

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

- 5** