		Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
41004	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F		Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Dirección de Área de Infraestruturas e Servizos/Parque de Fornecedoros - Laboratorio											
41005	Xefe Parque Fornecedoros - Laboratorio	C1	22	509,84	969,04	S	C	F		Oficial Téc. de Laboratorio(Administración Especial)	
41006	Auxiliar Técnico de Laboratorio	C2	17	372,33	682,55	S	C	L		Auxiliar Téc. de Laboratorio	
41007	Encargado de Acopios	C2	16	349,93	665,69	N	C	A		Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial)	
41009	Laborante	AP	14	317,85	627,87	S	C	A		Axudante Obras e Servizos	Requirírase experiencia ou formación específica nas funcións do posto
41010	Laborante	AP	14	317,85	627,87	S	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	Requirírase experiencia ou formación específica nas funcións do posto
41011	Operario de Biscuela e Acopios	AP	12	271,01	627,87	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	
41015	Operario Biscuelas Portátiles e Alforador	AP	12	271,01	627,87	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	
41014	Operario Biscuelas Portátiles e Alforador	AP	12	271,01	627,87	N	C	A		Operario de Biscuela Operario sen Cualificar	
41058	Operario Biscuelas Portátiles e Alforador	AP	12	271,01	627,87	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	
41016	Operario de Smaís	AP	12	271,01	592,73	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	
41059	Operario de Smaís	AP	12	271,01	592,73	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Dirección de Área de Infraestruturas e Servizos/Parque de Maquinaria											
41017	Xefe Parque de Maquinaria	C1	22	509,84	1.263,97	S	CE	A		Oficial de Obras e Servizos(Administración Especial)	
41018	Encargado de Oficina e Almacén	C2	16	349,93	665,69	N	C	A		Oficial Tec. Seguridade e Saude(Administración Especial)	
41019	Encargado de Cocheira	C2	16	349,93	665,69	N	C	A		Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial)	
										Axudante Obras e Servizos	

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T	Per	Categorías	Observacións
41032	Chofer de Góndola	C2	17	372,33	792,08	S	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
41074	Chofer de Góndola	C2	17	372,33	792,08	S	C	A		Conductor Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
41033	Chofer de Góndola	C2	17	372,33	792,08	S	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
41034	Chofer de Góndola	C2	17	372,33	792,08	S	C	A		Conductor Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
41035	Chofer de Góndola	C2	17	372,33	792,08	S	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
41037	Conductor do Parque de Maquinaria	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
41038	Conductor do Parque de Maquinaria	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
41041	Conductor do Parque de Maquinaria	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
41042	Conductor do Parque de Maquinaria	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
41069	Chofer de PA Cargaboa Pesada	C2	17	372,33	749,95	S	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
41067	Chofer de Relevos Parque de Maquinaria	C2	16	349,93	665,69	N	C	A		Chofer Especialista(Administración Especial)	
41068	Chofer de Relevos Parque de Maquinaria	C2	16	349,93	665,69	N	C	A		Chofer Especialista(Administración Especial)	
41066	Chofer de Relevos Parque de Maquinaria	C2	16	349,93	665,69	N	C	A		Chofer Especialista(Administración Especial)	
41043	Chofer Vehículo Oficial Inf. e Servizos	C2	16	349,93	792,08	N	C	A		Chofer Especialista(Administración Especial)	
41044	Chofer Vehículo Oficial Inf. e Servizos	C2	16	349,93	792,08	N	C	A		Chofer Especialista(Administración Especial)	
41047	Porteiro 2ª Actividade	AP	12	271,01	583,95	N	S	A		Posto de 2ª actividade	POSTO DE 2ª ACTIVIDADE
41053	Sereno 2ª Actividade	AP	12	271,01	583,95	N	S	A		Posto de 2ª actividade	POSTO DE 2ª ACTIVIDADE
41049	Sereno 2ª Actividade	AP	12	271,01	583,95	N	S	A		Posto de 2ª actividade	POSTO DE 2ª ACTIVIDADE
41050	Sereno 2ª Actividade	AP	12	271,01	583,95	N	S	A		Posto de 2ª actividade	POSTO DE 2ª ACTIVIDADE
41051	Sereno 2ª Actividade	AP	12	271,01	583,95	N	S	A		Posto de 2ª actividade	POSTO DE 2ª ACTIVIDADE
41052	Sereno 2ª Actividade	AP	12	271,01	583,95	N	S	A		Posto de 2ª actividade	POSTO DE 2ª ACTIVIDADE
41055	Operario de A.Imacen 2ª Actividade	AP	12	271,01	583,95	N	S	A		Posto de 2ª actividade	POSTO DE 2ª ACTIVIDADE

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
41054	Operario de Almacen 2ª Actividade	AP	12	271,01	583,95	N	S	A	Posto de 2ª actividade	POSTO DE 2ª ACTIVIDADE
41045	Operario de Servizos Varios	AP	12	271,01	583,95	N	C	A	Leguero/Administración Especial) Operario sen Cualificar	
D.P.O./Área de Infraestructuras e Servizos/Dirección de Área de Infraestructuras e Servizos/Taller de Maquinaria										
41073	Xefe do Taller de Maquinaria	A2	25	619,47	1.306,10	S	C	F	Em. Tec. Industrial/Administración Especial)	
41075	Xefe do Equipo de Mecánica	C2	18	394,79	901,63	S	C	A	Mecánico - Electricista - Soldador (Administración Especial)	
41061	Mecánico	C2	17	372,33	783,66	S	C	A	Mecánico - Electricista - Soldador Especial)	
41071	Mecánico	C2	17	372,33	783,66	S	C	A	Mecánico - Electricista - Soldador Especial)	
41025	Mecánico	C2	17	372,33	783,66	S	C	A	Mecánico - Electricista - Soldador Especial)	
41021	Mecánico	C2	17	372,33	783,66	S	C	A	Mecánico - Electricista - Soldador Especial)	
41022	Mecánico	C2	17	372,33	783,66	S	C	A	Mecánico - Electricista - Soldador Especial)	
41024	Mecánico	C2	17	372,33	783,66	S	C	A	Mecánico - Electricista - Soldador Especial)	
41020	Mecánico	C2	17	372,33	783,66	S	C	A	Mecánico - Electricista - Soldador Especial)	
41023	Mecánico	C2	17	372,33	783,66	S	C	A	Mecánico - Electricista - Soldador Especial)	
41060	Mecánico	C2	17	372,33	783,66	S	C	A	Mecánico - Electricista - Soldador Especial)	
41028	Electricista	C2	17	372,33	783,66	S	C	A	Mecánico - Electricista - Soldador Especial)	
41063	Electricista	C2	17	372,33	783,66	S	C	A	Mecánico - Electricista - Soldador Especial)	
41026	Soldador	C2	17	372,33	783,66	S	C	A	Mecánico - Electricista - Soldador Especial)	
41027	Soldador	C2	17	372,33	783,66	S	C	A	Mecánico - Electricista - Soldador (Administración Especial) Mecánico - Electricista - Soldador	

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
41062	Soldador	C2	17	372,33	783,66	S	C	A	Mecánico - Electricista - Soldador (Administración Especial) Mecánico - Electricista - Soldador Ayudante de Soldador	
41031	Axudante de Soldador	AP	12	271,01	610,30	N	C	L	Chapista	
41029	Chapista	C2	17	372,33	783,66	S	C	L	Chapista	
41030	Pintor	C2	17	372,33	783,66	S	C	L	Pintor	
41065	Axudante de Taller	AP	12	271,01	585,64	N	C	A	Legueiro (Administración Especial) Legueiro Operario sen Cualificar	Posto común os Equipos de Mecánica, Electricidade, Soldadura e Chape e Pintura.
41064	Axudante de Taller	AP	12	271,01	585,64	N	C	A	Legueiro (Administración Especial) Legueiro Operario sen Cualificar	Posto común os Equipos de Mecánica, Electricidade, Soldadura e Chape e Pintura.
41072	Axudante de Taller	AP	12	271,01	585,64	N	C	A	Legueiro (Administración Especial) Legueiro Operario sen Cualificar	Posto común os Equipos de Mecánica, Electricidade, Soldadura e Chape e Pintura.
41076	Axudante de Taller	AP	12	271,01	585,64	N	C	A	Legueiro (Administración Especial) Legueiro Operario sen Cualificar	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Cooperación										
42001	Xefe Ser. de Cooperación	A1/A2	29/26	868,93	2.452,09	S	CE	F	Enx. Tec. Obras Públicas (Administración Especial) Enx. Obras e Servizos Provinciais (Administración Especial)	
42002	Aduante o Xefe do Servizo de Cooperación	A2	26	698,20	2.081,33	S	CE	F	Enx. Tec. Obras Públicas (Administración Especial)	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Cooperación/Negociado de Proxectos										
42003	Xefe Neg. de Proxectos	C1	22	509,84	969,04	S	CE	F	Delimitante (Administración Especial) Oficial. Tec. de Obras (Administración Especial) Auxiliar Admón. Xeral (Administración Xeral)	
42004	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Chofer Especialista (Administración Especial) Chofer Especialista	
42005	Chofer - Portaminas	C2	16	349,93	665,69	N	C	A		
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Cooperación/Negociado de Vixilancia de Obras										
42006	Xefe Neg. de Vixilancia de Obras	C1	22	509,84	969,04	S	C	F	Oficial Tec. Seguridade e Saúde (Administración Especial) Albanel (Administración Especial) Albanel	Posto común os negociados de Proxectos e Vixilancia de Obras
42007	Vixilante de Obras	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Aux. Tec. de Obras (Administración Especial) Auxiliar Tec. de Obras Ayudante de Obras e Servizos (Administración Especial) Ayudante Obras e Servizos	

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
42008	Vixilante de Obras	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Albanel(Administración Especial) Albanel Aux. Tec. de Obras(Administración Especial) Auxiliar Tec. de Obras Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Posto común os negociados de Proxectos e Vixilancia de Obras
42009	Vixilante de Obras	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Albanel(Administración Especial) Albanel Aux. Tec. de Obras(Administración Especial) Auxiliar Tec. de Obras Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Posto común os negociados de Proxectos e Vixilancia de Obras
D. P. O. Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Cooperación/Equipo de Maquinaria de Cooperación										
42010	Xefe Equipo de Maquinaria de Cooperación	C1/C2	21/18	394,79	943,76	S	CE	A	Conducior de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial) Conducior Maquinaria O.P. e V.E. Oficial de Obras e Servizos(Administración Especial) Oficial de Obras e Servizos	
42011	Axudante Xefe Equi. Maq. de Cooperación	C2	18	394,79	834,22	S	C	A	Conducior de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial) Conducior Maquinaria O.P. e V.E.	
42012	Chofer de Motoniveladora	C2	17	372,33	792,08	S	C	A	Conducior de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial) Conducior Maquinaria O.P. e V.E.	
42013	Chofer de Motoniveladora	C2	17	372,33	792,08	S	C	A	Conducior de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial) Conducior Maquinaria O.P. e V.E.	
42014	Chofer de Maquinaria de Estrugas	C2	17	372,33	749,95	S	C	A	Conducior de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial) Conducior Maquinaria O.P. e V.E.	
42015	Chofer de Maquinaria de Estrugas	C2	17	372,33	749,95	S	C	A	Conducior de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial) Conducior Maquinaria O.P. e V.E.	
42016	Chofer de Maquinaria de Estrugas	C2	17	372,33	749,95	S	C	A	Conducior de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial) Conducior Maquinaria O.P. e V.E.	
42017	Chofer Camión Dúmp	C2	17	372,33	749,95	S	C	A	Conducior de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial) Conducior Maquinaria O.P. e V.E.	
42030	Chofer Camión Dúmp	C2	17	372,33	749,95	S	C	A	Conducior de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial) Conducior Maquinaria O.P. e V.E.	
42018	Chofer de Pa Cargadora Pesada	C2	17	372,33	749,95	S	C	A	Conducior de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial) Conducior Maquinaria O.P. e V.E.	
42019	Chofer de Pa Cargadora Pesada	C2	17	372,33	749,95	S	C	A	Conducior de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial) Conducior Maquinaria O.P. e V.E.	

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T	Per	Categorías	Observacións
42031	Chofer de Pa Cargadora Pesada	C2	17	372,33	749,95	S	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
42020	Conductor de Maquinaria	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
42021	Conductor de Maquinaria	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
42022	Conductor de Maquinaria	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
42023	Conductor de Maquinaria	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
42024	Axudante de Maquinaria	AP	12	271,01	583,95	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	
42025	Axudante de Maquinaria	AP	12	271,01	583,95	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	
D.P.O./Area de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Cooperación/Negociado da Enquisa Infraestruturas e Equipamentos Locais											
42026	Xefe Neg. Enquisa Infra. e Equipa. Locais	C1	22	509,84	969,04	S	CE	F		Delimitante(Administración Especial)	
42027	Oficiais Técnicos da E.I.E.L.	C1	19	417,25	859,50	N	C	F		Delimitante(Administración Especial)	
42028	Oficiais Técnicos da E.I.E.L.	C1	19	417,25	859,50	N	C	F		Oficial. Tec. de Obras(Administración Especial)	
42029	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F		Oficial. Tec. de Obras(Administración Especial)	
D.P.O./Area de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras											
43001	Xefe Ser. de Vías e Obras	A1/A2	29/26	868,93	2.452,09	S	CE	F		Enx. Tec. Obras Públicas(Administración Especial)	
51035	Axesor Xurídico Vías e Obras	A1	27	795,85	1.609,45	S	CE	F		Enx. Obras e Servizos Provinciais(Administración Especial)	
D.P.O./Area de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Negociado de Administración											
43002	Xefe Neg. de Administración	A1	27	795,85	1.171,27	S	CE	F		Tec. Sup. Administración Xeral(Administración Xeral)	
43256	Xefe Equipo de Licencias	C1	21	473,35	918,48	S	C	F		Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
43239	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F		Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
43004	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F		Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
43005	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F		Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Area de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación											
43006	Xefe Sec. de Conservación e Explotación	A.2	26	698,20	2.081,33	S	CE	F		Enx. Tec. Obras Públicas(Administración Especial)	Este posto conleva ademais a función da xefatura da Zona 2
43007	Xefe de Zona 1	A.2	26	698,20	1.870,66	S	CE	F		Enx. Tec. Obras Públicas(Administración Especial)	
43008	Cedador de Conservación e Explotación	C1	22	509,84	969,04	S	C	A		Oficial de Obras e Servizos(Administración Especial)	

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
43009	Celador de Conservación e Exploración	C1	22	509,84	969,04	S	C	A	Oficial de Obras e Servizos(Administración Especial) Oficial de Obras e Servizos	
43010	Celador de Conservación e Exploración	C1	22	509,84	969,04	S	C	A	Oficial de Obras e Servizos(Administración Especial) Oficial de Obras e Servizos	
43011	Axudante de Conservación e Exploración	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos Albanel(Administración Especial)	Posto a extinguir
43012	Vixilante de Lías	C2	17	372,33	665,69	N	C	A	Aux. Tec. de Obras(Administración Especial) Auxiliar Tec. de Obras Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos Albanel(Administración Especial)	
43013	Vixilante de Lías	C2	17	372,33	665,69	N	C	A	Aux. Tec. de Obras(Administración Especial) Auxiliar Tec. de Obras Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos Albanel(Administración Especial)	
43014	Vixilante de Lías	C2	17	372,33	665,69	N	C	A	Aux. Tec. de Obras(Administración Especial) Auxiliar Tec. de Obras Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos Albanel(Administración Especial)	
43015	Vixilante de Lías	C2	17	372,33	665,69	N	C	A	Aux. Tec. de Obras(Administración Especial) Auxiliar Tec. de Obras Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos Albanel(Administración Especial)	
43016	Vixilante de Lías	C2	17	372,33	665,69	N	C	A	Aux. Tec. de Obras(Administración Especial) Auxiliar Tec. de Obras Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos Albanel(Administración Especial)	
43017	Vixilante de Lías	C2	17	372,33	665,69	N	C	A	Aux. Tec. de Obras(Administración Especial) Auxiliar Tec. de Obras Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos Albanel(Administración Especial)	

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
40247	Vixiante de L.Íns	C2	17	372,33	665,69	N	C	A	Albanel(Administración Especial) Albanel Aux. Tec. de Obras(Administración Especial) Auxiliar Tec. de Obras Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	
D. P. O. Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Maqñistas Zona 1 y Zona 2										
40018	Maquinista de Conser. e Explo. da Zona 1	C2	16	349,93	674,11	S	C	A	Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
40019	Maquinista de Conser. e Explo. da Zona 1	C2	16	349,93	674,11	S	C	A	Conductor Maquinaria O.P. e V.E. Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
40020	Maquinista de Conser. e Explo. da Zona 1	C2	16	349,93	674,11	S	C	A	Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
40021	Maquinista de Conser. e Explo. da Zona 1	C2	16	349,93	674,11	S	C	A	Conductor Maquinaria O.P. e V.E. Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
40022	Maquinista de Conser. e Explo. da Zona 1	C2	16	349,93	674,11	S	C	A	Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
40023	Maquinista de Conser. e Explo. da Zona 1	C2	16	349,93	674,11	S	C	A	Conductor Maquinaria O.P. e V.E. Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
40024	Maquinista de Conser. e Explo. da Zona 1	C2	16	349,93	674,11	S	C	A	Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
40025	Maquinista de Conser. e Explo. da Zona 1	C2	16	349,93	674,11	S	C	A	Conductor Maquinaria O.P. e V.E. Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
40026	Maquinista de Conser. e Explo. da Zona 1	C2	16	349,93	674,11	S	C	A	Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
40028	Conductor Camión Sistema Zona 1	C2	17	372,33	733,11	S	C	A	Conductor Maquinaria O.P. e V.E. Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
40031	Maquinista Zona 1-Terra de Caldeas	C2	16	349,93	674,11	N	C	A	Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
40029	Maquinista Zona 1-Terra de Caldeas	C2	16	349,93	674,11	N	C	A	Conductor Maquinaria O.P. e V.E. Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
40030	Maquinista Zona 1-Terra de Caldeas	C2	16	349,93	674,11	N	C	A	Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
40033	Maquinista Zona 1-Allariz-Maceda	C2	16	349,93	674,11	N	C	A	Conductor Maquinaria O.P. e V.E. Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T	Per	Categorías	Observacións
43032	Maquinista Zona 1-Alfariz-Maceda	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43035	Maquinista Zona 1-Ourense-Terra Celanova	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43034	Maquinista Zona 1-Ourense-Terra Celanova	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43037	Maquinista Zona 1 - O Curbalino-Ribeiro	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43036	Maquinista Zona 1 - O Curbalino-Ribeiro	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43039	Maquinista Zona 2-Vern	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43038	Maquinista Zona 2-Vern	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43042	Maquinista Zona 2-Xinzo de Limia	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43040	Maquinista Zona 2-Xinzo de Limia	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43041	Maquinista Zona 2-Xinzo de Limia	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43043	Conductor Camión Sistema Zona 2	C2	17	372,33	733,11	S	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43046	Maquinista Zona 2-Valdeorras	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43044	Maquinista Zona 2-Valdeorras	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43045	Maquinista Zona 2-Valdeorras	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43049	Maquinista Zona 2-Viana	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43047	Maquinista Zona 2-Viana	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Conductor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T	Per	Categorías	Observacións
43048	Maqunista Zona 2-Viana	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Condutor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43051	Maqunista Zona 2-Baixa Limia	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Condutor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43050	Maqunista Zona 2-Baixa Limia	C2	16	349,93	674,11	N	C	A		Condutor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43055	Chofer de Motoniveladora	C2	17	372,33	792,08	S	C	A		Condutor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43052	Chofer de Motoniveladora	C2	17	372,33	792,08	S	C	A		Condutor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43053	Chofer de Motoniveladora	C2	17	372,33	792,08	S	C	A		Condutor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43054	Chofer de Motoniveladora	C2	17	372,33	792,08	S	C	A		Condutor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43056	Axudante de Maquinaria D4	AP	12	271,01	583,95	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	
43057	Axudante de Maquinaria D5	AP	12	271,01	583,95	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	
43058	Axudante de Maquinaria D6	AP	12	271,01	583,95	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	
43059	Axudante de Maquinaria D7	AP	12	271,01	583,95	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	
43060	Axudante de Maquinaria D8	AP	12	271,01	583,95	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	
43061	Axudante de Maquinaria D9	AP	12	271,01	583,95	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	
43062	Axudante de Maquinaria D10	AP	12	271,01	583,95	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	
43063	Regador de Camión Cisterna	AP	14	317,85	821,05	S	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	
43280	Legoeiro Especialista en Maquinaria da Zona 1	AP	12	271,01	698,11	N	C	A		Legoeiro Especialista(Administración Especial) Legoeiro Especialista	
43281	Legoeiro Especialista en Maquinaria da Zona 1	AP	12	271,01	698,11	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	
43282	Legoeiro Especialista en Maquinaria da Zona 2	AP	12	271,01	698,11	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	
43291	Legoeiro Especialista en Maquinaria Zona 1	AP	12	271,01	698,11	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	
43292	Legoeiro Especialista en Maquinaria Zona 1	AP	12	271,01	698,11	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial)	

D.P.O./Área de Infraestructuras e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas de Vías e Obras/Brigadas comúns as zonas 1 e 2/Brigada de Regas Especiais

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T	Per	Categorías	Observacións
43065	Capataz de Brigada de Regas Especiais	C2	18	394,79	733,11	S	C	C	A	Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada: admítrase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albañel, condutor de maquinaria e chófer - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43066	Condutor Maquina. e V.E. Brigada Regas	C2	17	372,33	733,11	S	C	C	A	Condutor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43067	Condutor Maquina. e V.E. Brigada Regas	C2	17	372,33	733,11	S	C	C	A	Condutor Maquinaria O.P. e V.E. Condutor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43068	Condutor Maquina. e V.E. Brigada Regas	C2	17	372,33	733,11	S	C	C	A	Condutor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43069	Condutor Maquina. e V.E. Brigada Regas	C2	17	372,33	733,11	S	C	C	A	Condutor de Maquinaria O.P. e V.E. Condutor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43070	Condutor Maquina. e V.E. Brigada Regas	C2	17	372,33	733,11	S	C	C	A	Condutor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43071	Condutor Maquina. e V.E. Brigada Regas	C2	17	372,33	733,11	S	C	C	A	Condutor Maquinaria O.P. e V.E. Condutor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43257	Condutor Maquina. e V.E. Brigada Regas	C2	17	372,33	733,11	S	C	C	A	Condutor de Maquinaria O.P. e V.E.(Administración Especial)	
43072	Legoeiro da Brigada de Regas Especiais	AP	14	317,85	627,87	S	C	C	A	Condutor Maquinaria O.P. e V.E. Legoeiro(Administración Especial)	
43073	Legoeiro da Brigada de Regas Especiais	AP	14	317,85	627,87	S	C	C	A	Legoeiro(Administración Especial)	
43074	Legoeiro da Brigada de Regas Especiais	AP	14	317,85	627,87	S	C	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas de Vías e Obras/Brigadas comúns as zonas 1 e 2/Brigada Volante nº 1											
43076	Capataz de Brigada da Zona 1	C2	18	394,79	690,97	S	C	C	A	Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada: admítrase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albañel, condutor de maquinaria e chófer - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43077	Chófer de Brigada da Zona 1	C2	16	349,93	665,69	N	C	C	A	Chófer Especialista(Administración Especial) Chófer Especialista	
43078	Oficial de Brigada da Zona 1	C2	17	372,33	682,55	N	C	C	A	Albañel(Administración Especial) Albañel	
43079	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43080	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43081	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43082	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
D. P. O. Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas de Vías e Obras/Brigadas comíns as zonas 1 e 2/Brigada Volante nº 2										
43083	Capataz de Brigada da Zona 1	C2	18	394,79	690,97	S	C	A	Axudante de Obras e Servizos (Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada: admitirase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chofer - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43084	Chofer de Brigada da Zona 1	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Chofer Especialista (Administración Especial) Chofer Especialista	
43085	Oficial de Brigada da Zona 1	C2	17	372,33	682,55	N	C	A	Albanel (Administración Especial) Albanel	
43089	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro (Administración Especial) Legoeiro	
43086	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro (Administración Especial) Legoeiro	
43087	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro (Administración Especial) Legoeiro	
43088	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro (Administración Especial) Legoeiro	
D. P. O. Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas de Vías e Obras/Brigadas comíns as zonas 1 e 2/Brigada de Sinais nº 1										
43090	Capataz de Brigada da Zona 1	C2	18	394,79	690,97	S	C	A	Axudante de Obras e Servizos (Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada: admitirase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chofer - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43091	Chofer de Brigada da Zona 1	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Chofer Especialista (Administración Especial) Chofer Especialista	
43092	Oficial de Brigada da Zona 1	C2	17	372,33	682,55	N	C	A	Albanel (Administración Especial) Albanel	
43093	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro (Administración Especial) Legoeiro	
43094	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro (Administración Especial) Legoeiro	
43095	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro (Administración Especial) Legoeiro	
43096	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro (Administración Especial) Legoeiro	
D. P. O. Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas de Vías e Obras/Brigadas comíns as zonas 1 e 2/Brigada de Roza										
43097	Capataz de Brigada da Zona 1	C2	18	394,79	690,97	S	C	A	Axudante de Obras e Servizos (Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada: admitirase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chofer - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43259	Chofer de Brigada da Zona 1	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Chofer Especialista (Administración Especial) Chofer Especialista	
43098	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro (Administración Especial) Legoeiro	
43099	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro (Administración Especial) Legoeiro	
43100	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro (Administración Especial) Legoeiro	



ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
43101	Legoeiro da Zona I	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas zona I/Brigada de Regas do Carballiño										
43102	Capataz Brigada de Regas do Carballiño	C2	18	394,79	690,97	S	C	A	Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada; admístrase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albañal, condutor de maquinaria e chófer - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezcan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43103	Chófer Brigada de Regas do Carballiño	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Chófer Especialista(Administración Especial) Chófer Especialista	
43104	Regador Brigada de Regas do Carballiño	AP	14	317,85	821,05	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43105	Legoeiro Brigada de Regas do Carballiño	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro Especialista(Administración Especial) Legoeiro Especialista	
43106	Legoeiro Brigada de Regas do Carballiño	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43108	Legoeiro Brigada de Regas do Carballiño	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas zona I/Brigada de Regas do Ribeiro										
43109	Capataz Brigada de Regas do Ribeiro	C2	18	394,79	690,97	S	C	A	Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada; admístrase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albañal, condutor de maquinaria e chófer - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezcan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43110	Chófer Brigada de Regas do Ribeiro	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Chófer Especialista(Administración Especial) Chófer Especialista	
43111	Regador Brigada de Regas do Ribeiro	AP	14	317,85	821,05	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43112	Legoeiro Brigada de Regas do Ribeiro	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro Especialista(Administración Especial) Legoeiro Especialista	
43113	Legoeiro Brigada de Regas do Ribeiro	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43114	Legoeiro Brigada de Regas do Ribeiro	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas zona I/Brigada de Regas da Zona Noroeste										
43115	Capataz Brigada Regas da Zona Noroeste	C2	18	394,79	690,97	S	C	A	Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada; admístrase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albañal, condutor de maquinaria e chófer - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezcan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43116	Chófer Brigada Regas da Zona Noroeste	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Chófer Especialista(Administración Especial) Chófer Especialista	
43122	Chófer Brigada Regas da Zona Noroeste	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Chófer Especialista(Administración Especial) Chófer Especialista	

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
43123	Regador Brigada Regas da Zona Noroeste	AP	14	317,85	821,05	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro Legoeiro Especialista(Administración Especial) Legoeiro Especialista	
43118	Legoeiro Brigada Regas da Zona Noroeste	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43119	Legoeiro Brigada Regas da Zona Noroeste	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43120	Legoeiro Brigada Regas da Zona Noroeste	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43124	Legoeiro Brigada Regas da Zona Noroeste	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43125	Legoeiro Brigada Regas da Zona Noroeste	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43126	Legoeiro Brigada Regas da Zona Noroeste	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43266	Legoeiro Brigada Regas da Zona Noroeste	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro Especialista(Administración Especial) Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas de Vías e Obras/Brigadas zona I/Brigada de Regas de Ourense n.º 1										
43133	Capataz de Brigada da Zona I	C2	18	394,79	690,97	S	C	A	Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada; admístrase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albañal, condutor de maquinaria e chófer - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezcan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43134	Chófer de Brigada da Zona I	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Chófer Especialista(Administración Especial) Chófer Especialista	
43135	Regador de Brigada da Zona I	AP	14	317,85	821,05	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro Legoeiro Especialista(Administración Especial) Legoeiro Especialista	
43136	Legoeiro da Zona I	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43137	Legoeiro da Zona I	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43138	Legoeiro da Zona I	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas de Vías e Obras/Brigadas zona I/Brigada de obras de muros de Ourense										
43139	Capataz de Brigada da Zona I	C2	18	394,79	690,97	S	C	A	Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada; admístrase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albañal, condutor de maquinaria e chófer - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezcan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43140	Chófer de Brigada da Zona I	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Chófer Especialista(Administración Especial) Chófer Especialista	
43142	Legoeiro da Zona I	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43143	Legoeiro da Zona I	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas de Vías e Obras/Brigadas zona I/Brigada de obras de fábrica norte n.º 1										

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
43150	Capataz de Brigada da Zona 1	C2	18	394,79	690,97	S	C	A	Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada: admitirase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chóler - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezcan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43151	Chóler de Brigada da Zona 1	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Chóler Especialista(Administración Especial) Chóler Especialista	
43152	Oficial de Brigada da Zona 1	C2	17	372,33	682,55	N	C	A	Albanel(Administración Especial) Albanel	
43154	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas zona 1/Brigada de obras de fábrica norte nº 2										
43156	Capataz de Brigada da Zona 1	C2	18	394,79	690,97	S	C	A	Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada: admitirase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chóler - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezcan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43157	Chóler de Brigada da Zona 1	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Chóler Especialista(Administración Especial) Chóler Especialista	
43158	Oficial de Brigada da Zona 1	C2	17	372,33	682,55	N	C	A	Albanel(Administración Especial) Albanel	
43159	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43160	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43161	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas zona 1/Brigada de obras de fábrica oeste nº 1										
43162	Capataz de Brigada da Zona 1	C2	18	394,79	690,97	S	C	A	Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada: admitirase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chóler - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezcan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43163	Chóler de Brigada da Zona 1	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Chóler Especialista(Administración Especial) Chóler Especialista	
43164	Oficial de Brigada da Zona 1	C2	17	372,33	682,55	N	C	A	Albanel(Administración Especial) Albanel	
43167	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43165	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43166	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas zona 1/Brigada de obras de fábrica oeste nº 2										
43168	Capataz de Brigada da Zona 1	C2	18	394,79	690,97	S	C	A	Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada: admitirase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chóler - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezcan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43169	Chóler de Brigada da Zona 1	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Chóler Especialista(Administración Especial) Chóler Especialista	

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T	Per	Categorías	Observacións
43170	Oficial de Brigada da Zona 1	C2	17	372,33	682,55	N	C	A		Albanel(Administración Especial) Albanel	
43171	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43172	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas zona 1/Equipos de Albanilería											
43146	Chofer dos Equipos de Albanilería	C2	16	349,93	665,69	N	C	A		Chofer Especialista(Administración Especial) Chofer Especialista	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas zona 1/Equipos de Albanilería/Equipo de Albanilería n.º 1											
43141	Oficial de Brigada da Zona 1	C2	17	372,33	682,55	N	C	A		Albanel(Administración Especial) Albanel	
43147	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas zona 1/Equipos de Albanilería/Equipo de Albanilería n.º 2											
43260	Oficial de Brigada da Zona 1	C2	17	372,33	682,55	N	C	A		Albanel(Administración Especial) Albanel	
43148	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas zona 1/Equipos de Albanilería/Equipo de Albanilería n.º 3											
43258	Oficial de Brigada da Zona 1	C2	17	372,33	682,55	N	C	A		Albanel(Administración Especial) Albanel	
43149	Legoeiro da Zona 1	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas zona 1/Equipo de Retén de Emerxencias da Zona 1											
43284	Oficial Retén Emerxencias da Zona 1	C2	17	372,33	733,10	N	C	A		Albanel(Administración Especial) Albanel	
43286	Oficial Retén Emerxencias da Zona 1	C2	17	372,33	733,10	N	C	A		Albanel(Administración Especial) Albanel	
43285	Oficial Retén Emerxencias da Zona 1	C2	17	372,33	733,10	N	C	A		Albanel(Administración Especial) Albanel	
43268	Legoeiro da Zona 1 - Retén Emerxencias	AP	12	271,01	698,11	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43267	Legoeiro da Zona 1 - Retén Emerxencias	AP	12	271,01	698,11	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas zona 2/Brigada de Regas de Valdeorras											
43174	Capataz Brigada de Regas de Valdeorras	C2	18	394,79	690,97	S	C	A		Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada: admístrase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chofer - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43175	Chofer Brigada de Regas de Valdeorras	C2	16	349,93	665,69	N	C	A		Chofer Especialista(Administración Especial) Chofer Especialista	
43269	Legoeiro Brigada de Regas de Valdeorras	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43177	Legoeiro Brigada de Regas de Valdeorras	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	



ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T	Per	Categorías	Observacións
43178	Leguero Brigada de Regas de Valdeorras	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Leguero(Administración Especial) Leguero	
43179	Leguero Brigada de Regas de Valdeorras	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Leguero(Administración Especial) Leguero	
43290	Oficial Retén Emerxencias Brigada Regas Valdeorras	C2	17	372,33	733,10	N	C	A		Albanel(Administración Especial) Albanel	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas de Vías e Obras/Brigadas zona 2/Brigada de Regas de Viana											
43180	Capataz Brigada de Regas de Viana	C2	18	394,79	690,97	S	C	A		Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada: admítrase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chófer - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezcan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43181	Chófer Brigada de Regas de Viana	C2	16	349,93	665,69	N	C	A		Chófer Especialista(Administración Especial) Chófer Especialista	
43270	Leguero Brigada de Regas de Viana	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Leguero(Administración Especial) Leguero	
43183	Leguero Brigada de Regas de Viana	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Leguero(Administración Especial) Leguero	
43184	Leguero Brigada de Regas de Viana	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Leguero(Administración Especial) Leguero	
43185	Leguero Brigada de Regas de Viana	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Leguero(Administración Especial) Leguero	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas de Vías e Obras/Brigadas zona 2/Brigada de Regas da Terra de Trives											
43186	Capataz Brigada Regas Terra de Trives	C2	18	394,79	690,97	S	C	A		Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada: admítrase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chófer - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezcan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43187	Chófer Brigada Regas Terra de Trives	C2	16	349,93	665,69	N	C	A		Chófer Especialista(Administración Especial) Chófer Especialista	
43271	Leguero Brigada Regas Terra de Trives	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Leguero(Administración Especial) Leguero	
43189	Leguero Brigada Regas Terra de Trives	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Leguero(Administración Especial) Leguero	
43190	Leguero Brigada Regas Terra de Trives	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Leguero(Administración Especial) Leguero	
43191	Leguero Brigada Regas Terra de Trives	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Leguero(Administración Especial) Leguero	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas de Vías e Obras/Brigadas zona 2/Brigada de Regas de Verín											
43192	Capataz da Brigada de Regas de Verín	C2	18	394,79	690,97	S	C	A		Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada: admítrase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chófer - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezcan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43193	Chófer da Brigada de Regas de Verín	C2	16	349,93	665,69	N	C	A		Chófer Especialista(Administración Especial) Chófer Especialista	
43194	Regador da Brigada de Regas de Verín	AP	14	317,85	821,05	N	C	A		Leguero(Administración Especial) Leguero Leguero Especialista(Administración Especial) Leguero-Especialista	

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
43195	Legoeiro da Brigada de Regas de Verín	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43196	Legoeiro da Brigada de Regas de Verín	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43197	Legoeiro da Brigada de Regas de Verín	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43198	Legoeiro da Brigada de Regas de Verín	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43199	Legoeiro da Brigada de Regas de Verín	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43200	Legoeiro da Brigada de Regas de Verín	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D. P. O. Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas de Vías e Obras/Brigadas zona 2/Brigada de Regas da Limia										
43201	Capataz da Brigada de Regas da Limia	C2	18	394,79	690,97	S	C	A	Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada: admítrase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albañal, condutor de maquinaria e chófer - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43202	Chófer da Brigada de Regas da Limia	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Chófer Especialista(Administración Especial) Chófer Especialista	
43203	Regador da Brigada de Regas da Limia	AP	14	317,85	821,05	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro Legoeiro Especialista(Administración Especial) Legoeiro Especialista	
43204	Legoeiro da Brigada de Regas da Limia	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43205	Legoeiro da Brigada de Regas da Limia	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43206	Legoeiro da Brigada de Regas da Limia	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D. P. O. Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas de Vías e Obras/Brigadas zona 2/Brigada de Regas da Baixa Limia										
43207	Capataz da Brigada de Regas da Baixa Limia	C2	18	394,79	690,97	S	C	A	Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada: admítrase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albañal, condutor de maquinaria e chófer - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43208	Chófer da Brigada de Regas da Baixa Limia	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Chófer Especialista(Administración Especial) Chófer Especialista	
43209	Regador da Brigada de Regas da Baixa Limia	AP	14	317,85	821,05	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro Legoeiro Especialista(Administración Especial) Legoeiro Especialista	
43210	Legoeiro da Brigada de Regas da Baixa Limia	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43211	Legoeiro da Brigada de Regas da Baixa Limia	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43212	Legoeiro da Brigada de Regas da Baixa Limia	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D. P. O. Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas de Vías e Obras/Brigadas zona 2/Brigada de obras de fábrica sur nº 1										



ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T	Per	Categorías	Observacións
43213	Capataz de Brigada da Zona 2	C2	18	394,79	690,97	S	C	A		Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada: admitirase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chófer - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43214	Chófer de Brigada da Zona 2	C2	16	349,93	665,69	N	C	A		Chófer Especialista(Administración Especial) Chófer Especialista	
43215	Oficial de Brigada da Zona 2	C2	17	372,33	682,55	N	C	A		Albanel(Administración Especial) Albanel	
43261	Oficial de Brigada da Zona 2	C2	17	372,33	682,55	N	C	A		Albanel(Administración Especial) Albanel	
43216	Legoeiro de Brigada da Zona 2	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43217	Legoeiro de Brigada da Zona 2	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43218	Legoeiro de Brigada da Zona 2	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas de Vías e Obras/Brigadas zona 2/Brigada de obras de fábrica sur nº 2											
43219	Capataz Brigada Obras de Fábrica Zona 2	C2	18	394,79	690,97	S	C	A		Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada: admitirase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chófer - especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.
43220	Chófer de Brigada da Zona 2	C2	16	349,93	665,69	N	C	A		Chófer Especialista(Administración Especial) Chófer Especialista	
43221	Oficial de Brigada da Zona 2	C2	17	372,33	682,55	N	C	A		Albanel(Administración Especial) Albanel	
43222	Legoeiro de Brigada da Zona 2	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43223	Legoeiro de Brigada da Zona 2	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
43224	Legoeiro de Brigada da Zona 2	AP	12	271,01	610,30	N	C	A		Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Conservación e Explotación/Brigadas de Vías e Obras/Brigadas zona 2/Equipo de Raín de Emerxencias da Zona 2											
43287	Chófer Equipo Retén Emerxencias da Zona 2	C2	17	372,33	733,10	N	C	A		Chófer Especialista(Administración Especial) Chófer Especialista	
43288	Oficial Retén Emerxencias da Zona 2	C2	17	372,33	733,10	N	C	A		Albanel(Administración Especial) Albanel	
43289	Oficial Retén Emerxencias da Zona 2		17	372,33	733,10	N	C	A		Albanel(Administración Especial) Albanel	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Estudos e Proxectos											
43225	Xefe Sec. de Estudos e Proxectos	A2	26	698,20	2.081,33	S	CE	F		Enx. Tec. Obras Públicas(Administración Especial)	
70002	Arquitecto Técnico	A2	24	582,92	1.213,41	N	C	F		Arquitecto Técnico(Administración Especial)	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Estudos e Proxectos/Negociado de Topografía e Delineación											
43226	Xefe Neg. de Topografía e Delineación	C1	22	509,84	969,04	S	C	F		Delineante(Administración Especial) Oficial. Tec. de Obras(Administración Especial)	
43228	Práctico - Topógrafo	C1	19	417,25	918,48	N	C	F		Delineante(Administración Especial) Oficial. Tec. de Obras(Administración Especial)	

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
43229	Chofer - Portaminas	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Chofer Especialista(Administración Especial) Chofer Especialista	
43232	Auxiliar Técnico de Proxectos	C2	17	372,33	674,11	N	C	A	Aux. Tec. de Obras(Administración Especial) Auxiliar Tec. de Obras	
43233	Auxiliar Técnico de Proxectos	C2	17	372,33	674,11	N	C	A	Aux. Tec. de Obras(Administración Especial) Auxiliar Tec. de Obras	
43234	Xefe Equipo de Delineación	C1	21	473,35	935,33	N	C	F	Delineante(Administración Especial)	
43235	Delineante	C1	19	417,25	918,48	N	C	F	Delineante(Administración Especial)	
43236	Delineante	C1	19	417,25	918,48	N	C	F	Delineante(Administración Especial)	
43283	Delineante	C1	19	417,25	918,48	N	C	F	Delineante(Administración Especial)	
70003	Delineante	C1	19	417,25	918,48	N	C	F	Delineante(Administración Especial)	
D.P.O./Área de Infraestructuras e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Estudos e Proxectos/Negociado de Ofmática e Tramitación de Proxectos										
43237	Xefe Neg. Ofmática e Trami. Proxectos	C1	22	509,84	969,04	S	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
43238	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
43003	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
43231	Auxiliar Técnico de Proxectos	C2	17	372,33	674,11	N	C	A	Aux. Tec. de Obras(Administración Especial) Auxiliar Tec. de Obras	
70004	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Infraestructuras e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Estudos e Proxectos/Negociado de Vixilancia e Obras										
43240	Xefe Neg. de Vixilancia de Obras	C1	22	509,84	969,04	S	C	A	Oficial de Obras e Servizos(Administración Especial) Oficial de Obras e Servizos	
43252	Supervisor	C1	21	473,35	817,36	S	C	A	Oficial de Obras e Servizos(Administración Especial) Oficial de Obras e Servizos	
43242	Vixilante de Obras	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Aux. Tec. de Obras(Administración Especial) Auxiliar Tec. de Obras Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial)	
43243	Vixilante de Obras	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Aux. Tec. de Obras(Administración Especial) Auxiliar Tec. de Obras Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial)	
43244	Vixilante de Obras	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Aux. Tec. de Obras(Administración Especial) Auxiliar Tec. de Obras Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial)	
43245	Vixilante de Obras	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Aux. Tec. de Obras(Administración Especial) Auxiliar Tec. de Obras Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial)	



ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T	Per	Categorías	Observacións
43246	Vixilante de Obras	C2	16	349,93	665,69	N	C	A		Aux. Tec. de Obras(Administración Especial) Auxiliar Tec. de Obras Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	
43248	Vixilante de Obras	C2	16	349,93	665,69	N	C	A		Aux. Tec. de Obras(Administración Especial) Auxiliar Tec. de Obras Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Inspección e Coordinación											
43249	Xefe Sec. de Inspección e Coordinación	A2	26	698,20	2.081,33	S	CE	F		Arquitecto Técnico(Administración Especial) Enx. Tec. Obras Públicas(Administración Especial)	Assume as funcións de xefatura do negociado de Inspección de Obras
43250	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F		Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
43262	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F		Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Inspección e Coordinación/Negociado de Inspección de Obras											
43251	Supervisor	C1	21	473,35	817,36	S	C	A		Oficial de Obras e Servizos(Administración Especial) Oficial de Obras e Servizos	
43253	Axudante de Supervisión	C2	17	372,33	690,97	S	C	A		Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial) Axudante Obras e Servizos	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Vías e Obras/Sección de Inspección e Coordinación/Negociado de Coordinación de Seguridade e Saúde											
43254	Xefe Neg. de Coord. Seguridade e Saúde	A2	25	619,47	1.179,70	S	CE	F		Enx. Tec. Obras Públicas(Administración Especial) Tec. Esp. Preven. Riscos Laborais(Administración Especial)	Para a categoría profesional de ETOP estívese, como formación específica, posuír o título de Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais, especialidade en Seguridade no Traballo, para a categoría profesional de Técnico Medio en Prevención de Riscos Laborais estívese posuír titulación que habilite para a dirección de obras de enxeñaría civil.
43255	Vixilante de Seguridade e Saúde O. P.	C1	21	473,35	775,23	S	C	F		Oficial Tec. Seguridade e Saúde(Administración Especial)	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Augas e Medio Ambiente											
44001	Xefe Ser. de Augas e Medio Ambiente	A1	29	868,93	2.452,09	S	CE	F		Enx. Obras e Servizos Proveniens(Administración Especial)	
80002	Téc. Asesor Parques Xardíns e Z. Verdes	A2	26	698,20	884,78	S	C	F		Enx. Tec. Agrícola(Administración Especial)	
80003	Of. Técnico Parques Xardíns e Z. Verdes	C1	19	417,25	758,39	S	C	A		Oficial Explotacións Agropecuarias Tec. Aux. Agrícola(Administración Especial)	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Augas e Medio Ambiente/Negociado de Control de Augas											
44004	Xefe Neg. de Control de Augas	A1	27	795,85	1.145,99	S	C	F		Tec. Sup. de Laboratorio(Administración Especial)	
44005	Técnico Asesor en Control de Augas	A2	24	582,92	910,06	N	C	F		Tec. Esp. de Laboratorio(Administración Especial)	
44031	Técnico Asesor en Control de Augas	A2	24	582,92	910,06	N	C	F		Tec. Esp. de Laboratorio(Administración Especial)	
44006	Laborante	AP	14	317,85	627,87	S	C	A		Legueiro(Administración Especial)	Requiríase experiencia ou formación específica nas funcións do posto
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Augas e Medio Ambiente/Negociado de Servizos Inter Municipais											

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
44007	Xefe Neg. de Servizos Intermunicipais	C1	22	509,84	969,04	S	C	F	Oficial de Obras e Servizos(Administración Especial) Oficial Tec. Seguridade e Saúde(Administración Especial)	
44008	Encargado de Augas	C1	21	473,35	918,48	S	C	F	Oficial de Obras e Servizos(Administración Especial)	
44009	Encargado de RSU	C1	21	473,35	918,48	S	C	A	Oficial de Obras e Servizos(Administración Especial)	
44032	Encargado de Zonas Verdes	C1	21	473,35	918,48	S	C	F	Oficial de Obras e Servizos Tec. Aux. Medio Ambiente(Administración Especial)	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Augas e Medio Ambiente/Negociado de Servizos Intermunicipais/Encargado de RSU										
44019	Capataz dos Equipos de Recollida R.S.U.	C2	18	394,79	749,95	S	C	A	Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial)	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Augas e Medio Ambiente/Negociado de Servizos Intermunicipais/Encargado de RSU/Equipos Recollida Selectiva e Transferencia e Puntos Limpos										
44040	Xefe Equipos Recollida Selectiva e Transferencia e P. Limpos	C2	17	372,33	749,95	S	C	A	Axudante Obras e Servizos	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Augas e Medio Ambiente/Negociado de Servizos Intermunicipais/Encargado de RSU/Equipos Recollida Selectiva e Transferencia e Puntos Limpos/Equipo de Recollida Selectiva										
44020	Chofer - Operario Lixo	C2	16	349,93	749,95	N	C	A	Chofer Especialista(Administración Especial) Chofer Especialista	
44041	Chofer - Operario Lixo	C2	16	349,93	749,95	N	C	A	Chofer Especialista(Administración Especial) Chofer Especialista	
44043	Chofer - Operario Lixo	C2	16	349,93	749,95	N	C	A	Chofer Especialista(Administración Especial) Chofer Especialista	
44042	Chofer - Operario Lixo	C2	16	349,93	749,95	N	C	A	Chofer Especialista(Administración Especial) Chofer Especialista	
44012	Operario de Recollida Selectiva de Lixo	AP	14	317,85	662,99	S	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
44011	Operario de Recollida Selectiva de Lixo	AP	14	317,85	662,99	S	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
44022	Operario de Recollida Selectiva de Lixo	AP	14	317,85	662,99	S	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Augas e Medio Ambiente/Negociado de Servizos Intermunicipais/Encargado de RSU/Equipos Recollida Selectiva e Transferencia e Puntos Limpos/Equipo de Transferencia e Puntos Limpos										
44027	Operario de Lixo	AP	14	317,85	662,99	S	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
44025	Operario de Lixo	AP	14	317,85	662,99	S	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
44026	Operario de Lixo	AP	14	317,85	662,99	S	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
44024	Operario de Lixo	AP	14	317,85	662,99	S	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
44021	Operario de Lixo	AP	14	317,85	662,99	S	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
44023	Operario de Lixo	AP	14	317,85	662,99	S	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
44044	Operario de Lixo	AP	14	317,85	662,99	S	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
44046	Operario de Lixo	AP	14	317,85	662,99	S	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	



ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
44045	Operario de Lixo	AP	14	317,85	662,99	S	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestructuras e Servizos/Servizo de Augas e Medio Ambiente/Negociado de Servizos Intermunicipais/Encargado de RSU/Equipos de Cooperación e Unidades de Xestión										
44039	Xefe Equipos Cooperación e das Unidades Xestión de RSU	C2	17	372,33	749,95	S	C	A	Axudante Obras e Servizos	
D.P.O./Área de Infraestructuras e Servizos/Servizo de Augas e Medio Ambiente/Negociado de Servizos Intermunicipais/Encargado de RSU/Equipos de Cooperación e Unidades de Xestión/Equipo de Cooperación										
44013	Chofer - Operario Lixo	C2	16	349,93	749,95	N	C	A	Chofer Especialista(Administración Especial) Chofer Especialista	
44014	Chofer - Operario Lixo	C2	16	349,93	749,95	N	C	A	Chofer Especialista(Administración Especial)	
44029	Chofer - Operario Lixo	C2	16	349,93	749,95	N	C	A	Chofer Especialista(Administración Especial)	
43230	Chofer - Operario Lixo	C2	16	349,93	749,95	N	C	A	Chofer Especialista(Administración Especial)	
44028	Operario Lavaccontentedores	AP	14	317,85	821,05	S	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
44047	Operario Lavaccontentedores	AP	14	317,85	821,05	S	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro	
D.P.O./Área de Infraestructuras e Servizos/Servizo de Augas e Medio Ambiente/Negociado de Servizos Intermunicipais/Encargado de Zonas Verdes/Brigada de Conservación de Zonas Verdes										
44033	Capataz de Zonas Verdes	C2	18	394,79	749,95	N	C	A	Axudante de Obras e Servizos(Administración Especial)	
44048	Chofer Operario Zonas Verdes	C2	16	349,93	749,95	N	C	A	Axudante Obras e Servizos Chofer Especialista(Administración Especial)	
44035	Operario de Zonas Verdes	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro Peón Agrícola(Administración Especial) Peón Agrícola	
44036	Operario de Zonas Verdes	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro Peón Agrícola(Administración Especial) Peón Agrícola	
44038	Operario de Zonas Verdes	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro Peón Agrícola(Administración Especial) Peón Agrícola	
44037	Operario de Zonas Verdes	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro Peón Agrícola(Administración Especial) Peón Agrícola	
44034	Operario de Zonas Verdes	AP	12	271,01	610,30	N	C	A	Legoeiro(Administración Especial) Legoeiro Peón Agrícola(Administración Especial) Peón Agrícola	
D.P.O./Área de Infraestructuras e Servizos/Servizo de Augas e Medio Ambiente/Negociado de Avilación e Calidade Ambiental										
44015	Xefe Neg Calidade e Avilación Ambiental	A2	25	619,47	1.019,60	S	CE	F	Tec. Esp. Medio Ambiente(Administración Especial)	

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T	Per	Categorías	Observacións
44017	Oficial Sist. Ine. XO e Medio Ambiente	C1	19	417,25	859,50	S	C	F	F	Tec. Aux. Medio Ambiente(Administración Especial)	
44050	Oficial Avaliación Ambiental	C1	19	417,25	904,73	N	C	F	F	Tec. Aux. Medio Ambiente(Administración Especial)	
D. P. O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Augas e Medio Ambiente/Negociado de Eficiencia Enerxética e Enerxías Renovables											
44016	Oficial de Tecnoloxías Ambientais	C1	19	417,25	859,50	S	C	A	A	Oficial de Obras e Servizos(Administración Especial) Oficial de Obras e Servizos Tec. Aux. Medio Ambiente(Administración Especial)	
D. P. O./Área de Infraestruturas e Servizos/Servizo de Augas e Medio Ambiente/Negociado de Administración											
44049	Xefe Negociado Administración	C1	22	509,84	1.020,04	N	C	F	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
44010	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
44018	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D. P. O./Servizo de Presidencia/Cabinete de Presidencia											
51001	Asesor de Seguridade	C1	22	509,84	1.988,64	S	N	F	F		PERSONAL EVENTUAL
51034	Xefe Secretaría Particular Presidencia	C1	22	509,84	1.011,17	S	L	F	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	Posto de traballo caracterizado pola xornada de adicación especial.
51004	Secretario Particular de Presidencia	C1	21	473,35	1.011,17	S	L	F	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	Posto de traballo caracterizado pola xornada de adicación especial.
51005	Auxiliar de Presidencia	C2	17	372,33	690,97	S	L	F	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	Posto de traballo caracterizado pola xornada de adicación especial.
51006	Auxiliar de Presidencia	C2	17	372,33	690,97	S	L	F	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	Posto de traballo caracterizado pola xornada de adicación especial.
51036	Administrativo dos Grupos Políticos	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D. P. O./Servizo de Presidencia/Negociado de Goberno e Réxime Interior											
51007	Xefe Neg. de Goberno e Réxime Interior	A2	25	619,47	1.019,60	S	CE	F	F	Xestor Administración Xeral(Administración Xeral)	
51008	Revente do Pazo Provincial	C1	21	473,35	1.011,17	S	C	F	F	Revente de Edificios e Instalacións(Administración Especial)	Presta servizos os sábados en horario de mañá.
51009	Chofer de Presidencia	C2	17	372,33	665,69	S	L	A	A	Chofer Especialista(Administración Especial)	
51010	Chofer de Presidencia	C2	17	372,33	665,69	S	L	A	A	Chofer Especialista(Administración Especial)	
51011	Chofer de Presidencia	C2	17	372,33	665,69	S	L	A	A	Chofer Especialista(Administración Especial)	
51012	Auxiliar do Pazo de Vilamarín	C2	16	349,93	665,69	N	C	L	L	Auxiliar de Servizos	
51013	Auxiliar do Pazo de Vilamarín	C2	16	349,93	665,69	N	C	L	L	Auxiliar de Servizos	
51014	Operario Mantemento do Pazo Provincial	AP	12	271,01	627,87	N	C	L	L	Operario de Mantemento	
51015	Ordenanza	AP	12	271,01	592,73	N	C	F	F	Subaltemo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
51016	Ordenanza	AP	12	271,01	592,73	N	C	F	F	Subaltemo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
51017	Ordenanza	AP	12	271,01	592,73	N	C	F	F	Subaltemo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
51018	Ordenanza	AP	12	271,01	592,73	N	C	F	F	Subaltemo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
51019	Ordenanza	AP	12	271,01	592,73	N	C	F	F	Subaltemo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
51020	Ordenanza	AP	12	271,01	592,73	N	C	F	F	Subaltemo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
51021	Ordenanza	AP	12	271,01	592,73	N	C	F	F	Subaltemo Admón. Xeral(Administración Xeral)	



ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
51022	Ordenanza	AP	12	271,01	592,73	N	C	F	Subaltemo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
51023	Ordenanza	AP	12	271,01	592,73	N	C	F	Subaltemo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
51024	Ordenanza	AP	12	271,01	592,73	N	C	F	Subaltemo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
51025	Ordenanza 2ª Actividade	AP	12	271,01	583,95	N	S	A	Posto de 2ª actividade	POSTO DE 2ª ACTIVIDADE
51026	Ordenanza 2ª Actividade	AP	12	271,01	583,95	N	S	A	Posto de 2ª actividade	POSTO DE 2ª ACTIVIDADE
51027	Ordenanza 2ª Actividade	AP	12	271,01	583,95	N	S	A	Posto de 2ª actividade	POSTO DE 2ª ACTIVIDADE
51028	Ordenanza 2ª Actividade	AP	12	271,01	583,95	N	S	A	Posto de 2ª actividade	POSTO DE 2ª ACTIVIDADE
51029	Ordenanza 2ª Actividade	AP	12	271,01	583,95	N	S	A	Posto de 2ª actividade	POSTO DE 2ª ACTIVIDADE
51030	Telefonista	AP	12	271,01	583,95	N	C	L	Telefonista	
51031	Telefonista	AP	12	271,01	583,95	N	C	L	Telefonista	
51032	Telefonista	AP	12	271,01	583,95	N	C	L	Telefonista	
51033	Operario - Limpador do Pazo Provincial	AP	12	271,01	583,95	N	C	L	Operario Limpador	
D.P.O./Servizo de Presidencia/Gabinete de Prevención de Riscos Laborais										
53001	Xefe Gab. Prevención de Riscos Laborais	A1	27	795,85	1.407,22	S	CE	F	Tec. Sup. Preven. Riscos Laborais(Administración Especial)	
53002	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías										
60001	Xefe Ser. de Informática e Novas Tecnoloxías	A1	29	868,93	1.980,21	S	CE	F	Tec. Sup. Administración Xeral(Administración Xeral)	
60002	Coordinador Técnico Informática e Novas Tecnoloxías	A1	27	795,85	1.660,01	S	CE	F	Enx. Sup. Informática(Administración Especial)	
60003	Técnico Admis. Sistemas Informáticos	A2	24	582,92	985,89	N	C	F	Enx. Esp. Informática(Administración Especial)	
60004	Técnico Desen. Pro.Inf. e Novas Tecno. Informáticas Municipais	A2	24	582,92	985,89	N	C	F	Enx. Esp. Informática(Administración Especial)	
60007	Técnico Desen. Pro. Tecnolóxicos, e Informáticas Municipais	A2	24	582,92	985,89	N	C	F	Enx. Esp. Informática(Administración Especial)	
62011	Tec. Admon. e Desen. Proxectos Informáticos	A2	24	582,92	985,89	N	C	F	Enx. Esp. Informática(Administración Especial)	
62012	Técnico en Redacción e Procesos de Integración	A2	24	582,92	985,89	N	C	F	Enx. Esp. Informática(Administración Especial)	
62013	Técnico Desenvolvemento de Aplicacións Informáticas	A2	24	582,92	985,89	N	C	F	Enx. Esp. Informática(Administración Especial)	
60005	Técnico Mantemento de Sistemas Informáticos	B	21	473,35	901,63	N	C	F	Téc. Sup. Informática(Administración Especial)	
60006	Técnico Mantemento de Proxectos Informáticos	B	21	473,35	901,63	N	C	F	Téc. Sup. Informática(Administración Especial)	
62008	Engadeado Novas Tecnoloxías Informáticas	CI	21	473,35	901,63	S	CE	F	Tec. Aux. Informático(Administración Especial)	Posto común ós Negociados de Proceso de Datos e Asistencia Informática ás E.E.L.L.
62007	Engadeado Redes Informáticas	CI	21	473,35	901,63	S	CE	F	Tec. Aux. Informático(Administración Especial)	Posto común ós Negociados de Proceso de Datos e Asistencia Informática ás E.E.L.L.
62006	Engadeado Dise. Aplicacións Informáticas	CI	21	473,35	901,63	S	CE	F	Tec. Aux. Informático(Administración Especial)	Posto común ós Negociados de Proceso de Datos e Asistencia Informática ás E.E.L.L.
62005	Engadeado Dise. Aplicacións Informáticas	CI	21	473,35	901,63	S	CE	F	Tec. Aux. Informático(Administración Especial)	Posto común ós Negociados de Proceso de Datos e Asistencia Informática ás E.E.L.L.

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T	Per	Categorías	Observacións
62009	Auxiliar Informático	C2	17	372,33	682,55	S	C	F		Auxiliar Informático(Administración Especial)	Posto común ós Negociados de Proceso de Datos e Asistencia Informática ás E.L.L. Para o desenvolvemento deste posto estraxírase formación ou experiencia nas funcións específicas do posto.
62010	Auxiliar Informático	C2	17	372,33	682,55	S	C	F		Auxiliar Informático(Administración Especial)	Posto común ós Negociados de Proceso de Datos e Asistencia Informática ás E.L.L. Para o desenvolvemento deste posto estraxírase formación ou experiencia nas funcións específicas do posto.
D.P.O./Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías/Negociado de Asistencia Informática ás Entidades Locais											
61001	Xefe Neg. Asis. Informát. as Ent. Locais	C1	22	509,84	969,04	S	CE	F		Programador Informático(Administración Especial)	
61002	Programador	C1	19	417,25	893,20	N	C	F		Programador Informático(Administración Especial)	
61003	Programador	C1	19	417,25	893,20	N	C	F		Programador Informático(Administración Especial)	
D.P.O./Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías/Negociado de Proceso de Datos											
62001	Xefe Neg. Proceso de Datos	C1	22	509,84	969,04	S	CE	F		Programador Informático(Administración Especial)	
62002	Programador	C1	19	417,25	893,20	N	C	F		Programador Informático(Administración Especial)	
62003	Programador	C1	19	417,25	893,20	N	C	F		Programador Informático(Administración Especial)	
62004	Programador	C1	19	417,25	893,20	N	C	F		Programador Informático(Administración Especial)	
D.P.O./Servizo de Agricultura e Candeiría											
80001	Xefe Ser. de Agricultura	A2	26	698,20	1.887,52	S	CE	F		Enx. Tec. Agrícola(Administración Especial)	
80004	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F		Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
80005	Auxiliar Actividades Centro Ecuastre	C2	17	372,33	749,95	S	C	F		Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
80011	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F		Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
80010	Supervisor Exploracións Agropecuarias	C1	22	509,84	817,36	S	C	A		Oficial Exploracións Agropecuarias Tec. Aux. Agrícola(Administración Especial)	
80006	Supervisor Explor. Agropecuarias Zona Ourense	C1	22	509,84	817,36	S	C	A		Oficial Exploracións Agropecuarias Tec. Aux. Agrícola(Administración Especial)	
80007	Supervisor Exploracións Agropecuarias	C1	22	509,84	817,36	S	C	A		Oficial Exploracións Agropecuarias Tec. Aux. Agrícola(Administración Especial)	
80008	Chofer Exploracións Agropecuarias	C2	17	372,33	783,66	N	C	L		Conductor Espe Exploracións Agrope.	
80009	Tractorista	C2	16	349,93	665,69	N	C	L		Tractorista	Posto a extinguir trala extinción efectiva da categoría profesional
80012	Tractorista	C2	16	349,93	665,69	N	C	L		Tractorista	
D.P.O./Servizo de Agricultura e Candeiría/Supervisor Explor. Agropecuarias Zona Ourense											
81001	Peon Agrícola Zona Ourense	AP	12	271,01	636,64	N	C	A		Peon Agrícola(Administración Especial)	
81003	Peon Agrícola Zona Ourense	AP	12	271,01	636,64	N	C	A		Peon Agrícola(Administración Especial)	
D.P.O./Servizo de Agricultura e Candeiría/Granxa da Lagoa de Antela											
82001	Matorral	C2	16	349,93	674,11	N	C	L		Matorral	
82003	Peon Agrícola da Lagoa de Antela	AP	12	271,01	636,64	N	C	A		Peon Agrícola(Administración Especial)	
82004	Peon Agrícola da Lagoa de Antela	AP	12	271,01	636,64	N	C	A		Peon Agrícola(Administración Especial)	

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
82005	Vixitante Nocturno da Lagoa de Antela	AP	12	271,01	583,95	N	S	A	Posto de 2ª actividade	POSTO DE 2ª ACTIVIDADE
82006	Peon - Vixante Nocturno da Lagoa de Antela	AP	12	271,01	636,64	S	C	A	Peon Agrícola (Administración Especial) Peon Agrícola	
D.P.O./Servizo de Agricultura e Candeira/Granxa de Valverde de Allariz										
83001	Peon Agrícola de Valverde de Allariz	AP	12	271,01	636,64	N	C	A	Peon Agrícola (Administración Especial) Peon Agrícola	
83002	Peon Agrícola de Valverde de Allariz	AP	12	271,01	636,64	N	C	A	Peon Agrícola (Administración Especial) Peon Agrícola	
83003	Peon Agrícola de Valverde de Allariz	AP	12	271,01	636,64	N	C	A	Peon Agrícola (Administración Especial) Peon Agrícola	
D.P.O./Servizo de Agricultura e Candeira/Granxa de O Reino										
84001	Peon Agrícola de O Reino	AP	12	271,01	636,64	N	C	A	Peon Agrícola (Administración Especial) Peon Agrícola	
84002	Peon Agrícola de O Reino	AP	12	271,01	636,64	N	C	A	Peon Agrícola (Administración Especial) Peon Agrícola	
D.P.O./Servizo de Agricultura e Candeira/Granxa de Armaziz										
87001	Peon Agrícola	AP	12	271,01	636,64	N	C	A	Peon Agrícola (Administración Especial) Peon Agrícola	
87002	Peon Agrícola	AP	12	271,01	636,64	N	C	A	Peon Agrícola (Administración Especial) Peon Agrícola	
D.P.O./Servizo de Agricultura e Candeira/Granxa de Vilamarín										
85001	Capataz de Vilamarín	C2	16	349,93	674,11	N	C	L	Capataz Explotacións Agropecuarias	
85002	Peon Agrícola de Vilamarín	AP	12	271,01	636,64	N	C	A	Peon Agrícola (Administración Especial) Peon Agrícola	
D.P.O./Servizo de Agricultura e Candeira/Centro Ecuestre de Vilamarín										
86001	Director	A1	29	868,93	1.980,21	S	CE	F	Tec. Sup. en Xestión de Instalacións Ecuestres (Administración Especial) Axudante de Instalacións Ecuestres	
86002	Encargado de Mantemento	C2	18	394,79	707,83	S	C	L	Monitor de Equitación	
86010	Monitor de Equitación	C2	17	372,33	783,66	S	C	L	Monitor de Equitación	
86012	Monitor Equitación Centro Ecuestre	C2	16	349,93	783,66	N	C	L	Monitor de Equitación	
86011	Monitor Equitación Centro Ecuestre	C2	17	372,33	783,66	N	C	L	Monitor de Equitación	
86018	Supervisor Centro Ecuestre	C1	22	509,84	817,36	N	C	L	Oficial Centro Ecuestre	
86006	Operario de Mantemento	AP	12	271,01	706,90	S	C	A	Peon Agrícola (Administración Especial) Peon Agrícola	
86007	Operario de Mantemento	AP	12	271,01	706,90	S	C	A	Peon Agrícola (Administración Especial) Peon Agrícola	
86008	Operario de Mantemento	AP	12	271,01	706,90	S	C	A	Peon Agrícola (Administración Especial) Peon Agrícola	
86009	Operario de Mantemento	AP	12	271,01	706,90	S	C	A	Peon Agrícola (Administración Especial) Peon Agrícola	
86017	Operario de Mantemento	AP	12	271,01	706,90	S	C	A	Peon Agrícola (Administración Especial) Peon Agrícola	

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
86014	Operario de Mantemento	AP	12	271,01	706,90	S	C	A	Peón Agrícola/Administración Especial) Peón Agrícola	
86013	Operario de Mantemento	AP	12	271,01	706,90	S	C	A	Peón Agrícola/Administración Especial) Peón Agrícola	
86016	Operario de Mantemento	AP	12	271,01	706,90	S	C	A	Peón Agrícola/Administración Especial) Peón Agrícola	
86015	Operario de Mantemento	AP	12	271,01	706,90	S	C	A	Peón Agrícola/Administración Especial) Peón Agrícola	
86003	Operario de Mantemento	AP	12	271,01	706,90	S	C	A	Peón Agrícola/Administración Especial) Peón Agrícola	
86004	Operario de Mantemento	AP	12	271,01	706,90	S	C	A	Peón Agrícola/Administración Especial) Peón Agrícola	
86005	Operario de Mantemento	AP	12	271,01	706,90	S	C	A	Peón Agrícola/Administración Especial) Peón Agrícola	
D.P.O./Centros Culturais, Educativos e Deportivos/Centros Culturais/Centro Cultural Provincial										
91001	Director do Centro Cultural	A1	29	868,93	2.283,56	S	CE	F	Tec. Sup. Administración Cultural(Administración Especial)	
91002	Técnico Asesor	A1	26	698,20	1.145,99	N	C	F	Tec. Sup. Administración Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Centros Culturais, Educativos e Deportivos/Centros Culturais/Centro Cultural Provincial/Negociado de Administración										
91003	Xefe Neg. de Administración	C1	22	509,84	969,04	S	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
91004	Oficial de Administración	C1	19	417,25	859,50	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
91005	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Centros Culturais, Educativos e Deportivos/Centros Culturais/Centro Cultural Provincial/Equipo de Montaxe e Mantemento										
91006	Xefe de Mantemento e Montaxe	AP	14	317,85	856,19	S	C	L	Operario sen Cualificar Porteiro	
D.P.O./Centros Culturais, Educativos e Deportivos/Centros Culturais/Centro Cultural Provincial/Equipo de Portaría e Vixilancia										
91007	Xefe de Portaría, Vixilancia e Limpeza	AP	14	317,85	680,56	S	C	L	Operario Limpador Operario sen Cualificar Porteiro	
91008	Porteiro -Operario Mantemento e Limpeza	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario Limpador Operario sen Cualificar Porteiro	Posto común ó Equipo de Portaría e Vixilancia e ó Equipo de Montaxe e Mantemento. Posto suxeito a xornada e horario especial.
91009	Porteiro -Operario Mantemento e Limpeza	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario Limpador Operario sen Cualificar Porteiro	Posto común ó Equipo de Portaría e Vixilancia e ó Equipo de Montaxe e Mantemento. Posto suxeito a xornada e horario especial.
91010	Porteiro -Operario Mantemento e Limpeza	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario Limpador Operario sen Cualificar Porteiro	Posto común ó Equipo de Portaría e Vixilancia e ó Equipo de Montaxe e Mantemento. Posto suxeito a xornada e horario especial.
91011	Porteiro -Operario Mantemento e Limpeza	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario Limpador Operario sen Cualificar Porteiro	Posto común ó Equipo de Portaría e Vixilancia e ó Equipo de Montaxe e Mantemento. Posto suxeito a xornada e horario especial.
91012	Porteiro -Operario Mantemento e Limpeza	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario Limpador Operario sen Cualificar Porteiro	Posto común ó Equipo de Portaría e Vixilancia e ó Equipo de Montaxe e Mantemento. Posto suxeito a xornada e horario especial.



ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
91013	Porteiro -Operario Mantemento e Limpeza	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario Limpador Operario sen Cualificar Porteiro	Posto común ó Equipo de Porteira e Viviancia e ó Equipo de Montaxe e Mantemento. Posto suxeito a xornada e horario especial.
91014	Porteiro -Operario Mantemento e Limpeza	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario Limpador Operario sen Cualificar Porteiro	Posto común ó Equipo de Porteira e Viviancia e ó Equipo de Montaxe e Mantemento. Posto suxeito a xornada e horario especial.
91015	Porteiro -Operario Mantemento e Limpeza	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario Limpador Operario sen Cualificar Porteiro	Posto común ó Equipo de Porteira e Viviancia e ó Equipo de Montaxe e Mantemento. Posto suxeito a xornada e horario especial.
91016	Porteiro -Operario Mantemento e Limpeza	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario Limpador Operario sen Cualificar Porteiro	Posto común ó Equipo de Porteira e Viviancia e ó Equipo de Montaxe e Mantemento. Posto suxeito a xornada e horario especial.
91017	Porteiro -Operario Mantemento e Limpeza	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario Limpador Operario sen Cualificar Porteiro	Posto común ó Equipo de Porteira e Viviancia e ó Equipo de Montaxe e Mantemento. Posto suxeito a xornada e horario especial.
91018	Porteiro -Operario Mantemento e Limpeza	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario Limpador Operario sen Cualificar Porteiro	Posto común ó Equipo de Porteira e Viviancia e ó Equipo de Montaxe e Mantemento. Posto suxeito a xornada e horario especial.
91020	Porteiro -Operario Mantemento e Limpeza	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario Limpador Operario sen Cualificar Porteiro	Posto común ó Equipo de Porteira e Viviancia e ó Equipo de Montaxe e Mantemento. Posto suxeito a xornada e horario especial.
91051	Porteiro -Operario Mantemento e Limpeza	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario Limpador Operario sen Cualificar Porteiro	Posto común ó Equipo de Porteira e Viviancia e ó Equipo de Montaxe e Mantemento. Posto suxeito a xornada e horario especial.
91052	Porteiro -Operario Mantemento e Limpeza	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario Limpador Operario sen Cualificar Porteiro	Posto común ó Equipo de Porteira e Viviancia e ó Equipo de Montaxe e Mantemento. Posto suxeito a xornada e horario especial.
91053	Porteiro -Operario Mantemento e Limpeza	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario Limpador Operario sen Cualificar Porteiro	Posto común ó Equipo de Porteira e Viviancia e ó Equipo de Montaxe e Mantemento. Posto suxeito a xornada e horario especial.
91056	Porteiro 2ª Actividade	AP	12	271,01	583,95	N	S	A	Posto de 2ª actividade	POSTO DE 2ª ACTIVIDADE.
D.P.O./Centros Culturais, Educativos e Deportivos/Centros Culturais/Centro Cultural Provincial/Escola Provincial de Artes e Oficios										
92010	Ordenanza	AP	12	271,01	592,73	N	C	F	Subalterno Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Centros Culturais, Educativos e Deportivos/Centros Culturais/Teatro Principal										
91019	Director	A1	29	868,93	1.483,06	S	CE	F	Tec. Sup. Administración Cultural(Administración Especial)	
91054	Reخته	C1	22	509,84	1.011,17	S	C	L	Oficial Teatro Principal	
91021	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
D.P.O./Centros Culturais, Educativos e Deportivos/Centros Culturais/Teatro Principal/Equipo Técnico de Escenario										
91022	Xefe do Equipo Técnico de Escenario	C1	22	509,84	808,94	S	CE	L	Oficial Tec. de Escenario, Luces e Son	Posto suxeito a xornada e horario especial.
D.P.O./Centros Culturais, Educativos e Deportivos/Centros Culturais/Equipo de sala Teatral										
91024	Iaquillero - Operario de Sala	C2	17	372,33	619,35	S	C	L	Auxiliar de Servizos	Posto suxeito a xornada e horario especial.
91058	Porteiro -Operario de Mantemento	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario sen Cualificar Porteiro	A singularidade do posto obedece ás súas peculiaridades de horario e xornada.

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T	Per	Categorías	Observacións
91057	Porteiro - Operario de Mantemento	AP	12	271,01	583,95	S	C	L		Operario sen Cualificar Porteiro	A singularidade do posto obedece ás súas peculiaridades de horario e xornada.
91027	Operario Limpador do Teatro Principal	AP	12	271,01	583,95	S	C	L		Operario Limpador	Posto suxeito a xornada e horario especial.
91025	Operario Limpador do Teatro Principal	AP	12	271,01	583,95	S	C	L		Operario Limpador	Posto suxeito a xornada e horario especial.
91026	Operario Limpador do Teatro Principal	AP	12	271,01	583,95	S	C	L		Operario Limpador	Posto suxeito a xornada e horario especial.
91028	Axudante de Escenarío e Sala	C2	16	349,93	682,55	S	C	L		Axudante de Escenarío, Luces e Son	Posto común ó Equipo Técnico de Escenarío e ó Equipo de Si.
91029	Maquinista - Axudante de Sala	C2	16	349,93	682,55	S	C	L		Maquinista	Posto común ó Equipo Técnico de Escenarío e ó Equipo de Si. Posto suxeito a xornada e horario especial.
D. P. O./Centros Culturais, Educativos e Deportivos/Centros Culturais/Imprenta Provincial											
91030	Revente	C1	22	509,84	1.162,85	S	C	L		Oficial de Imprenta	
91033	Axudante de Deseño	C2	17	372,33	665,69	S	C	A		Axudante de Imprenta (Administración Especial) Axudante de Imprenta	
91034	Axudante de Deseño	C2	17	372,33	665,69	S	C	A		Axudante de Imprenta Axudante de Imprenta	
91035	Auxiliar de Deseño e Maquetación	C2	17	372,33	775,23	S	C	F		Auxiliar Admón. Xeral (Administración Xeral)	
91036	Auxiliar de Deseño e Maquetación	C2	17	372,33	775,23	S	C	F		Auxiliar Admón. Xeral (Administración Xeral)	
91037	Axudante Fotocomposición e Fotomecánica	C2	17	372,33	682,55	S	C	A		Axudante de Imprenta (Administración Especial) Axudante de Imprenta	
91038	Axudante Fotocomposición e Fotomecánica	C2	17	372,33	682,55	S	C	A		Axudante de Imprenta (Administración Especial) Axudante de Imprenta	
91039	Axudante de Impresión	C2	17	372,33	682,55	S	C	A		Axudante de Imprenta (Administración Especial) Axudante de Imprenta	
91040	Axudante de Impresión	C2	17	372,33	682,55	S	C	A		Axudante de Imprenta (Administración Especial) Axudante de Imprenta	
91041	Axudante de Encadernación	C2	17	372,33	682,55	S	C	A		Axudante de Imprenta (Administración Especial) Axudante de Imprenta	
91043	Ordenanza	AP	12	271,01	592,73	N	C	F		Subalterno Admón. Xeral (Administración Xeral)	
D. P. O./Centros Culturais, Educativos e Deportivos/Centros Culturais/Biblioteca da Deputación Provincial											
91044	Director da Biblioteca	A1	27	795,85		S	N	F			PERSONAL EVENTUAL
91045	Oficial de Biblioteca	A2	24	582,92	884,78	N	C	L		Auxiliar de Biblioteca	
91046	Oficial de Biblioteca	A2	24	582,92	884,78	N	C	L		Auxiliar de Biblioteca	
91055	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F		Auxiliar Admón. Xeral (Administración Xeral)	
91059	Auxiliar de Oficina	C2	16	349,93	665,69	N	C	F		Auxiliar Admón. Xeral (Administración Xeral)	
91060	Auxiliar de Servizos Biblioteca Provincial	C2	16	349,93	665,69	N	C	L		Auxiliar Servizos Biblioteca	
91061	Auxiliar de Servizos Biblioteca Provincial	C2	16	349,93	665,69	N	C	L		Auxiliar Servizos Biblioteca	
D. P. O./Centros Culturais, Educativos e Deportivos/Centros Educativos/Escola Provincial da Real Banda de Gaitas											
92001	Director E. Provincial Real Banda Gaitas	A2	26	698,20	1.457,78	S	CE	L		Profesor Superior de Gaita	
92002	Profesor de Gaita - Secretario de Escola	C1	21	472,35	808,94	S	C	L		Profesor - Asistente de Gaita	

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T.Per	Categorías	Observacións
92003	Profesor de Gaita	C1	19	417,25	808,94	N	C	L	Profesor Axudante de Gaita	
92004	Profesor de Percusión	C2	16	349,93	808,94	N	C	L	Profesor de Percusión	
92005	Porteiro	AP	12	271,01	583,95	N	C	L	Operario sen Cualificar Porteiro	
D.P.O./Centros Culturais, Educativos e Deportivos/Centros Educativos/Centro de Cultura Popular -Xaquín Lorenzo Fernández										
92006	Director C.C.P. Xaquín Lorenzo Fdez.	A2	25	619,47	926,91	S	CE	L	Profesor Sup. Danza, Pandereira, Canto	
92012	Profesor Auxiliar C.C.P. Xaquín Lorenzo Fdez.	C1	19	417,25	808,94	S	C	L	Profesor Aux. Danza, Pandereira, Canto	
92007	Axudante do C.C.P. Xaquín Lorenzo Fdez.	C2	16	349,93	665,69	N	C	L	Axudante Centro Cultural P. (X.L.F)	
92008	Operario do C.C.P. Xaquín Lorenzo Fdez.	AP	14	317,85	583,95	S	C	L	Operario Centro Cultural P. (X.L.F)	
D.P.O./Centros Culturais, Educativos e Deportivos/Centros Educativos/Obradoiro de Gaitas e Instrumentos Musicais										
92011	Encargado do Obradoiro	C2	18	394,79	699,39	S	CE	L	Constructor Gaitas e Instrumentos	
D.P.O./Centros Culturais, Educativos e Deportivos/Servizo de Deportes										
93001	Xefe Ser. de Deportes	A2/C1	26/22	509,84	1.584,17	S	CE	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
93002	Revente do Pazo dos Deportes	C1	21	473,35	1.162,85	S	C	F	Xestor Administración Xeral(Administración Xeral) Revente de Edificios e Instalacións/Administración Especial)	Posto de traballo con dereito a vivenda
93019	Técnico Asesor Actividades Deportivas Municipais	A1	26	698,20	1.146,00	N	C	L	Tec. Sup. Xest. Inst. Deportivas	
93020	Oficial Administración Supervisor Act. Deportivas	C1	22	509,84	817,36	N	C	F	Administrativo Admón. Xeral(Administración Xeral)	
93026	Coordinador Actividades Deportivas	C1	19	417,25	859,50	N	C	L	Coordinador Actividades Deportivas	
93018	Aux. Téc. Coord. Act. Deportivas Municipais	C2	16	349,93	665,69	N	C	L	Aux. Técnico Deportivo	
93004	Auxiliar de Oficina-Supervisor Caixa Act. Depor	C2	17	372,33	749,95	S	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
93003	Auxiliar de Oficina-Encargado Act. Depor	C2	17	372,33	775,23	S	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
93005	Auxiliar de Contabilidade	C2	17	372,33	690,97	S	C	F	Auxiliar Admón. Xeral(Administración Xeral)	
93007	Chofer - Axudante de Servizos Varios	C2	16	349,93	665,69	N	C	A	Chofer Especialista(Administración Especial) Chofer Especialista	
93009	Recepcionista	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario sen Cualificar Porteiro	
93008	Recepcionista	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario sen Cualificar Porteiro	
93010	Recepcionista	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario sen Cualificar Porteiro	
93025	Recepcionista	AP	12	271,01	583,95	S	C	L	Operario sen Cualificar Porteiro	
93011	Operario de Servizos Varios	AP	12	271,01	583,95	N	C	L	Operario sen Cualificar Porteiro	
93012	Operario de Servizos Varios	AP	12	271,01	583,95	N	C	L	Operario sen Cualificar Porteiro	

ANEXO II

ORGANIGRAMA E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Código	Posto	Grp.	Nivel	CD	CE	TP	FP	T	Per	Categorías	Observacións
93014	Operario de Servizos Varios	AP	12	271,01	583,95	N	C	L		Operario sen Cualificar Porteiro	
93022	Operario de Servizos Varios	AP	12	271,01	583,95	N	C	A		Legoeiro/Administración Especial) Legoeiro Operario sen Cualificar/Administración Especial) Operario sen Cualificar	
93015	Operario de Servizos Varios	AP	12	271,01	583,95	N	C	L		Operario sen Cualificar Porteiro	
93021	Operario de Servizos Varios	AP	12	271,01	583,95	N	C	A		Legoeiro/Administración Especial) Legoeiro Operario sen Cualificar/Administración Especial) Operario sen Cualificar	
93016	Operario Limpador	AP	12	271,01	583,95	N	C	L		Operario Limpador	
93017	Operario Limpador	AP	12	271,01	583,95	N	C	L		Operario Limpador	
93024	Operario Limpador	AP	12	271,01	583,95	N	C	L		Operario Limpador	
93023	Operario Limpador	AP	12	271,01	583,95	N	C	L		Operario Limpador	
<p>Grp: Grupo</p> <p>CE: Complemento Especifico (Ver Anexo III)</p> <p>TP: Tipo de Posto (S-Singular, N-Non Singular)</p> <p>FP: Forma de Provisión (Ver Taboa 2)</p> <p>CD: Complemento Destino (Ver Taboa 1)</p> <p>T: Per: Tipo de Porsol (F-Funcionario, L-Laboral, A-Ambos)</p>											



TABOA 1

<u>Nivel</u>	<u>Importe</u>
1	91,750
2	108,5700
3	125,4200
4	142,2100
5	159,0400
6	170,2700
7	181,5000
8	192,7100
9	203,9700
10	215,1900
11	237,6200
12	271,0100
13	294,4200
14	317,8500
15	327,4400
16	349,9300
17	372,3300
18	394,7900
19	417,2500
20	439,7000
21	473,3500
22	509,8400
23	546,4100
24	582,9200
25	619,4700
26	698,2000
27	795,8500
28	832,4000
29	868,9300
30	968,7500

TABOA 2

L	Libre designación
CE	Concurso Específico
CU	Concurso unitario
C	Concurso ordinario
S	Segunda Actividad

POSTO	GRUPO	DIFICULTADE			DEDICACIÓN		RESPONSABILIDADE		PENOSIDADE E PELIGROSIDADE		INCOMPATIBILIDADE (1)		TOTAL PUNTOS		ESPECÍFICO 2011	
		Dif. Téc. 5 graos 0-27 puntos	Aut. e/ou Inic. 5 graos 0-27 puntos	5 graos 0-27 puntos	(D)	(R)	6 graos 0-156 puntos	4 graos 0-12 puntos	(Pni)	3niveis	TOTAL PUNTOS	Anualidade (€/ano)	Mensualidade (€/mes)	ESPECÍFICO 2011		
														3niveis	4 graos 0-12 puntos	6 graos 0-156 puntos
Axudante de maquinaria (12)	AP	G0	G0	G0	G0	G0	G2	G2	N3	4	8.175,32	583,95	8.175,32			
Axudante de soldador (12)	AP	G0	G0	G0	G0	G0	G3	G3	N3	7	8.544,14	610,30	8.544,14			
Axudante de taller (12)	AP	G0	G0	G0	G0	G0	G3	G3	N3	7	8.544,14	610,30	8.544,14			
Laborante (14)	AP	G1	G0	G0	G0	G0	G3	G3	N3	9	8.790,02	627,86	8.790,02			
Legueiro (12)	AP	G0	G0	G0	G0	G0	G3	G3	N3	7	8.544,14	610,30	8.544,14			
Legueiro especialista maquinaria (12)	AP	G0	G1	G0	G0	G0	G3	G3	N3	17	9.773,51	698,11	9.773,51			
Legueiro-retén emerxencia (12)	AP	G0	G1	G0	G0	G0	G3	G3	N3	17	9.773,51	698,11	9.773,51			
Legueiro brigada regas espec. (14)	AP	G1	G0	G0	G0	G0	G3	G3	N3	9	8.790,02	627,86	8.790,02			
Operario limpador (12)	AP	G0	G0	G0	G0	G0	G2	G2	N3	4	8.175,32	583,95	8.175,32			
Oper. mantemento Pazo Prov. (12)	AP	G1	G1	G0	G0	G0	G2	G2	N3	9	8.790,02	627,86	8.790,02			
Operario da Escola de Danza (14)	AP	G0	G0	G0	G0	G0	G2	G2	N3	4	8.175,32	583,95	8.175,32			
Operario de almacén (12)	AP	G0	G0	G0	G0	G0	G2	G2	N3	4	8.175,32	583,95	8.175,32			
Operario de báscula e acopios (12)	AP	G1	G0	G0	G0	G0	G3	G3	N3	9	8.790,02	627,86	8.790,02			
Operario de báscula portátil (12)	AP	G1	G0	G0	G0	G0	G3	G3	N3	9	8.790,02	627,86	8.790,02			
Operario de sinais (12)	AP	G1	G0	G0	G0	G0	G2	G2	N3	5	8.298,26	592,73	8.298,26			
Operario Centro Ecuestre (12)	AP	G1	G0	G0	G0	G0	G2	G2	N3	5	8.298,26	592,73	8.298,26			
Operario mantemento (12)	AP	G0	G0	G0	G0	G0	G2	G2	N3	4	8.175,32	583,95	8.175,32			
Operario recollida selectiva lixo (14)	AP	G0	G0	G0	G0	G0	G4	G4	N3	13	9.281,76	662,98	9.281,76			
Operario servizos varios (12)	AP	G0	G0	G0	G0	G0	G2	G2	N3	4	8.175,32	583,95	8.175,32			
Operario zonas verdes (12)	AP	G0	G0	G0	G0	G0	G3	G3	N3	7	8.544,14	610,30	8.544,14			
Ordenanza (12)	AP	G1	G0	G0	G0	G0	G2	G2	N3	5	8.298,26	592,73	8.298,26			
Peón agrícola (12)	AP	G0	G0	G0	G0	G0	G3	G3	N3	10	8.912,95	636,64	8.912,95			
Porteiro-opera. mante. e limpeza(12)	AP	G0	G0	G0	G0	G0	G2	G2	N3	4	8.175,32	583,95	8.175,32			
Recepcionistas (12)	AP	G0	G0	G0	G0	G0	G2	G2	N3	4	8.175,32	583,95	8.175,32			
Operario-lavacontentores (14)	AP	G2	G2	G0	G0	G0	G4	G4	N3	31	11.494,63	821,04	11.494,63			
Regador (14)	AP	G2	G2	G0	G0	G0	G4	G4	N3	31	11.494,63	821,04	11.494,63			
Sereny/Porteiro/Ordenanza/Vixilante nocturno Antela/Operario de almacén(12) 2ª actividade	AP	G0	G0	G0	G0	G0	G2	G2	N3	4	8.175,32	583,95	8.175,32			
Telefonista (12)	AP	G0	G0	G0	G0	G0	G2	G2	N3	4	8.175,32	583,95	8.175,32			
Xefe de portería, vixilancia e limpeza (14)	AP	G1	G0	G0	G0	G0	G2	G2	N3	15	9.527,63	680,55	9.527,63			
Xefe mantemento e montaxe (14)	AP	G3	G1	G0	G0	G0	G2	G2	N3	35	11.986,38	856,17	11.986,38			
Adxunto xefe equipo maquin. (18)	C2	G2	G1	G0	G0	G0	G3	G3	N3	30	11.679,04	834,22	11.679,04			
Auxiliar actividades depor. municipais (16)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G1	G1	N3	10	9.319,63	665,69	9.319,63			
Auxiliar actividades depor. municipais (16)	C2	G2	G2	G0	G0	G0	G1	G1	N3	20	10.499,34	749,95	10.499,34			
Auxiliar actividades depor. municipais (16)	C2	G2	G2	G0	G0	G0	G1	G1	N3	20	10.499,34	749,95	10.499,34			
Aux. oficina-supervisor de caixa (17)	C2	G2	G1	G0	G0	G0	G1	G1	N3	13	9.673,55	690,97	9.673,55			
Aux. ofici.-supervisor contabilidade(17)	C2	G3	G2	G1	G0	G0	G1	G1	N3	23	10.853,24	775,23	10.853,24			
Aux. oficina-enc. activ. dep. (17)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G1	G1	N3	13	9.673,55	690,97	9.673,55			
Aux. de ingresos (17)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G1	G1	N3	13	9.673,55	690,97	9.673,55			
Auxiliar técnico de proxectos(17)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G1	G1	N3	11	9.437,60	674,11	9.437,60			
Aux. técnico laboratorio (17)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G2	G2	N3	12	9.555,57	682,54	9.555,57			
Auxiliar control de facturas (17)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G1	G1	N3	13	9.673,55	690,97	9.673,55			
Auxiliar de oficina (16)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G1	G1	N3	10	9.319,63	665,69	9.319,63			
Auxiliar de rexistro xeral (16)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G1	G1	N3	13	9.673,55	690,97	9.673,55			
Auxiliar Pazo de Vilamarín (16)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G1	G1	N3	10	9.319,63	665,69	9.319,63			
Auxiliar de servizos Biblioteca Provincial (16)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G1	G1	N3	10	9.319,63	665,69	9.319,63			
Auxiliar informático (17)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G2	G2	N3	12	9.555,57	682,54	9.555,57			
Auxiliar presidencia (17)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G2	G2	N3	13	9.673,55	690,97	9.673,55			
Auxiliar xest. tributaria e recadación(17)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G1	G1	N3	13	9.673,55	690,97	9.673,55			
Axte. fotocomposición e fotomecánica(17)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G1	G1	N3	10	9.319,63	665,69	9.319,63			
Auxiliar deseño-maquetación (17)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G1	G1	N3	12	9.555,57	682,54	9.555,57			
Axudante de deseño (17)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G1	G1	N3	23	10.853,24	775,23	10.853,24			
Axudante de escenario e sá (16)	C2	G1	G0	G0	G0	G0	G1	G1	N3	10	9.319,63	665,69	9.319,63			
Axudante de impresión (17)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G1	G1	N3	12	9.555,57	682,54	9.555,57			
Axudante de supervisión (17)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G1	G1	N3	13	9.673,55	690,97	9.673,55			
Axudante encuademador (17)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G1	G1	N3	12	9.555,57	682,54	9.555,57			
Axudante Escola de Danza (16)	C2	G1	G1	G0	G0	G0	G1	G1	N3	10	9.319,63	665,69	9.319,63			



POSTO	GRUPO	DIFICULTADE		DEDICACIÓN	RESPONSABILIDADE	PENOSIDADE E PELIGROSIDADE		INCOMPATIBILIDADE (1)	TOTAL PUNTOS	ESPECÍFICO 2011		
		Dif. Téc. 5 graos 0-27 puntos	Aut. e/ou Inic. 5 graos 0-27 puntos			(R)	(Pni)			3niveis	Mensual (€/mes)	Anual (€/ano)
Capataz brigada (18)	C2	G1	G1	G1	G1	G2	G2	N3	13	690,97	9.673,55	
Capataz de agricultura (16)	C2	G0	G1	G0	G1	G2	G2	N3	11	674,11	9.437,60	
Capataz equipos recollida de RSU (18)	C2	G1	G2	G2	G1	G3	G3	N3	20	749,95	10.499,34	
Capataz de regas especiais (18)	C2	G1	G1	G3	G1	G2	G2	N3	18	733,10	10.263,40	
Capataz de zonas verdes (18)	C2	G1	G2	G2	G1	G3	G3	N3	20	749,95	10.499,34	
Capista (17)	C2	G1	G2	G1	G1	G4	G4	N3	24	783,66	10.971,21	
Chofer Pazo Dep.-Ax. serv. varios(16)	C2	G0	G0	G0	G1	G2	G2	N3	10	665,69	9.319,63	
Chofer (16)	C2	G0	G0	G0	G1	G2	G2	N3	10	665,69	9.319,63	
Chofer-operario lixo (16)	C2	G1	G0	G0	G1	G4	G4	N3	20	749,95	10.499,34	
Chofer-operario brigada zonas verdes(16)	C2	G1	G0	G0	G1	G4	G4	N3	20	749,95	10.499,34	
Chofer de brigada (16)	C2	G0	G0	G0	G1	G2	G2	N3	10	665,69	9.319,63	
Chofer camión cisterna (17)	C2	G1	G1	G2	G1	G3	G3	N3	18	733,10	10.263,40	
Chofer explotacións agropecuarias (17)	C2	G1	G2	G1	G1	G4	G4	N3	24	783,66	10.971,21	
Chofer góndola (17)	C2	G2	G2	G3	G1	G3	G3	N3	25	792,09	11.089,19	
Chofer camión dumper (17)	C2	G1	G0	G0	G1	G4	G4	N3	20	749,95	10.499,34	
Chofer maquinaria enrugas (17)	C2	G1	G0	G0	G1	G4	G4	N3	20	749,95	10.499,34	
Chofer motoniveladora (17)	C2	G3	G0	G0	G1	G4	G4	N3	25	792,09	11.089,19	
Chofer pa cargadora pesada (17)	C2	G1	G0	G0	G1	G4	G4	N3	20	749,95	10.499,34	
Chofer portamiras (16)	C2	G0	G0	G0	G1	G2	G2	N3	10	665,69	9.319,63	
Chofer presidencia (17)	C2	G0	G0	G0	G1	G2	G2	N3	10	665,69	9.319,63	
Chofer relevos parque de maquinaria (16)	C2	G0	G0	G0	G1	G2	G2	N3	10	665,69	9.319,63	
Chofer retén emerxencias (17)	C2	G1	G1	G2	G1	G3	G3	N3	18	733,10	10.263,40	
Chofer vehículos regas (17)	C2	G1	G1	G2	G1	G3	G3	N3	18	733,10	10.263,40	
Conducir de maquinaria (16)	C2	G1	G0	G0	G1	G2	G2	N3	11	674,11	9.437,60	
Conducir do parque de maquinaria (16)	C2	G1	G0	G0	G1	G2	G2	N3	11	674,11	9.437,60	
Cocifeira (16)	C2	G1	G1	G0	G1	G1	G1	N3	10	665,69	9.319,63	
Electricista (17)	C2	G1	G2	G1	G1	G4	G4	N3	24	783,66	10.971,21	
Encargado de acopios (16)	C2	G1	G1	G0	G1	G1	G1	N3	10	665,69	9.319,63	
Encargado de cochera (16)	C2	G1	G1	G0	G1	G1	G1	N3	10	665,69	9.319,63	
Encar. mantemento Centro Euestre (18)	C2	G1	G2	G1	G1	G1	G1	N3	15	707,82	9.909,49	
Encargado de oficina e almacén (16)	C2	G1	G1	G0	G1	G1	G1	N3	10	665,69	9.319,63	
Encargado do obradoiro (18)	C2	G1	G2	G0	G1	G2	G2	N3	14	699,39	9.791,52	
Motoral (16)	C2	G1	G1	G0	G1	G2	G2	N3	11	674,11	9.437,60	
Maquinista-axudante de sá (16)	C2	G1	G1	G0	G1	G2	G2	N3	12	682,54	9.555,57	
Maquinistas (16)	C2	G1	G0	G0	G1	G2	G2	N3	11	674,11	9.437,60	
Mecánico (17)	C2	G1	G2	G1	G1	G4	G4	N3	24	783,66	10.971,21	
Monitor de Equitación (17)	C2	G1	G1	G2	G1	G4	G4	N3	24	783,66	10.971,21	
Profesor de Percusión (17)	C2	G1	G1	G0	G1	G1	G1	N3	10	665,69	9.319,63	
Oficial de brigada (Albanel) (17)	C2	G1	G1	G0	G1	G2	G2	N3	12	682,54	9.555,57	
Oficial retén emerxencias (17)	C2	G1	G1	G2	G1	G3	G3	N3	18	733,10	10.263,40	
Pintor (17)	C2	G1	G2	G1	G1	G4	G4	N3	24	783,66	10.971,21	
Soldador (17)	C2	G1	G2	G0	G1	G4	G4	N3	24	783,66	10.971,21	
Taquilleiro (17)	C2	G1	G1	G0	G1	G1	G1	N3	10	665,69	9.319,63	
Tractorista (16)	C2	G0	G0	G0	G1	G2	G2	N3	10	665,69	9.319,63	
Vixilante de liñas (17)	C2	G1	G1	G0	G1	G1	G1	N3	10	665,69	9.319,63	
Vixilante de obras (16)	C2	G1	G2	G2	G2	G4	G4	N3	38	901,63	12.622,80	
Xefe do equipo de mecánica (18)	C2	G1	G2	G2	G2	G3	G3	N3	20	749,95	10.499,34	
Xefe equipo transferencia RSU(17)	C2	G1	G2	G2	G2	G3	G3	N3	20	749,95	10.499,34	
Xefe equipo cooperación RSU(17)	C1	G1	G1	G0	G2	G1	G1	N3	22	859,50	12.032,95	
Administrativo dos Grupos Políticos (19)	C1	G1	G1	G0	G2	G1	G1	N3	22	859,50	12.032,95	
Asesor de seguridade (22)	C1	G1	G2	G5	G5	G4	G4	N1	156	1.988,64	27.840,94	
Capataz (Agricultura) (19)	C1	G1	G1	G1	G1	G2	G2	N3	13	783,66	10.971,21	
Celador de obras públicas (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	869,04	13.566,56	
Coordinador de Actividades Deportivas (19)	C1	G1	G1	G0	G2	G1	G1	N3	22	859,50	12.032,95	
Delineante (19)	C1	G1	G2	G2	G2	G2	G2	N3	29	918,48	12.856,74	
Encargado de augas(21)	C1	G1	G2	G1	G2	G2	G2	N3	29	918,48	12.856,74	
Encargado de RSU (21)	C1	G2	G2	G1	G2	G2	G2	N3	29	918,48	12.856,74	



POSTO	GRUPO	DIFÍCULTADE		DEDICACIÓN	RESPONSABILIDADE	PENOSIDADE E PELIGROSIDADE		INCOMPATIBILIDADE (1)	TOTAL PUNTOS	ESPECÍFICO 2011	
		Dif. Téc. 5 graos 0-27 puntos	Aut. e/ou Inic. 5 graos 0-27 puntos			(R)	(Pni)			Anual (€/mes)	Anual (€/ano)
Encargado de Zonas Verdes (21)	C1	G2	G2	G1	G2	G2	G2	N3	29	918,48	12.858,74
Encargado aplicacións informáticas(21)	C1	G2	G1	G1	G2	G2	G2	N3	27	901,63	12.622,80
Encargado de novas tecnoloxías(21)	C1	G2	G1	G1	G2	G2	G2	N3	27	901,63	12.622,80
Encargado redes informáticas(21)	C1	G2	G1	G1	G2	G2	G2	N3	27	901,63	12.622,80
Mestre auxi. Centro Cultura Popular(19)	C1	G2	G2	G0	G1	G2	G2	N3	16	808,94	11.325,13
Oficial técnico da ETEL (19)	C1	G1	G1	G0	G2	G1	G1	N3	22	859,50	12.032,95
Oficial técnico obras e infraestruturas(19)	C1	G1	G1	G0	G2	G1	G1	N3	22	859,50	12.032,95
Oficial administración (19)	C1	G1	G1	G0	G1	G1	G1	N3	22	859,50	12.032,95
Oficial administración-supervisor de actividades deportivas (22)	C1	G2	G2	G1	G1	G2	G2	N3	17	817,36	11.443,10
Oficial administrativo-tradutor (21)	C1	G1	G1	G0	G2	G2	G2	N3	24	876,35	12.268,88
Oficial de contratación (21)	C1	G3	G3	G0	G2	G2	G1	N3	32	943,76	13.212,65
Oficial de secretaría xeral (22)	C1	G3	G3	G3	G2	G2	G1	N3	38	994,32	13.920,46
Práctico topógrafo (19)	C1	G1	G2	G2	G1	G2	G2	N2	29	918,48	12.858,74
Profesor de gaita(19)	C1	G2	G2	G0	G1	G2	G2	N3	16	808,94	11.325,13
Profesor gaita-secretario da Escola (21)	C1	G2	G2	G0	G1	G2	G2	N3	16	808,94	11.325,13
Programador (19)	C1	G2	G2	G0	G2	G2	G2	N3	26	893,20	12.504,82
Rexente da Imprenta Provincial(22)	C1	G3	G3	G3	G3	G3	G2	N3	58	1.162,85	16.279,87
Rexente do Pazo Provincial (21)	C1	G3	G3	G3	G3	G3	G2	N3	58	1.162,85	16.279,87
Rexente do Pazo Provincial (22)	C1	G3	G3	G3	G3	G3	G2	N3	58	1.162,85	16.279,87
Secretario do Teatro Principal(22)	C1	G3	G3	G3	G2	G2	G2	N3	40	1.011,17	14.156,41
Secretario particular presidencia (21)	C1	G3	G3	G3	G2	G2	G2	N3	40	1.011,17	14.156,41
Supervisor de obras públicas. (21)	C1	G2	G2	G1	G1	G2	G2	N3	17	817,36	11.443,10
Supervisor de Centro Ecuéstre (22)	C1	G2	G2	G1	G1	G2	G2	N3	17	817,36	11.443,10
Supervisor explo.agropecuarias (22)	C1	G2	G2	G1	G1	G2	G2	N3	17	817,36	11.443,10
Ofi. parques, xardíns e zonas verdes(19)	C1	G1	G1	G0	G1	G1	G1	N3	10	758,38	10.617,30
Oficial de avaliación ambiental (19)	C1	G1	G1	G0	G2	G1	G1	N3	22	859,50	12.032,95
Oficial de tecnoloxías ambientais(19)	C1	G1	G1	G0	G2	G1	G1	N3	22	859,50	12.032,95
Ofi. sistemas integrados de XQ e IMA(19)	C1	G1	G1	G0	G2	G1	G1	N3	22	859,50	12.032,95
Oficial de tesourería (21)	C1	G1	G1	G0	G2	G1	G1	N3	22	859,50	12.032,95
Vixil. seg. e salud. en O. P. (21)	C1	G1	G1	G0	G2	G1	G1	N3	22	859,50	12.032,95
Xefe Ndo. subvencións directas (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	12	775,23	10.853,24
Xefe Ndo. de persoal (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56
Xefe equipo contabilidade (21)	C1	G2	G2	G1	G2	G2	G2	N3	29	918,48	12.858,74
Xefe equipo licencias (21)	C1	G2	G2	G1	G2	G2	G2	N3	29	918,48	12.858,74
Xefe equipo delinación (21)	C1	G2	G2	G1	G2	G2	G2	N2	31	935,33	13.094,68
Xefe equipo maquinaria (18-21)(C2/C1)	C1	G2	G2	G1	G2	G3	G2	N3	32	943,76	13.212,65
Xefe equipo téc. de escenario (22)	C1	G2	G2	G0	G1	G2	G2	N3	16	808,94	11.325,13
Xefe Ndo. admón. C. Cultur. (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56
Xefe Ndo. asist. municipal (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56
Xefe Ndo. c. invest.-s. gastos (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56
Xefe Ndo. c. subv.-s. gastos (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56
Xefe Ndo. ingresos e control recursos(22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56
Xefe Ndo. enquisa (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56
Xefe Ndo. información e rexistro (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56
Xefe Ndo. nóminas e S.S. (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56
Xefe Ndo. obras e infraestruturas (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56
Xefe Ndo. proceso de datos (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56
Xefe Ndo. admón.-s.ronem.emp(22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56
Xefe Ndo. taxas e prez. púb. (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56
Xefe Ndo. vixil. de obras (V.O) (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56
Xefe Ndo. servizos intermunicipais (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56
Xefe Ndo. top. e delinación (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56
Xefe Ndo. vixilancia obras(Coop.) (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56
Xefe Ndo. ofimática (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56
Xefe Ndo. expropiacións (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56
Xefe Ndo. proxectos (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2	G2	N3	35	969,04	13.566,56



POSTO	GRUPO	DIFICULTADE		DEDICACIÓN		RESPONSABILIDADE		PENOSIDADE E PELIGROSIDADE		INCOMPATIBILIDADE (1)		TOTAL PUNTOS		ESPECÍFICO 2011	
		Dif. Téc.	Aut. e/ou Inic.	(D)	(R)	(Pni)	3niveis		TOTAL PUNTOS		ESPECÍFICO 2011				
		5 graos 0-27 puntos	5 graos 0-27 puntos	5 graos 0-27 puntos	6 graos 0-156 puntos	4 graos 0-12 puntos									
Xefe parque fornecimentos (22)	C1	G3	G3	G1	G2	G2							969,04	13.566,56	
Xefe parque maquinaria (22)	C1	G3	G4	G4	G3	G2							1.263,97	17.695,51	
Xefe secretaria particular presidencia (22)	C1	G3	G3	G3	G2	G2							1.011,17	14.156,41	
Xefe do servizo de deportes (22-26)	C1	G4	G4	G3	G4	G2							1.584,17	22.178,37	
Técnico en mantemento de sistemas(21)	B	G2	G1	G1	G2	G2							901,63	12.622,80	
Técnico en mantemento de proxectos(21)	B	G2	G1	G1	G2	G2							901,63	12.622,80	
Adx. xefe xest. tribut. e recad. (26)	A2	G4	G3	G1	G4	G2							1.617,87	22.650,25	
Adxunto xefe de cooperación (26)	A2	G4	G4	G4	G5	G2							2.081,33	29.138,61	
Arquitecto técnico. (24)	A2	G3	G2	G0	G3	G1							1.213,41	16.987,70	
Asistente social (24)	A2	G1	G1	G0	G1	G1							884,78	12.386,85	
Téc. xardíns, parques e zonas verdes(26)	A2	G2	G2	G1	G2	G2							1.044,88	14.628,29	
Director Escola Música e Danza (25)	A2	G1	G1	G0	G1	G1							884,78	12.386,85	
Director Escola de Gaitas (26)	A2	G1	G1	G0	G1	G1							884,78	12.386,85	
Xefe do taller de maquinaria (25)	A2	G4	G4	G4	G3	G2							926,91	12.976,71	
Xestor de administración (24)	A2	G3	G3	G3	G3	G2							1.306,10	18.285,36	
Xefe sección de subvencións (26)	A2	G1	G1	G1	G2	G2							910,06	12.740,77	
Xefe sección de subvencións (26)	A2	G3	G3	G1	G2	G2							1.096,44	15.336,10	
Coordinador formación e calidade (24)	A2	G1	G1	G0	G1	G1							884,78	12.386,85	
Xestor de formación (24)	A2	G1	G1	G0	G1	G1							884,78	12.386,85	
Xestor de recursos humanos (24)	A2	G1	G1	G0	G1	G1							884,78	12.386,85	
Oficial de biblioteca (24)	A2	G1	G1	G0	G1	G1							884,78	12.386,85	
Téc. M. D. local e recursos europeos(24)	A2	G1	G1	G0	G1	G1							884,78	12.386,85	
Téc. M. D. local e recursos europeos(24)	A2	G1	G1	G0	G1	G1							884,78	12.386,85	
Técnico admon. sis. informáticos (24)	A2	G1	G1	G0	G2	G1							965,89	13.802,49	
Técnico desen. proxec. informáticos (24)	A2	G1	G1	G0	G2	G1							965,89	13.802,49	
Téc. administración e desenvolvemento de sistemas informáticos (24)	A2	G1	G1	G0	G2	G1							965,89	13.802,49	
Téc. desenvolvemento aplicacións informáticas (24)	A2	G1	G1	G0	G2	G1							965,89	13.802,49	
Téc. recadación e procesos de integración (24)	A2	G1	G1	G0	G2	G1							965,89	13.802,49	
Téc. recadación e procesos de integración (24)	A2	G1	G1	G0	G2	G1							965,89	13.802,49	
Técnico proxec. Informáticos munic. (24)	A2	G1	G1	G0	G2	G1							910,06	12.740,77	
Técnico asesor control augas (24)	A2	G1	G1	G1	G2	G2							1.019,60	14.274,38	
Xefe Ndo. calidade/avaliación ambien.(25)	A2	G2	G2	G2	G2	G1							1.179,70	16.515,81	
Xefe Ndo. coor. seg. e saúde (25)	A2	G2	G2	G2	G2	G1							1.019,60	14.274,38	
Xefe Ndo. de recadación (25)	A2	G2	G2	G2	G2	G1							1.019,60	14.274,38	
Xefe Ndo. goberno e reximen interior (25)	A2	G2	G2	G2	G2	G1							1.019,60	14.274,38	
Xefe Ndo. xestión tributaria (25)	A2	G2	G2	G2	G2	G1							1.019,60	14.274,38	
Xefe Ndo. formación (25)	A2	G2	G2	G2	G3	G2							1.238,69	17.341,60	
Xefe Ndo. Saúde Laboral (25)	A2	G2	G2	G1	G3	G1							1.179,70	16.515,81	
Xefe oficina xestión tributaria (25)	A2	G2	G2	G2	G2	G1							1.019,60	14.274,38	
Xefe sec. conserv.-explotac. (26)	A2	G4	G4	G4	G5	G2							2.081,33	29.138,61	
Xefe sec. estudos e proxectos (26)	A2	G4	G4	G4	G5	G2							2.081,33	29.138,61	
Xefe sec. inspec. e coord. (26)	A2	G4	G4	G4	G5	G2							2.081,33	29.138,61	
Xefe serv. agricultura e gand. (26)	A2	G4	G4	G5	G4	G2							1.887,52	26.425,30	
Xefe zona I (Conservación) (26)	A2	G3	G3	G1	G5	G2							1.870,67	26.189,36	
Adx. xefe servizo fomento emprego (28)	A1	G3	G3	G0	G3	G1							1.348,23	18.875,21	
Asesor xurídico do servizo de vías e obras (27)	A1	G2	G2	G1	G4	G1							1.609,45	22.532,28	
Adx. xefe servizo recursos humanos (28)	A1	G3	G3	G0	G3	G1							1.348,23	18.875,21	
Xefe sección de contratación (28)	A1	G3	G3	G0	G3	G1							1.348,23	18.875,21	
Xefe Ndo. arquivo (27)	A1	G2	G3	G0	G2	G2							1.188,13	16.633,78	
Coor. téc. infor. e nov. tec. (27)	A1	G3	G3	G3	G4	G1							1.660,01	23.240,11	
Director (Area Infraestruturas) (30)	A1	G4	G4	G3	G6	G2							2.561,64	35.862,90	
Director téc. parques fome/maqui. (27)	A1	G4	G4	G4	G4	G2							1.887,52	26.425,30	
Director do Centro Ecuestre (29)	A1	G3	G3	G1	G5	G1							1.980,21	27.722,97	
Director do Centro Cultural (29)	A1	G3	G4	G5	G5	G2							2.283,56	31.969,89	
Director do Teatro Principal (29)	A1	G3	G4	G3	G3	G2							1.483,05	20.762,73	
Letrado asesor xurídico (26)	A1	G2	G3	G1	G2	G1							1.196,55	16.751,75	
Xefe Ndo. control de augas (27)	A1	G2	G2	G0	G2	G1							1.146,00	16.043,93	
Xefe Ndo. control e seguimento(27-25)A1/A2	A1	G2	G3	G3	G2	G1							1.171,27	16.397,84	
Técnico asesor (26)	A1	G2	G2	G0	G2	G1							1.146,00	16.043,93	



POSTO	GRUPO	DIFICULTADE		DEDICACIÓN	RESPONSABILIDADE	PENOSIDADE E PELIGROSIDADE		INCOMPATIBILIDADE (1)	TOTAL PUNTOS	ESPECÍFICO 2011		
		Dif. Téc. 5 graos 0-27 puntos	Aut. e/ou Inic. 5 graos 0-27 puntos			(R)	(Pni)			3niveis	Mensual (€/mes)	Anual (€/ano)
Técnico asesor actividades deportivas municipais (26)	A1	G2	G2	G0	G2	G1	N3	26	1.146,00	16.043,93		
Técnico desenvolvemento local (26)	A1	G2	G2	G0	G2	G1	N3	26	1.146,00	16.043,93		
Tradutor (26)	A1	G2	G2	G0	G2	G1	N3	26	1.146,00	16.043,93		
Xefe do gabinete de galego (27)	A1	G2	G3	G1	G2	G1	N3	30	1.179,70	16.515,81		
Xefe gabinete de asesoría xurídica (29)	A1	G3	G3	G1	G5	G1	N2	125	1.980,21	27.722,97		
Xefe do servizo de intervención (29)	A1	G4	G3	G1	G6	G2	N2	181	2.452,09	34.329,29		
Xefe gabinete prevención riscos (27)	A1	G3	G4	G1	G3	G1	N3	57	1.407,21	19.701,00		
Xefe Ndo.subministracións e servizos (27)	A1	G3	G3	G0	G2	G1	N3	32	1.196,55	16.751,75		
Xefe sección patrimonio explotación(28)	A1	G3	G3	G0	G2	G1	N3	32	1.196,55	16.751,75		
Xefe Ndo. de planificación (27-25)A1/A2	A1	G2	G3	G0	G2	G1	N3	29	1.171,27	16.397,84		
Xefe Ndo. de publicacións (27)	A1	G2	G3	G0	G2	G1	N3	29	1.171,27	16.397,84		
Xefe sección planificación seguimento (28)	A1	G3	G3	G0	G2	G1	N3	32	1.196,55	16.751,75		
Xefe Ndo. admón. vías e obras(27)	A1	G2	G3	G0	G2	G1	N3	29	1.171,27	16.397,84		
Xefe s. augas/med. Ambli.(29-26)A1/A2	A1	G4	G3	G1	G6	G2	N2	181	2.452,09	34.329,29		
Xefe sección de gastos (28)	A1	G3	G3	G0	G3	G1	N3	50	1.348,23	18.875,21		
Xefe sección de ingresos (28)	A1	G3	G3	G0	G3	G1	N3	50	1.348,23	18.875,21		
Xefe ser. inv., sub. e patr. (29)	A1	G3	G3	G1	G5	G1	N2	125	1.980,21	27.722,97		
Xefe ser. inv., sub. e patr. (29)	A1	G4	G3	G1	G6	G2	N2	181	2.452,09	34.329,29		
Xefe servizo cooperación (29-26)[A1/A2]	A1	G3	G3	G1	G5	G1	N2	125	1.980,21	27.722,97		
Xefe servizo fomento do emprego(29)	A1	G3	G3	G1	G6	G2	N2	181	2.452,09	34.329,29		
Xefe servizo vías e obras (29-26)[A1/A2]	A1	G4	G3	G1	G6	G2	N2	181	2.452,09	34.329,29		
Xefe servizo recursos humanos (29)	A1	G3	G3	G1	G5	G1	N2	125	1.980,21	27.722,97		
Xefe servizo xestión tribu. e recad. (29)	A1	G4	G3	G1	G5	G1	N2	131	2.030,77	28.430,76		
Xefe servizo de informática (29)	A1	G3	G3	G1	G5	G1	N2	125	1.980,21	27.722,97		
Interventor (30) [A]	HN	G5	G5	G5	G6	G2	N1	245	3.117,78	43.648,93		
Secretario xeral (30) [A]	HN	G5	G5	G5	G6	G2	N1	245	3.117,78	43.648,93		
Secretario-interventor ase.(29-26)[A1/A2]	HN	G3	G4	G2	G3	G2	N1	65	1.801,02	22.414,31		
Tesoureiro (30)	HN	G4	G4	G0	G6	G1	N3	182	2.586,92	36.216,92		



Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

O Pleno da Deputación Provincial, na sesión ordinaria do 25 de febreiro de 2011, aprobou definitivamente o Plan de emprego, correspondente ó exercicio 2011, que se publica en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei reguladora das bases do réxime local.

Contra este Plan de emprego poderá formularse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 4 de marzo de 2011. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

I. Determinacións do Plan de emprego

1) Medidas para a reestruturación do cadro de persoal:

a) Racionalización de escalas e subescalas do persoal funcionario de carreira e establecemento de categorías profesionais para persoal laboral fixo.

a.1) Establecemento de escalas e subescalas do persoal funcionario de carreira da Deputación Provincial de Ourense:

Con efectos do día 1 de xaneiro de 2011, o cadro de persoal da Deputación Provincial de Ourense quedará integrado polas seguintes escalas, subescalas, clases e categorías:

1) Escala de administración xeral

- Subescala técnica:

Grupo de titulación: A1

Titulación de acceso: estar en posesión do título universitario de grao ou equivalente.

- Subescala de xestión:

Grupo de titulación: A2

Titulación de acceso: estar en posesión do título universitario de grao ou equivalente.

- Subescala administrativa:

Grupo de titulación: C1

Titulación de acceso: bacharelato ou técnico.

- Subescala auxiliar:

Grupo de titulación: C2

Titulación de acceso: graduado en educación secundaria obrigatoria.

- Subescala subalterna:

Grupo de titulación: agrupación profesional sen requisito de titulación.

2) Escala de administración especial:

2.1) Subescala técnica, estruturada nas seguintes clases e categorías:

a) Clase técnico superior (A1)

- Técnico superior en administración financeira e tributaria.

- Letrado da Deputación Provincial.

- Enxeñeiro de obras e servizos provinciais.

- Enxeñeiro superior industrial.

- Técnico superior de arquivos e bibliotecas.

- Técnico superior de laboratorio.

- Tradutor de lingua galega.

b) Clase técnico medio (A2)

- Asistente social.

- Técnico especialista en laboratorio.

- Enxeñeiro técnico de obras públicas.

- Enxeñeiro técnico agrícola.

- Enxeñeiro técnico industrial.

- Arquitecto técnico.

c) Clase técnico auxiliar (C1)

- Oficial de obras e servizos.

- Oficial técnico de obras.

- Oficial técnico de laboratorio.

- Delineante.

- Técnico auxiliar agrícola.

2.2) Subescala de servizos especiais, estruturada nas seguintes clases e categorías:

2.2.1) Clase prazas de cometidos especiais

- Técnico superior en desenvolvemento local e recursos europeos (A1).

- Técnico superior en administración cultural (A1).

- Técnico superior en prevención de riscos laborais (A1).

- Técnico superior en xestión de instalacións ecuestres (A1).

- Técnico superior en xestión de instalacións deportivas municipais (A1).

- Enxeñeiro superior en informática (A1).

- Enxeñeiro especialista en informática (A2).

- Técnico especialista en recursos humanos e formación profesional (A2).

- Técnico especialista en desenvolvemento local e recursos europeos (A2).

- Técnico especialista en xestión tributaria e recadación (A2).

- Técnico especialista en prevención de riscos laborais (A2).

- Técnico especialista en medio ambiente (A2)

- Oficial técnico en seguridade e saúde (C1).

- Técnico superior informático (B).

- Técnico auxiliar informático (C1).

- Técnico auxiliar en medio ambiente (C1).

- Auxiliar técnico de recadación e xestión tributaria (C2).

- Auxiliar informático (C2).

- Programador informático (C1). Categoría para extinguir.

- Auxiliar técnico de obras (C2). Categoría para extinguir.

2.2.2) Clase persoal de oficios

- Rexente de edificios e instalacións (C1).

- Axudante de obras e servizos (C2). Categoría para extinguir.

- Axudante de imprenta (C2). Categoría para extinguir.

- Chofer de Presidencia

- Conductor de maquinaria de obras públicas e vehículos especiais (C2). Categoría a extinguir.

- Chofer especialista (C2). Categoría para extinguir.

- Mecánico - electricista - soldador (C2). Categoría para extinguir.

- Albanel (C2). Categoría para extinguir.

- Peón agrícola. (Agrupación profesional sen requisito de titulación). Categoría para extinguir.

- Legoeiro (Agrupación profesional sen requisito de titulación). Categoría para extinguir.

a.2) Establecemento de categorías profesionais para o persoal laboral fixo

Con efectos do día 1 de xaneiro de 2011, o cadro de persoal laboral da Deputación Provincial de Ourense quedará estruturada nas seguintes categorías profesionais:

- Profesor superior de gaita (A2).

- Profesor axudante de gaita (C1).

- Profesor de percusión (C2).

- Profesor superior de danzas, pandeireta e canto (A2).

- Profesor axudante de danzas, pandeireta e canto (C1).

- Oficial técnico de escenario, luces e son (C1).

- Oficial de explotacións agropecuarias (C1).

- Oficial de obras e servizos (C1).

- Oficial de imprenta (C1).

- Oficial do teatro principal (C1).

- Oficial do centro ecuestre (C1).

- Administrativo dos grupos políticos (C1).

- Coordinador de actividades deportivas (C2).

- Axudante do Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández (C2).

- Axudante de imprenta (C2).
- Axudante de escenario, luces e son (C2).
- Axudante de instalacións ecuestres (C2).
- Monitor de equitación (C2).
- Maquinista (C2).
- Axudante de obras e servizos (C2).
- Auxiliar de servizos (C2).
- Auxiliar técnico de obras (C2).
- Auxiliar técnico de laboratorio (C2).
- Auxiliar técnico deportivo (C2).
- Conductor de maquinaria de obras públicas e vehículos especiais (C2).
- Chofer especialista (C2).
- Albanel (C2).
- Mecánico - electricista- soldador (C2).
- Chapista (C2).
- Pintor (C2).
- Capataz de explotacións agropecuarias (C2).
- Tractorista (C2).
- Maioral (C2). Categoría para extinguir.
- Cociñeiro (C2). Categoría para extinguir.
- Conductor especialista de explotacións agropecuarias (C2).
- Construtor de gaitas e instrumentos musicais tradicionais de Galicia (C2).
- Operario do Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández. (Agrupación profesional sen requisito de titulación).
- Operario de mantemento. (Agrupación profesional sen requisito de titulación).
- Telefonista. (Agrupación profesional sen requisito de titulación).
- Axudante de soldador. (Agrupación profesional sen requisito de titulación).
- Legoeiro. (Agrupación profesional sen requisito de titulación).
- Peón agrícola. (Agrupación profesional sen requisito de titulación).
- Operario sen cualificar. (Agrupación profesional sen requisito de titulación).
- Operario limpador. (Agrupación profesional sen requisito de titulación).
- Porteiro. (Agrupación profesional sen requisito de titulación).
- Legoeiro especialista. (Agrupación profesional sen requisito de titulación). Categoría para extinguir.
- Operario de báscula (Agrupación profesional sen requisito de titulación). Categoría para extinguir.
- Auxiliar de biblioteca (A2). Categoría para extinguir.

a.3) Normas sobre titulacións de acceso ás categorías profesionais do cadro laboral e funcional de persoal:

As titulacións de acceso ás categorías profesionais do persoal laboral e ás escalas, subescalas, clases e categorías de persoal funcionario estableceranse nas bases reguladoras das correspondentes convocatorias, atendendo ó disposto na lexislación educativa vixente e procurando, na medida do posible, a apertura ó maior número de titulacións existentes, sempre que as ditas titulacións permitan presumir, en atención ó contido dos respectivos ciclos formativos, un grao de coñecemento suficiente para as funcións xenéricas da categoría.

b) Regras para a integración dos actuais efectivos nas escalas, subescalas, clases e categorías profesionais establecidas neste Plan de emprego.

Para o exercicio 2011 prevese a regra especial para proceder á funcionalización do único chofer de Presidencia que é labo-

ral, dada a existencia de vacante no cadro de persoal por xubilación do seu titular.

O persoal laboral fixo titular da praza que se menciona poderá participar, voluntariamente, no proceso selectivo de promoción interna que se convoque para a correspondente praza funcional, ó abeiro do disposto na disposición transitoria 2ª do Estatuto básico do empregado público.

No dito proceso selectivo deberán valorarse os servizos prestados como persoal laboral fixo ó que se refire este apartado.

Transitoriamente, o persoal laboral fixo ó que se refire esta disposición poderá continuar desempeñando o dito posto de traballo, de xeito indefinido.

En caso de non supera-lo proceso selectivo, este persoal será integrado na categoría laboral de chofer especialista, podendo optar ós postos de traballo reservados a esta categoría, sen prexuízo da súa adscrición provisional a un destes postos en tanto non se tramiten os correspondentes procedementos de provisión definitiva.

2) Procedementos para a provisión dos postos de traballo establecidos na RPT:

1. Procedementos de acceso a postos de 2ª actividade:

Os procedementos de acceso a postos de 2ª actividade vacantes a partir do 1 de xaneiro de 2011 estableceranse por resolución da Presidencia no primeiro trimestre do exercicio, trala negociación previa do seu deseño e contido na Mesa Xeral de Negociación.

2. Reasignación de efectivos de persoal afectado pola modificación dos seus postos de traballo:

Con efectos do 1 de xaneiro de 2011, o persoal procedente dos postos suprimidos indicados entre paréntese na columna esquerda quedará reasignado con carácter definitivo ós postos de traballo sinalados na columna dereita:

- Asesor da Presidencia na Sociedade Provincial Urbanística (Servizo de Presidencia): asesor xurídico do Servizo de Vías e Obras- Servizo de Vías e Obras- Área de Infraestruturas e Servizos.

- Arquitecto técnico (Servizo de Arquitectura): arquitecto técnico- Sección de Estudos e Proxectos- Servizo de Vías e Obras- Área de Infraestruturas e Servizos.

- Delineante (Servizo de Arquitectura): delineante- Negociado de Topografía e Delineación- Sección de Estudos e Proxectos - Servizo de Vías e Obras- Área de Infraestruturas e Servizos.

- Auxiliar de oficina (Servizo de Arquitectura): auxiliar de oficina- Negociado de Ofimática e Tramitación de Proxectos- Sección de Estudos e Proxectos- Servizo de Vías e Obras- Área de Infraestruturas e Servizos.

- Capataz da Brigada de Regas de Terras de Caldelas- Brigada de Regas de Terra de Caldelas (Sección de Conservación e Explotación- Servizo de Vías e Obras- Área de Infraestruturas e Servizos): capataz da Brigada de Regas da Zona Noroeste- Brigada de Regas da Zona Noroeste- Sección de Conservación e Explotación- Servizo de Vías e Obras- Área de Infraestruturas e Servizos.

- Chofer da Brigada de Regas de Terras de Caldelas- Brigada de Regas de Terra de Caldelas (Sección de Conservación e Explotación- Servizo de Vías e Obras- Área de Infraestruturas e Servizos): chofer-operario da Brigada de Regas da Zona Noroeste- Brigada de Regas da Zona Noroeste- Sección de Conservación e Explotación- Servizo de Vías e Obras- Área de Infraestruturas e Servizos.

- Chofer da Brigada de Allariz-Maceda- Brigada de Regas de Allariz-Maceda (Sección de Conservación e Explotación- Servizo de Vías e Obras- Área de Infraestruturas e Servizos): chofer-operario da Brigada de Regas da Zona Noroeste- Brigada de Regas da Zona Noroeste- Sección de Conservación e



Explotación- Servizo de Vías e Obras- Área de Infraestruturas e Servizos.

- 4 legoeiros da Brigada de Regas de Terras de Caldelas- Brigada de Regas de Terra de Caldelas (Sección de Conservación e Explotación- Servizo de Vías e Obras- Área de Infraestruturas e Servizos): 4 legoeiros da Brigada de Regas da Zona Noroeste- Brigada de Regas da Zona Noroeste- Sección de Conservación e Explotación- Servizo de Vías e Obras- Área de Infraestruturas e Servizos.

- Regador da Brigada de Allariz-Maceda- Brigada de Regas de Allariz-Maceda (Sección de Conservación e Explotación- Servizo de Vías e Obras- Área de Infraestruturas e Servizos): regador da Brigada de Regas da Zona Noroeste- Brigada de Regas da Zona Noroeste- Sección de Conservación e Explotación- Servizo de Vías e Obras- Área de Infraestruturas e Servizos.

- 3 legoeiros da Brigada de Allariz-Maceda- Brigada de Regas de Allariz-Maceda (Sección de Conservación e Explotación- Servizo de Vías e Obras- Área de Infraestruturas e Servizos): 3 legoeiros da Brigada de Regas da Zona Noroeste- Brigada de Regas da Zona Noroeste- Sección de Conservación e Explotación- Servizo de Vías e Obras- Área de Infraestruturas e Servizos.

- 2 peóns agrícolas da Granxa de Regueirofozado (Servizo de Agricultura e Gandería): 2 peóns agrícolas- Servizo de Agricultura e Gandería.

- Peón agrícola da Granxa de Regueirofozado (Servizo de Agricultura e Gandería): operario de zonas verdes- Brigada de Conservación- Negociado de Servizos Intermunicipais- Servizo de Augas e Medio Ambiente- Área de Infraestruturas e Servizos.

3) Criterios xerais para o deseño da oferta de emprego público de 2011:

Os criterios xerais para o deseño da oferta de emprego público de 2011 serán os seguintes:

1º) A oferta pública de prazas de acceso libre elaborárase conxuntamente cos criterios que determine a Lei xeral de orzamentos do Estado para o ano 2011 e, en todo caso, restrinxida a aqueles supostos que se consideren prioritarios para o funcionamento da Administración provincial.

2º) En ningún caso poderán incluírse na oferta de emprego público prazas declaradas para extinguir neste Plan de emprego.

3º) Ó abeiro do disposto na disposición transitoria 4ª do Estatuto básico do empregado público (EBEP), a oferta de emprego público do exercicio 2011 poderá preve-la convocatoria de procesos de consolidación de emprego temporal para as prazas que reúnan os requisitos establecidos na dita disposición transitoria. A resolución de aprobación da oferta de emprego público definirá as prazas que se convoquen, podendo, para estes efectos, establece-las equivalencias entre as categorías profesionais das prazas convocadas e as denominacións que figuren nos contratos temporais realizados ata o 1 de xaneiro de 2005 para a realización de funcións ou cometidos que correspondan substancialmente coas ditas prazas de carácter estrutural.

4º) Ó abeiro do establecido na disposición transitoria 2ª do EBEP, a oferta de emprego público para o exercicio 2011 incluírá a convocatoria dun proceso de promoción interna para a funcionarización do persoal laboral fixo que con anterioridade á entrada en vigor do dito estatuto básico desempeñábase postos de chofer de Presidencia.

4) Normas sobre entrada en vigor e vixencia do Plan de emprego 2011.

As disposicións de natureza normativa deste Plan de emprego entrarán en vigor o día seguinte ó da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, sen prexuízo da súa retroactividade, con efectos do 1 de xaneiro de 2011, nos casos expresamente contemplados nas ditas disposicións normativas.

O Plan de emprego terá vixencia indefinida ata a súa substitución ou modificación por un Plan de emprego posterior ou norma de superior rango xerárquico.

Ourense, 25 de febreiro de 2011. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

El Pleno de la Diputación Provincial, en la sesión ordinaria de 25 de febrero de 2011, aprobó definitivamente el Plan de empleo, correspondiente al ejercicio 2011, que se publica en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra este Plan de empleo podrá formularse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso - Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ourense, 4 de marzo de 2011. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

I. Determinaciones del Plan de empleo

1) Medidas para la reestructuración de la plantilla de personal:
a) Racionalización de escalas y subescalas del personal funcionario de carrera y establecimiento de categorías profesionales para personal laboral fijo.

a.1) Establecimiento de escalas y subescalas del personal funcionario de carrera de la Diputación Provincial de Ourense:

Con efectos del día 1 de enero de 2011, la plantilla de personal de la Diputación Provincial de Ourense quedará integrado por las siguientes escalas, subescalas, clases y categorías:

1) Escala de administración general

- Subescala técnica:

Grupo de titulación: A1

Titulación de acceso: estar en posesión del título universitario de grado o equivalente.

- Subescala de gestión:

Grupo de titulación: A2

Titulación de acceso: estar en posesión del título universitario de grado o equivalente.

- Subescala administrativa:

Grupo de titulación: C1

Titulación de acceso: bachillerato o técnico.

- Subescala auxiliar:

Grupo de titulación: C2

Titulación de acceso: graduado en educación secundaria obligatoria.

- Subescala subalterna:

Grupo de titulación: agrupación profesional sin requisito de titulación.

2) Escala de administración especial:

2.1) Subescala técnica, estructurada en las siguientes clases y categorías:

a) Clase técnico superior (A1)

- Técnico superior en administración financiera y tributaria.

- Letrado de la Diputación Provincial.

- Ingeniero de obras y servicios provinciales.

- Ingeniero superior industrial.

- Técnico superior de archivos y bibliotecas.

- Técnico superior de laboratorio.

- Traductor de lengua gallega.

b) Clase técnico medio (A2)

- Asistente social.

- Técnico especialista en laboratorio.

- Ingeniero técnico de obras públicas.

- Ingeniero técnico agrícola.
- Ingeniero técnico industrial.
- Arquitecto técnico.
- c) Clase técnico auxiliar (C1)
 - Oficial de obras e servicios.
 - Oficial técnico de obras.
 - Oficial técnico de laboratorio.
 - Delineante.
 - Técnico auxiliar agrícola.
- 2.2) Subescala de servicios especiales, estructurada en las siguientes clases y categorías:
 - 2.2.1) Clase plazas de cometidos especiales
 - Técnico superior en desarrollo local y recursos europeos (A1).
 - Técnico superior en administración cultural (A1).
 - Técnico superior en prevención de riesgos laborales (A1).
 - Técnico superior en gestión de instalaciones ecuestres (A1).
 - Técnico superior en gestión de instalaciones deportivas municipales (A1).
 - Ingeniero superior en informática (A1).
 - Ingeniero especialista en informática (A2).
 - Técnico especialista en recursos humanos y formación profesional (A2).
 - Técnico especialista en desarrollo local y recursos europeos (A2).
 - Técnico especialista en gestión tributaria y recaudación (A2).
 - Técnico especialista en prevención de riesgos laborales (A2).
 - Técnico especialista en medio ambiente (A2).
 - Oficial técnico en seguridad y salud (C1).
 - Técnico superior informático (B).
 - Técnico auxiliar informático (C1).
 - Técnico auxiliar en medio ambiente (C1).
 - Auxiliar técnico de recaudación y gestión tributaria (C2).
 - Auxiliar informático (C2).
 - Programador informático (C1). Categoría para extinguir.
 - Auxiliar técnico de obras (C2). Categoría para extinguir.
 - 2.2.2) Clase personal de oficios
 - Regente de edificios e instalaciones (C1).
 - Ayudante de obras y servicios (C2). Categoría para extinguir.
 - Ayudante de imprenta (C2). Categoría para extinguir.
 - Chofer de Presidencia.
 - Conductor de maquinaria de obras públicas y vehículos especiales (C2). Categoría para extinguir.
 - Chofer especialista (C2). Categoría para extinguir.
 - Mecánico - electricista - soldador (C2). Categoría para extinguir.
 - Albañil (C2). Categoría para extinguir.
 - Peón agrícola. (Agrupación profesional sin requisito de titulación). Categoría para extinguir.
 - Peón caminero (Agrupación profesional sin requisito de titulación). Categoría para extinguir.
 - a.2) Establecimiento de categorías profesionales para el personal laboral fijo.

Con efectos del día 1 de enero de 2011, la plantilla de personal laboral de la Diputación Provincial de Ourense quedará estructurado en las siguientes categorías profesionales:

 - Profesor superior de gaita (A2).
 - Profesor ayudante de gaita (C1).
 - Profesor de percusión (C2).
 - Profesor superior de danzas, pandereta y canto (A2).
 - Profesor ayudante de danzas, pandereta y canto (C1).
 - Oficial técnico de escenario, luces y sonido (C1).
 - Oficial de explotaciones agropecuarias (C1).
 - Oficial de obras y servicios (C1).
 - Oficial de imprenta (C1).
 - Oficial del teatro principal (C1).
 - Oficial del centro ecuestre (C1).
 - Administrativo de los grupos políticos (C1).
 - Coordinador de actividades deportivas (C2).
 - Ayudante del Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández (C2).
 - Ayudante de imprenta (C2).
 - Ayudante de escenario, luces y sonido (C2).
 - Ayudante de instalaciones ecuestres (C2).
 - Monitor de equitación (C2).
 - Maquinista (C2).
 - Ayudante de obras y servicios (C2).
 - Auxiliar de servicios (C2).
 - Auxiliar técnico de obras (C2).
 - Auxiliar técnico de laboratorio (C2).
 - Auxiliar técnico deportivo (C2).
 - Conductor de maquinaria de obras públicas y vehículos especiales (C2).
 - Chofer especialista (C2).
 - Albañil (C2).
 - Mecánico - electricista- soldador (C2).
 - Chapista (C2).
 - Pintor (C2).
 - Capataz de explotaciones agropecuarias (C2).
 - Tractorista (C2).
 - Mayoral (C2). Categoría para extinguir.
 - Cocinero (C2). Categoría para extinguir.
 - Conductor especialista de explotaciones agropecuarias (C2).
 - Constructor de gaitas e instrumentos musicales tradicionales de Galicia (C2).
 - Operario del Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández. (Agrupación profesional sin requisito de titulación).
 - Operario de mantenimiento. (Agrupación profesional sin requisito de titulación).
 - Telefonista. (Agrupación profesional sin requisito de titulación).
 - Ayudante de soldador. (Agrupación profesional sin requisito de titulación).
 - Peón caminero. (Agrupación profesional sin requisito de titulación).
 - Peón agrícola. (Agrupación profesional sin requisito de titulación).
 - Operario sin cualificar. (Agrupación profesional sin requisito de titulación).
 - Operario limpiador. (Agrupación profesional sin requisito de titulación).
 - Portero. (Agrupación profesional sin requisito de titulación).
 - Peón especialista. (Agrupación profesional sin requisito de titulación). Categoría para extinguir.
 - Operario de báscula (Agrupación profesional sin requisito de titulación). Categoría para extinguir.
 - Auxiliar de biblioteca (A2). Categoría para extinguir.
 - a.3) Normas sobre titulaciones de acceso a las categorías profesionales del cuadro laboral y funcional de personal:

Las titulaciones de acceso a las categorías profesionales del personal laboral y a las escalas, subescalas, clases y categorías de personal funcionario se establecerán en las bases reguladoras de las correspondientes convocatorias, atendiendo a lo dispuesto en la legislación educativa vigente y procurando, en la medida de lo posible, la apertura al mayor número de titulaciones existentes, siempre que dichas titulaciones permitan presumir, en atención al contenido de los respectivos ciclos formativos, un grado de conocimiento suficiente para las funciones genéricas de la categoría.



b) Reglas para la integración de los actuales efectivos en las escalas, subescalas, clases y categorías profesionales establecidas en el presente Plan de empleo.

Para el ejercicio 2011 se prevé la regla especial para proceder a la funcionarización del único chofer de Presidencia que es laboral, dada la existencia de vacante en el cuadro de personal por jubilación de su titular.

El personal laboral fijo titular de la plaza que se menciona podrá participar, voluntariamente, en el proceso selectivo de promoción interna que se convoque para la correspondiente plaza funcionarial, al amparo de lo dispuesto en la disposición transitoria 2ª del Estatuto básico del empleado público.

En dicho proceso selectivo, deberán valorarse los servicios prestados como personal laboral fijo al que se refiere este apartado.

Transitoriamente, el personal laboral fijo al que se refiere esta disposición podrá continuar desempeñando dicho puesto de trabajo, de forma indefinida.

En caso de no superar el proceso selectivo, este personal será integrado en la categoría laboral de chofer especialista, pudiendo optar a los puestos de trabajo reservados a esta categoría, sin perjuicio de su adscripción provisional a uno de estos puestos en tanto no se tramiten los correspondientes procedimientos de provisión definitiva.

2) Procedimientos para la provisión de los puestos de trabajo establecidos en la RPT:

1. Procedimientos de acceso a puestos de 2ª actividad:

Los procedimientos de acceso a puestos de 2ª actividad vacantes a partir del 1 de enero de 2011 se establecerán por resolución de la Presidencia en el primer trimestre del ejercicio, previa negociación de su diseño y contenido en la Mesa General de Negociación.

2. Reasignación de efectivos de personal afectado por la modificación de sus puestos de trabajo:

Con efectos de 1 de enero de 2011, el personal procedente de los puestos suprimidos indicados entre paréntesis en la columna izquierda quedará reasignado con carácter definitivo a los puestos de trabajo señalados en la columna derecha:

- Asesor de la Presidencia en la Sociedad Provincial Urbanística (Servicio de Presidencia): asesor jurídico del Servicio de Vías y Obras- Servicio de Vías y Obras- Área de Infraestructuras y Servicios.

- Arquitecto técnico (Servicio de Arquitectura): arquitecto técnico- Sección de Estudios y Proyectos- Servicio de Vías y Obras- Área de Infraestructuras y Servicios.

- Delineante (Servicio de Arquitectura): delineante- Negociado de Topografía y Delineación- Sección de Estudios y Proyectos -Servicio de Vías y Obras- Área de Infraestructuras y Servicios.

- Auxiliar de oficina (Servicio de Arquitectura): auxiliar de oficina- Negociado de Ofimática y Tramitación de Proyectos- Sección de Estudios y Proyectos- Servicio de Vías y Obras- Área de Infraestructuras y Servicios.

- Capataz de la Brigada de Riegos de Terras de Caldelas- Brigada de Riegos de Terra de Caldelas (Sección de Conservación y Explotación- Servicio de Vías y Obras- Área de Infraestructuras y Servicios): capataz de la Brigada de Riegos de la Zona Noroeste- Brigada de Riegos de la Zona Noroeste- Sección de Conservación y Explotación- Servicio de Vías y Obras- Área de Infraestructuras y Servicios.

- Chofer de la Brigada de Riegos de Terras de Caldelas- Brigada de Riegos de Terra de Caldelas (Sección de Conservación y Explotación- Servicio de Vías y Obras- Área de Infraestructuras y Servicios): chofer-operario de la Brigada de

Riegos de la Zona Noroeste- Brigada de Riegos de la Zona Noroeste- Sección de Conservación y Explotación- Servicio de Vías y Obras- Área de Infraestructuras y Servicios.

- Chofer de la Brigada de Allariz-Maceda- Brigada de Riegos de Allariz-Maceda (Sección de Conservación y Explotación- Servicio de Vías y Obras- Área de Infraestructuras y Servicios): chofer-operario de la Brigada de Riegos de la Zona Noroeste- Brigada de Riegos de la Zona Noroeste- Sección de Conservación y Explotación- Servicio de Vías y Obras- Área de Infraestructuras y Servicios.

- 4 peones camineros de la Brigada de Riegos de Terras de Caldelas- Brigada de Riegos de Terra de Caldelas (Sección de Conservación y Explotación- Servicio de Vías y Obras- Área de Infraestructuras y Servicios): 4 peones camineros de la Brigada de Riegos de la Zona Noroeste- Brigada de Riegos de la Zona Noroeste- Sección de Conservación y Explotación- Servicio de Vías y Obras- Área de Infraestructuras y Servicios.

- Regador de la Brigada de Allariz-Maceda- Brigada de Riegos de Allariz-Maceda (Sección de Conservación y Explotación- Servicio de Vías y Obras- Área de Infraestructuras y Servicios): regador de la Brigada de Riegos de la Zona Noroeste- Brigada de Riegos de la Zona Noroeste- Sección de Conservación y Explotación- Servicio de Vías y Obras- Área de Infraestructuras y Servicios.

- 3 peones camineros de la Brigada de Allariz-Maceda- Brigada de Riegos de Allariz-Maceda (Sección de Conservación y Explotación- Servicio de Vías y Obras- Área de Infraestructuras y Servicios): 3 peones camineros de la Brigada de Riegos de la Zona Noroeste- Brigada de Riegos de la Zona Noroeste- Sección de Conservación y Explotación- Servicio de Vías y Obras- Área de Infraestructuras y Servicios.

- 2 peones agrícolas de la Granja de Regueirofozado (Servicio de Agricultura y Ganadería): 2 peones agrícolas- Servicio de Agricultura y Ganadería.

- Peón agrícola de la Granja de Regueirofozado (Servicio de Agricultura y Ganadería): operario de zonas verdes- Brigada de Conservación- Negociado de Servicios Intermunicipales- Servicio de Aguas y Medio Ambiente- Área de Infraestructuras y Servicios.

3) Criterios generales para el diseño de la oferta de empleo público de 2011:

Los criterios generales para el diseño de la oferta de empleo público de 2011 serán los siguientes:

1º) La oferta pública de plazas de acceso libre se elaborará conforme con los criterios que determine la Ley General de Presupuestos del Estado para el año 2011 y, en todo caso, restringida a aquellos supuestos que se consideren prioritarios para el funcionamiento de la Administración provincial.

2º) En ningún caso podrán incluirse en la oferta de empleo público plazas declaradas para extinguir en este Plan de empleo.

3º) Al amparo de lo dispuesto en la disposición transitoria 4ª del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), la oferta de empleo público del ejercicio 2011 podrá prever la convocatoria de procesos de consolidación de empleo temporal para las plazas que reúnan los requisitos establecidos en dicha disposición transitoria. La resolución de aprobación de la oferta de empleo público definirá las plazas que se convoquen, pudiendo, a estos efectos, establecer las equivalencias entre las categorías profesionales de las plazas convocadas y las denominaciones que figuren en los contratos temporales realizados hasta el 1 de enero de 2005 para la realización de funciones o cometidos que correspondan substancialmente con dichas plazas de carácter estructural.



4º) Al amparo de lo establecido en la disposición transitoria 2ª del EBEP, la oferta de empleo público para el ejercicio 2011 incluirá la convocatoria de un proceso de promoción interna para la funcionarización del personal laboral fijo que con anterioridad a la entrada en vigor de dicho estatuto básico desempeñase puestos de chofer de Presidencia.

4) Normas sobre entrada en vigor y vigencia del Plan de empleo 2011.

Las disposiciones de naturaleza normativa de este Plan de empleo entrarán en vigor al día siguiente al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, sin perjuicio de su retroactividad, con efectos de 1 de enero de 2011, en los casos expresamente contemplados en dichas disposiciones normativas.

El Plan de empleo tendrá vigencia indefinida hasta su sustitución o modificación por un Plan de empleo posterior o norma de superior rango jerárquico.

Ourense, 25 de febrero de 2011. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 1.002

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio de licitación

Procedemento aberto con multiplicidade de criterios de adxudicación para a contratación da subministración de dous camiós recolectores de residuos sólidos urbanos (RSU) con carga traseira con destino ó Servizo de Augas e Medio Ambiente da Área de Infraestruturas e Servizos da Excm. Deputación Provincial de Ourense.

No perfil do contratante da Deputación Provincial de Ourense, na páxina web www.depourense.es, publícanse íntegros os pregos de condicións para a contratación, mediante procedemento aberto, da subministración de dous camiós recolectores de residuos sólidos urbanos (RSU) con carga traseira con destino ó Servizo de Augas e Medio Ambiente da Área de Infraestruturas e Servizos da Deputación Provincial de Ourense, cun tipo de licitación de 277.000,00 € (IVE e demais impostos incluídos), integrado pola suma dos importes do valor estimado da subministración (234.745,76 €), e o IVE aplicable (42.254,24 €). As proposicións presentaranse ata as 14.00 horas do día 23 de maio de 2011, previo envío do anuncio de licitación ó Diario Oficial da Unión Europea, segundo a cláusula XII do prego de condicións. A apertura de proposicións terá lugar de conformidade co disposto na cláusula XIII do prego de condicións. A documentación necesaria e demais datos figuran no mencionado prego de condicións, que será facilitado gratuitamente, ós que o soliciten, no Rexistro da Deputación Provincial de Ourense, rúa Progreso, n.º 32 ou por teléfono: 988 385 202 e fax: 988 385 184.

Ourense, 3 de marzo de 2011. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio de licitación

Procedimiento abierto con multiplicidad de criterios de adjudicación para la contratación del suministro de dos camiones recolectores de residuos sólidos urbanos (RSU) con carga trasera con destino al Servicio de Aguas y Medio Ambiente del Área de Infraestructuras y Servicios de la Excm. Deputación Provincial de Ourense.

En el perfil del contratante de la Diputación Provincial de Ourense, en la página web www.depourense.es, se publican íntegros los pliegos de condiciones para la contratación, mediante procedimiento abierto, del suministro de dos camiones recolectores de residuos sólidos urbanos (RSU) con carga trasera con destino al Servicio de Aguas y Medio Ambiente del Área de Infraestructuras y Servicios de la Diputación Provincial de Ourense, con un tipo de licitación de 277.000, 00 € (IVA y demás impuestos incluidos), integrado por la suma de los importes del valor estimado del suministro (234.745,76 €), y el IVA aplicable (42.254,24 €). Las proposiciones se presentarán hasta las 14.00 horas del día 23 de mayo de 2011, previo envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la Unión Europea, según la cláusula XII del pliego de condiciones. La apertura de proposiciones tendrá lugar de conformidad con lo dispuesto en la cláusula XIII del pliego de condiciones. La documentación necesaria y demás datos figuran en el mencionado pliego de condiciones, que les será facilitado gratuitamente, a los que lo soliciten, en el Registro de la Diputación Provincial de Ourense, calle Progreso, 32, o por teléfono: 988 385 202 y fax: 988 385 184.

Ourense, 3 de marzo de 2011. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 1.063

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral interino, dun capataz de explotacións agropecuarias

Base primeira. Obxecto da convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria, como persoal laboral interino, dun capataz de explotacións agropecuarias (subgrupo C2). O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para



o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de iniciación no idioma galego ou Celga 3.

Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaron a proba práctica deberán facer un exercicio de dúas traducións, unha do castelán ó galego e outra do galego ó castelán, cualificándose como apto ou non apto.

O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiráselle ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no Rexistro Xeral da Deputación, ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, indicárase a causa da exclusión, e concederáse un prazo de dez días para a emenda de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2 a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección que será designado por resolución da Presidencia da Deputación Provincial, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igual-

dade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concordante.

Base sexta.

1. A proba práctica consistirá na realización dun exercicio relacionado co anexo I que se achega. O tempo de desenvolvemento será dunha hora.

2. A valoración será de apto ou non apto. Valorárase a formación e grao de coñecementos amosados no desenvolvemento da proba.

Base sétima.

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasaren á fase de concurso, o tribunal procederá á valoración da devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditárase mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditárase mediante certificación expedida pola Administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditárase mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións que se desenvolverán:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditárase mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observarase as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.

1. Terminada a fase de valoración do concurso, o tribunal dará traslado desta para informe da Comisión de Control e Seguimento, quen publicará no taboleiro de edictos da

Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó presidente da Deputación, para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará dentro do prazo de cinco días naturais, desde que se publica a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función que desempeñará.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica e, pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, formarán parte da lista de contratación para seren chamados cando xurdan novas necesidades sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.

Unha vez concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o presidente da Deputación, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a nomealo aspirante proposto como laboral interino, que deberá tomar posesión no prazo de cinco días naturais, contados desde o seguinte en que lle sexa notificado o nomeamento.

Base décima. Disposición última.

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 15 de marzo de 2011. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Anexo I

Tema 1.- Fisioloxía básica do cabalo. Signos de saúde e enfermidade.

Tema 2.- Identificación do cabalo. Pasaporte, recensión: elaboración e interpretación segundo a normativa internacional.

Tema 3.- O cabalo puro sangue inglés. Características. Alimentación. Coidados e manexo. Sanidade e enfermidades máis comúns.

Tema 4.- O libro de explotación. Altas e baixas de animais na explotación. Identificación dos distintos animais.

Tema 5.- O transporte de animais vivos. Desinfeccións. Permisos. Guías e certificados sanitarios.

Tema 6.- Os animais mortos na explotación. Normativa, transporte e documentación.

Tema 7.- Sementeira e praderías. Labores de estercados. Dose de semente e época de sementeira. Tratamentos.

Tema 8.- Sementeira de cereais. Labores e estercados. Dose de semente e época de sementeira.

Tema 9.- Os fertilizantes inorgánicos. Tipos de fertilizantes. Dose e época de estercado.

Tema 10.- O esterocado orgánico. Os xurros. Dose e época de estercado.

Tema 11.- Condicións para a práctica da equitación. Licenzas. Regulamento de titulación dos xinetes.

Tema 12.- O tractor agrícola. Partes. Funcionamento. Mantemento. Avarías máis comúns.

Tema 13.- A rotoempacadora. Partes. Funcionamento. Mantemento. Regulacións. Avarías máis comúns.

Tema 14.- O angazo de ringleiras. Partes. Funcionamento. Mantemento. Regulacións. Avarías máis comúns.

Tema 15.- O arado de vesco. Partes. Funcionamento. Regulacións. Avarías máis comúns.

Tema 16.- O rotavátor. Partes. Funcionamento. Regulacións. Avarías máis comúns.

Tema 17.- Aplicación de fitosanitarios. Categorias. Normativa. Medidas de protección e riscos.

Tema 18.- Os herbicidas. Tipos. Momento de aplicación e dose. Medidas de protección e riscos.

Tema 19.- Os fungicidas. Tipos. Características. Momento de aplicación e dose. Medidas de protección e riscos.

Tema 20.- Os insecticidas. Tipos. Características. Momento de aplicación e dose. Medidas de protección e riscos.

Tema 21.- Instalacións gandeiras. Coidados, mantemento, desinfeccións. Dimensións.

Tema 22.- Prevención de accidentes: vestimenta de seguridade básica. Equipamento homologado para as distintas competicións. O xinete e o cabalo accidentado. Primeiros auxilios.

Tema 23.- A raza rubia galega. Historia. Características e situación actual. Alimentación, sanidade e enfermidades máis comúns.

Tema 24.- O porco celta. Historia. Características e situación actual. Alimentación, sanidade e enfermidades máis comúns.

Tema 25.- A galiña de Mos. Historia. Características e situación actual. Alimentación. Sanidade e enfermidades máis comúns.

Tema 26.- A ovella galega. Historia. Características e situación actual. Alimentación. Sanidade e enfermidades máis comúns.

Tema 27.- O cabalo galego. Historia. Características e situación actual. Alimentación. Sanidade e enfermidades máis comúns.

Tema 28.- A raza cachena. Historia. Características e situación actual. Alimentación. Sanidade e enfermidades máis comúns.

Tema 29.- O coello do monte. Historia. Características. Alimentación. Sanidade e enfermidades máis comúns.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria y bases de selección, como personal laboral interino, de un capataz de explotaciones agropecuarias

Base primera. Objeto de la convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria, como personal laboral interino, de un capataz de explotaciones agropecuarias (subgrupo C2). El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y conforme con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales



de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se hallen residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

b) Edad: haber cumplido dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se entregará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

Asimismo estar en posesión del título que acredite el grado de iniciación en el idioma gallego o Celga 3.

Los aspirantes que no dispongan de tal título y superaran la prueba práctica deberán hacer un ejercicio de dos traducciones, una del castellano al gallego y otra del gallego al castellano, calificándose como apto o no apto.

El tribunal decidirá la nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el Registro General de la Diputación o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia cotejada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es, se indicará la causa de la exclusión, y se concederá un plazo de

diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se convocará - mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, su elección - la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos entregados.

Base quinta.

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2 a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección que será designado por resolución de la Presidencia de la Diputación Provincial, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en la legislación concordante.

Base sexta.

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un ejercicio relacionado con el anexo I que se adjunta. El tiempo de desarrollo será de una hora.

2. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación y el grado de conocimientos mostrados en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, el tribunal procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones que se desarrollarán:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia cotejada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último periodo impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que



se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significando que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.

1. Terminada la fase de valoración del concurso el tribunal dará traslado de ésta para informe de la Comisión de Control y Seguimiento, quien publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al presidente de la Diputación, para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función que desempeñará.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de haber cumplido todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Declaración jurada o promesa de no ser separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica y, por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, formarán parte de la lista de contratación para ser llamados cuando surjan nuevas necesidades sin que sea preciso convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.

Una vez concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a nombrar al aspirante propuesto como laboral interino, que deberá tomar posesión en el plazo de cinco días naturales contados desde el siguiente en que le sea notificado el nombramiento.

Base décima. Disposición última.

Contra la resolución que aprueba estas bases, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 15 de marzo de 2011. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

Anexo I

Tema 1.- Fisiología básica del caballo. Signos de salud y enfermedad.

Tema 2.- Identificación del caballo. Pasaporte, reseña: elaboración e interpretación según la normativa internacional.

Tema 3.- El caballo pura sangre inglés. Características. Alimentación. Cuidados y manejo. Sanidad y enfermedades más comunes.

Tema 4.- El libro de explotación. Altas y bajas de animales en la explotación. Identificación de los distintos animales.

Tema 5.- El transporte de animales vivos. Desinfecciones. Permisos. Guías y certificados sanitarios.

Tema 6.- Los animales muertos en la explotación. Normativa, transporte y documentaciones.

Tema 7.- Siembra y praderas. Labores de abonados. Dosis de semilla y época de siembra. Tratamientos.

Tema 8.- Siembra de cereales. Labores y abonados. Dosis de semilla y época de siembra.

Tema 9.- Los fertilizantes inorgánicos. Tipos de fertilizantes. Dosis y época de abonado.

Tema 10.- El abonado orgánico. Los purines. Dosis y época de abonado.

Tema 11.- Condiciones para la práctica de la equitación. Licencias. Reglamento de titulación de los jinetes.

Tema 12.- El tractor agrícola. Partes. Funcionamiento. Mantenimiento. Averías más comunes.

Tema 13.- La rotoempacadora. Partes. Funcionamiento. Mantenimiento. Regulaciones. Averías más comunes.

Tema 14.- El rastrillo hilerador. Partes. Funcionamiento. Mantenimiento. Regulaciones. Averías más comunes.

Tema 15.- El arado de vertedera. Partes. Funcionamiento. Regulaciones. Averías más comunes.

Tema 16.- El rotavátor. Partes. Funcionamiento. Regulaciones. Averías más comunes.

Tema 17.- Aplicación de fitosanitarios. Categorías. Normativa. Medidas de protección y riesgos.

Tema 18.- Los herbicidas. Tipos. Momento de aplicación y dosis. Medidas de protección y riesgos.

Tema 19.- Los fungicidas. Tipos. Características. Momento de aplicación y dosis. Medidas de protección e riesgos.

Tema 20.- Los insecticidas. Tipos. Características. Momento de aplicación y dosis. Medidas de protección y riesgos.

Tema 21.- Instalaciones ganaderas. Cuidados, mantenimiento, desinfecciones. Dimensiones.

Tema 22.- Prevención de accidentes: vestimenta de seguridad básica. Equipamiento homologado para las distintas competiciones. El jinete y el caballo accidentado. Primeros auxilios.

Tema 23.- La raza rubia gallega. Historia. Características y situación actual. Alimentación, sanidad y enfermedades más comunes.

Tema 24.- El cerdo celta. Historia. Características y situación actual. Alimentación, sanidad y enfermedades más comunes.

Tema 25.- La gallina de Mos. Historia. Características y situación actual. Alimentación. Sanidad y enfermedades más comunes.

Tema 26.- La oveja gallega. Historia. Características y situación actual. Alimentación. Sanidad y enfermedades más comunes.

Tema 27.- El caballo gallego. Historia. Características y situación actual. Alimentación. Sanidad y enfermedades más comunes.

Tema 28.- La raza cachena. Historia. Características y situación actual. Alimentación. Sanidad y enfermedades más comunes.

Tema 29.- El conejo del monte. Historia. Características. Alimentación. Sanidad y enfermedades más comunes.



ANEXO II

**SOLICITUDE PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL INTERINO
UNHA PRAZA DE CAPATAZ DE EXPLOTACIÓNS AGROPECUARIAS**

I.- Datos do solicitante:

APELIDOS:

NOME: DNI/NIE:

ENDEREZO:

POBOACIÓN: PROVINCIA:

TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO:

II.- Solicita a súa inclusión para cubrir como persoal laboral interino unha praza de capataz de explotacións agropecuarias.

III.- Documentación que achega:

- Relatorio de méritos que alega: ANEXO III.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados.
- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada do título de galego correspondente.

....., de de 20.....

Sinatura:

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



RELATORIO DE MÉRITOS

ANEXO III

APELIDOS E NOME:

DNI/NIE:

Para os efectos do baremo aplicable para a elaboración das listas para cubrir postos con carácter temporal, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Servizos prestados noutras administracións na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

3.- Servizos prestados en empresa do sector privado na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

4.- Cursos de máis de 20 horas de duración impartidos polas administracións públicas, universidades, Inem, formación continua do AFCA ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desempeñar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

5.- Tempo en situación de desemprego:

ANOS	MESES	DÍAS

6.- Familiares a cargo sen rendas:

N.º PERSOAS

....., de de 20.....

Sinatura:



Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun técnico especialista en xestión de redes sociais Base primeira. Obxecto da convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria, como persoal laboral temporal, dun técnico especialista en xestión de redes sociais (subgrupo A2). O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de grao ou licenciado en Xornalismo ou Publicidade e Relacións Públicas, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de perfeccionamento no idioma galego ou Celga 4.

Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaron a proba práctica deberán facer un exercicio de dúas traducións, unha do castelán ó galego e outra do galego ó castelán, cualificándose como apto ou non apto. O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiráselle ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no Rexistro Xeral da Deputación, ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, indicárase a causa da exclusión, e concederase un prazo de dez días para a emenda de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2 a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realízase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección que será designado por resolución da Presidencia da Deputación Provincial, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concordante.

Base sexta.

1. A proba práctica consistirá na realización dun exercicio relacionado cos cometidos propios de técnico especialista en xestión de redes sociais, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba.

2. As funcións da praza serán:

- Realizar notas e comunicados de prensa, información e reportaxes das actividades do Centro Cultural e da Deputación.
- Labores de promoción e difusión da actividade institucional, realización de campañas de publicidade e promoción.

3. O tempo de desenvolvemento será dunha hora. A valoración será de apto ou non apto. Valorarase a formación e grao de coñecementos.

Base sétima.

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasaren á fase de concurso, o tribunal procederá á valoración da devandita fase de acordo co seguinte baremo:



a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións que se desenvolverán:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.

1. Terminada a fase de valoración do concurso, o tribunal dará traslado desta para informe da Comisión de Control e Seguimento, quen publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó presidente da Deputación, para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará dentro do prazo de cinco días naturais, desde que se publica a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función que desempeñará.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica e, pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, formarán parte da lista de contratación para seren chamados cando xurdan novas necesidades sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.

1. Unha vez concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o presidente da Deputación, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formalizala relación laboral correspondente, segundo o calendario de necesidades e dispoñibilidade orzamentaria.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado ou aqueloutra modalidade de contratación laboral temporal que proceda. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada.

Base décima. Disposición última

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 15 de marzo de 2011. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria y bases de selección, como personal laboral temporal, de un técnico especialista en gestión de redes sociales

Base primera. Objeto de la convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria, como personal laboral temporal, de un técnico especialista en gestión de redes sociales (subgrupo A2). El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y conforme con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que



no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se hallen residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

b) Edad: haber cumplido dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de grado o licenciado en Periodismo o Publicidad y Relaciones Públicas, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en la que remate el plazo de presentación de solicitudes. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se entregará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

Asimismo estar en posesión del título que acredite el grado de perfeccionamiento en el idioma gallego o Celga 4.

Los aspirantes que no dispongan de tal título y superaran la prueba práctica deberán hacer un ejercicio de dos traducciones, una del castellano al gallego y otra del gallego al castellano, calificándose como apto o no apto.

El tribunal decidirá la nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el Registro General de la Diputación o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia cotejada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días natu-

rales en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es, se indicará la causa de la exclusión, y se concederá un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se convocará - mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, su elección - la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos entregados.

Base quinta.

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2 a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección que será designado por resolución de la Presidencia de la Diputación Provincial, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en la legislación concordante.

Base sexta.

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un ejercicio relacionado con los cometidos propios de técnico especialista en gestión de redes sociales, determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba.

2. Las funciones de la plaza serán:

- Realizar notas y comunicados de prensa, información y reportajes de las actividades del Centro Cultural y de la Diputación.

- Labores de promoción y difusión de la actividad institucional, realización de campañas de publicidad y promoción.

3. El tiempo de desarrollo será de una hora. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación y grado de conocimientos.

Base séptima.

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, el tribunal procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones



públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones que se desarrollarán:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia cotejada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significando que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.

1. Terminada la fase de valoración del concurso el tribunal dará traslado de ésta para informe de la Comisión de Control y Seguimiento, quien publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al presidente de la Diputación, para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función que desempeñará.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de haber cumplido todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Declaración jurada o promesa de no ser separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica y, por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, formarán parte de la lista de contratación para ser llamados cuando surjan nuevas necesidades sin que sea preciso convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.

1. Una vez concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente, según calendario de necesidades y disponibilidad presupuestaria.

2. El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado o aquella otra modalidad de contratación laboral temporal que proceda. Se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

Base décima.- Disposición última

Contra la resolución que aprueba estas bases, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 15 de marzo de 2011. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 1.089



ANEXO I

**SOLICITUDE PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL UNHA PRAZA
DE TÉCNICO ESPECIALISTA EN XESTIÓN DE REDES SOCIAIS**

I.- Datos do solicitante:

APELIDOS:

NOME: DNI/NIE:

ENDEREZO:

POBOACIÓN: PROVINCIA:

TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO:

II.- Solicita a súa inclusión para cubrir como persoal laboral tempora unha praza de un técnico especialista en xestión de redes sociais.

III.- Documentación que achega:

- Relatorio de méritos que alega: ANEXO II.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados.
- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada do título de galego correspondente.

....., de de 20.....

Sinatura:

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



RELATORIO DE MÉRITOS

ANEXO II

APELIDOS E NOME:

DNI/NIE:

Para os efectos do baremo aplicable para a elaboración das listas para cubrir postos con carácter temporal, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Servizos prestados noutras administracións na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

3.- Servizos prestados en empresa do sector privado na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

4.- Cursos de máis de 20 horas de duración impartidos polas administracións públicas, universidades, Inem, formación continua do AFCA ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desempeñar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

5.- Tempo en situación de desemprego:

ANOS	MESES	DÍAS

6.- Familiares a cargo sen rendas:

N.º PERSOAS

....., de de 20.....

Sinatura:



Deputación Provincial de Ourense

Inorde

Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun veterinario para o Inorde

Base primeira. Obxecto da convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria, como persoal laboral temporal, dun veterinario para o Inorde (subgrupo A1). O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de Veterinaria, ou en condición de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de perfeccionamento no idioma galego ou Celga 4.

Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaron a proba práctica deberán facer un exercicio de dúas traducións, unha do castelán ó galego e outra do galego ó castelán, cualificándose como apto ou non apto. O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránse ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no Rexistro Xeral da Deputación ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, indicárase a causa da exclusión, e concederase un prazo de dez días para a emenda de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2 a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realízarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección que será designado por resolución da Presidencia do Inorde, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concordante.

Base sexta.

1. A proba práctica consistirá na realización dun exercicio relacionado cos cometidos propios de veterinario, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba.

2. Os cometidos propios da praza serán os seguintes:

- Control sanitario dos animais.
- Control de reprodución.
- Control do programa hixiénico-sanitario.

3. O tempo de desenvolvemento será dunha hora. A valoración será de apto ou non apto. Valorarase a formación e grao de coñecementos amosados no desenvolvemento da proba.

Base sétima.

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasaren á fase de concurso, o tribunal procederá á valoración da devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes



ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións que se desenvolverán:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.

1. Terminada a fase de valoración do concurso, o tribunal dará traslado desta para informe da Comisión de Control e Seguimento, quen publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó presidente do Inorde, para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará dentro do prazo de cinco días naturais, desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función que desempeñará.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica e, pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, formarán parte da lista de contratación para seren chamados cando xurdan novas necesidades sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.

Unha vez concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o presidente do Inorde, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente, segundo o calendario de necesidades e dispoñibilidade orzamentaria.

O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado ou aqueloutra modalidade de contratación laboral temporal que proceda. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada.

Base décima. Disposición última

Contra a resolución que aproba estas bases poderase interpoñer un recurso administrativo de alzada perante a Presidencia da Deputación Provincial de Ourense no prazo dun mes, consono co disposto nos artigos 114 e 115 da LRXAP-PAC e concordantes da lexislación de réxime local.

Ourense, 15 de marzo de 2011. O presidente.

Diputación Provincial de Ourense

Inorde

Convocatoria y bases de selección, como personal laboral temporal, de un veterinario para el Inorde

Base primera. Objeto de la convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria, como personal laboral temporal, de un veterinario para el Inorde (subgrupo A1). El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y conforme con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.



Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se hallen residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

b) Edad: haber cumplido dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de Veterinaria, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en la que remate el plazo de presentación de solicitudes. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se entregará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación. Asimismo estar en posesión del título que acredite el grado de perfeccionamiento en el idioma gallego o Celga 4.

Los aspirantes que no dispongan de tal título y superaran la prueba práctica deberán hacer un ejercicio de dos traducciones, una del castellano al gallego y otra del gallego al castellano, calificándose como apto o no apto. El tribunal decidirá la nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el Registro General de la Diputación o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia cotejada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es, se indicará la causa de la exclusión, y se concederá un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se convocará - mediante anuncio en el tablón y comunicación

telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, su elección - la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos entregados.

Base quinta.

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2 a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección que será designado por resolución de la Presidencia del Inorde, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en la legislación concordante.

Base sexta.

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un ejercicio relacionado con los cometidos propios de veterinario, determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba.

2. Los cometidos propios de la plaza serán los siguientes:

- Control sanitario de los animales.
- Control de reproducción.
- Control del programa higiénico-sanitario.

3. El tiempo de desarrollo será de una hora. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación y grado de conocimientos mostrados en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, el tribunal procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones que se desarrollarán:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia cotejada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la



declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significando que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.

1. Terminada la fase de valoración del concurso el tribunal dará traslado de ésta para informe de la Comisión de Control y Seguimiento, quien publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al presidente del Inorde, para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función que desempeñará.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de haber cumplido todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Declaración jurada o promesa de no ser separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica y, por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, formarán parte de la lista de contratación para ser llamados cuando surjan nuevas necesidades sin que sea preciso convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.

Una vez concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el presidente del Inorde, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente, según calendario de necesidades y disponibilidad presupuestaria.

El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado o aquella otra modalidad de contratación laboral temporal que proceda. Se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

Base décima.- Disposición última

Contra la resolución que aprueba estas bases se podrá interponer un recurso administrativo de alzada ante la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la LRJAP-PAC y concordantes de la legislación de régimen local.

Ourense, 15 de marzo de 2011. El presidente.

R. 1.092



ANEXO I

**SOLICITUDE PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL
UNHA PRAZA DE VETERINARIO PARA O INORDE**

I.- Datos do solicitante:

APELIDOS:

NOME: DNI/NIE:

ENDEREZO:

POBOACIÓN: PROVINCIA:

TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO:

II.- Solicita a súa inclusión para cubrir como persoal laboral temporal unha praza de veterinario para o Inorde.

III.- Documentación que achega:

- Relatorio de méritos que alega: ANEXO II.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados.
- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada do título de galego correspondente.

....., de de 20.....

Sinatura:

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



RELATORIO DE MÉRITOS

ANEXO II

APELIDOS E NOME:

DNI/NIE:

Para os efectos do baremo aplicable para a elaboración das listas para cubrir postos con carácter temporal, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Servizos prestados noutras administracións na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

3.- Servizos prestados en empresa do sector privado na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

4.- Cursos de máis de 20 horas de duración impartidos polas administracións públicas, universidades, Inem, formación continua do AFCA ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desempeñar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

5.- Tempo en situación de desemprego:

ANOS	MESES	DÍAS

6.- Familiares a cargo sen rendas:

N.º PERSOAS

....., de de 20.....

Sinatura:



Deputación Provincial de Ourense

Inorde

Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun tractorista para o Inorde

Base primeira. Obxecto da convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria, como persoal laboral temporal, dun tractorista para o Inorde (subgrupo C2). O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de graduado escolar, educación secundaria obrigatoria ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de iniciación no idioma galego ou Celga 3.

Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaron a proba práctica deberán facer un exercicio de dúas traducións, unha do castelán ó galego e outra do galego ó castelán, cualificándose como apto ou non apto.

O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránse ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no Rexistro Xeral da Deputación ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, indicárase a causa da exclusión, e concederase un prazo de dez días para a emenda de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2 a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realízase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección que será designado por resolución da Presidencia do Inorde, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concordante.

Base sexta.

1. A proba práctica consistirá na realización dun suposto práctico relacionado cos cometidos propios dun tractorista para o Inorde, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba.

2. Os cometidos propios da praza serán:

- Manexo dun tractor e apeiros agrícolas.
- Control e mantemento da maquinaria agrícola.
- Aplicación de produtos fitosanitarios.

3. Valorarase a formación e grao de coñecementos amosados no desenvolvemento da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora. A valoración final será de apto ou non apto.

Base sétima.

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasaren á fase de concurso, o tribunal procederá á valoración da devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes



ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións que se desenvolverán:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.

1. Terminada a fase de valoración do concurso, o tribunal dará traslado desta para informe da Comisión de Control e Seguimento, quen publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó presidente do Inorde, para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará dentro do prazo de cinco días naturais, desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función que desempeñará.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica e, pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, formarán parte da lista de contratación para seren chamados cando xurdan novas necesidades sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.

Unha vez concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o presidente do Inorde, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formalizala relación laboral correspondente.

O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado ou aqueloutra modalidade de contratación laboral temporal que proceda, segundo o calendario de necesidades e dispoñibilidade orzamentaria. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada.

Base décima. Disposición última.

Contra a resolución que aproba estas bases poderase interpoñer un recurso administrativo de alzada perante a Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, no prazo dun mes, consonte co disposto nos artigos 114 e 115 da LRXAP-PAC e concordantes da lexislación de réxime local.

Ourense, 15 de marzo de 2011. O presidente.

Diputación Provincial de Ourense

Inorde

Convocatoria y bases de selección, como personal laboral temporal, de un tractorista para el Inorde

Base primera. Objeto de la convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria, como personal laboral temporal, de un tractorista para el Inorde (subgrupo C2). El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y conforme con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el



ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se hallen residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

b) Edad: haber cumplido dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de graduado escolar, educación secundaria obligatoria o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se entregará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación. Asimismo estar en posesión del título que acredite el grado de iniciación en el idioma gallego o Celga 3.

Los aspirantes que no dispongan de tal título y superaran la prueba práctica deberán hacer un ejercicio de dos traducciones, una del castellano al gallego y otra del gallego al castellano, calificándose como apto o no apto. El tribunal decidirá la nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el Registro General de la Diputación o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia cotejada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es, se indicará la causa de la exclusión, y se concederá un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la

designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se convocará - mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, su elección - la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos entregados.

Base quinta.

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2 a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección que será designado por resolución de la Presidencia del Inorde, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en la legislación concordante.

Base sexta.

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico relacionado con los cometidos propios de un tractorista para el Inorde, determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba.

2. Los cometidos propios de la plaza serán:

- Manejo del tractor y aperos agrícolas.
- Control y mantenimiento de maquinaria agrícola.
- Aplicación de productos fitosanitario.

3. Se valorará la formación y grado de conocimientos mostrados en el desarrollo de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora. La valoración final será de apto o no apto.

Base séptima.

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, el tribunal procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones que se desarrollarán:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia cotejada del diploma o certificado del curso correspondiente).



e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significando que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.

1. Terminada la fase de valoración del concurso el tribunal dará traslado de ésta para informe de la Comisión de Control y Seguimiento, quien publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al presidente del Inorde, para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función que desempeñará.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de haber cumplido todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Declaración jurada o promesa de no ser separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica y, por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, formarán parte de la lista de contratación para ser llamados cuando surjan nuevas necesidades sin que sea preciso convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.

Una vez concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el presidente del Inorde, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente.

El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado o aquella otra modalidad de contratación laboral temporal que proceda, según calendario de necesidades y disponibilidad presupuestaria. Se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

Base décima. Disposición última.

Contra la resolución que aprueba estas bases se podrá interponer un recurso administrativo de alzada ante la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la LRJAP-PAC y concordantes de la legislación de régimen local.

Ourense, 15 de marzo de 2011. El presidente.

R. 1.090



ANEXO I

**SOLICITUDE PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL
UNHA PRAZA DE TRACTORISTA PARA O INORDE**

I.- Datos do solicitante:

APELIDOS:

NOME: DNI/NIE:

ENDEREZO:

POBOACIÓN: PROVINCIA:

TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO:

II.- Solicita a súa inclusión para cubrir como persoal laboral temporal unha praza de tractorista para o Inorde.

III.- Documentación que achega:

- Relatorio de méritos que alega: ANEXO II.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados.
- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada do título de galego correspondente.

....., de de 20.....

Sinatura:

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



RELATORIO DE MÉRITOS

ANEXO II

APELIDOS E NOME:

DNI/NIE:

Para os efectos do baremo aplicable para a elaboración das listas para cubrir postos con carácter temporal, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Servizos prestados noutras administracións na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

3.- Servizos prestados en empresa do sector privado na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

4.- Cursos de máis de 20 horas de duración impartidos polas administracións públicas, universidades, Inem, formación continua do AFCA ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desempeñar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

5.- Tempo en situación de desemprego:

ANOS	MESES	DÍAS

6.- Familiares a cargo sen rendas:

N.º PERSOAS

....., de de 20.....

Sinatura:



Deputación Provincial de Ourense

Inorde

Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun auxiliar administrativo para o Inorde

Base primeira. Obxecto da convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria, como persoal laboral temporal, dun auxiliar administrativo para o Inorde (subgrupo C2). O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de graduado escolar, educación secundaria obrigatoria ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de iniciación no idioma galego ou Celga 3.

Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaron a proba práctica deberán facer un exercicio de dúas traducións, unha do castelán ó galego e outra do galego ó castelán, cualificándose como apto ou non apto.

O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido

a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránse ó Ilmo. Sr. Presidente e presentaranse no Rexistro Xeral da Deputación ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, indicárase a causa da exclusión, e concederase un prazo de dez días para a emenda de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2 a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección que será designado por resolución da Presidencia do Inorde, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concordante.

Base sexta.

1. A proba práctica consistirá na realización dun suposto práctico relacionado cos cometidos propios de auxiliar administrativo, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba.

2. As funcións da praza serán:

- Tratamento informático de documentación.
- Arquivo de documentación.
- Correspondencia.

3. Valorarase a formación e grao de coñecementos amosados no desenvolvemento da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora. A valoración final será de apto ou non apto.

Base sétima.

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasaren á fase de concurso, o tribunal procederá á valoración da devandita fase de acordo co seguinte baremo:



a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionados coas funcións que se desenvolverán:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.

1. Terminada a fase de valoración do concurso, o tribunal dará traslado desta para informe da Comisión de Control e Seguimento, quen publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó presidente do Inorde, para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará dentro do prazo de cinco días naturais, desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función que desempeñará.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica e, pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, formarán parte da lista de contratación para seren chamados cando xurdan novas necesidades sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.

Unha vez concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o presidente do Inorde, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formalizala relación laboral correspondente.

O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado ou aqueloutra modalidade de contratación laboral temporal que proceda, segundo o calendario de necesidades e dispoñibilidade orzamentaria. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada.

Base décima. Disposición última.

Contra a resolución que aproba estas bases poderase interpoñer un recurso administrativo de alzada perante a Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, no prazo dun mes, consono co disposto nos artigos 114 e 115 da LRXAP-PAC e concordantes da lexislación de réxime local.

Ourense, 15 de marzo de 2011. O presidente.

Diputación Provincial de Ourense

Inorde

Convocatoria y bases de selección, como personal laboral temporal, de un auxiliar administrativo para el Inorde

Base primera. Objeto de la convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria, como personal laboral temporal, de un auxiliar administrativo para el Inorde (subgrupo C2). El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y conforme con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el



ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se hallen residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

b) Edad: haber cumplido dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de graduado escolar, educación secundaria obligatoria o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se entregará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación. Asimismo estar en posesión del título que acredite el grado de iniciación en el idioma gallego o Celga 3.

Los aspirantes que no dispongan de tal título y superaran la prueba práctica deberán hacer un ejercicio de dos traducciones, una del castellano al gallego y otra del gallego al castellano, calificándose como apto o no apto. El tribunal decidirá la nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente y se presentarán en el Registro General de la Diputación o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia cotejada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es, se indicará la causa de la exclusión, y se concederá un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la

designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se convocará - mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, su elección - la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos entregados.

Base quinta.

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2 a) de la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección que será designado por resolución de la Presidencia del Inorde, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en la legislación concordante.

Base sexta.

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico relacionado con los cometidos propios de auxiliar administrativo, determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba.

2. Las funciones de la plaza serán:

- Tratamiento informático de documentación.
- Archivo de documentación.
- Correspondencia.

3. Se valorará la formación y grado de conocimientos mostrados en el desarrollo de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora. La valoración final será de apto o no apto.

Base séptima.

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, el tribunal procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionados con las funciones que se desarrollarán:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia cotejada del diploma o certificado del curso correspondiente).



e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza reguladora de contratación de personal laboral temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significando que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.

1. Terminada la fase de valoración del concurso el tribunal dará traslado de ésta para informe de la Comisión de Control y Seguimiento, quien publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al presidente del Inorde, para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función que desempeñará.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de haber cumplido todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Declaración jurada o promesa de no ser separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica y, por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, formarán parte de la lista de contratación para ser llamados cuando surjan nuevas necesidades sin que sea preciso convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.

Una vez concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el presidente del Inorde, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente.

El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado o aquella otra modalidad de contratación laboral temporal que proceda, según calendario de necesidades y disponibilidad presupuestaria. Se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

Base décima. Disposición última.

Contra la resolución que aprueba estas bases se podrá interponer un recurso administrativo de alzada ante la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la LRJAP-PAC y concordantes de la legislación de régimen local.

Ourense, 15 de marzo de 2011. El presidente.

R. 1.088



ANEXO I

**SOLICITUDE PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL
UNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA O INORDE**

I.- Datos do solicitante:

APELIDOS:

NOME: DNI/NIE:

ENDEREZO:

POBOACIÓN: PROVINCIA:

TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO:

II.- Solicita a súa inclusión para cubrir como persoal laboral temporal unha praza de auxiliar administrativo para o Inorde.

III.- Documentación que achega:

- Relatorio de méritos que alega: ANEXO II.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados.
- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada do título de galego correspondente.

....., de de 20.....

Sinatura:

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



RELATORIO DE MÉRITOS

ANEXO II

APELIDOS E NOME:

DNI/NIE:

Para os efectos do baremo aplicable para a elaboración das listas para cubrir postos con carácter temporal, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Servizos prestados noutras administracións na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

3.- Servizos prestados en empresa do sector privado na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

4.- Cursos de máis de 20 horas de duración impartidos polas administracións públicas, universidades, Inem, formación continua do AFCA ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desempeñar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

5.- Tempo en situación de desemprego:

ANOS	MESES	DÍAS

6.- Familiares a cargo sen rendas:

N.º PERSOAS

....., de de 20.....

Sinatura:

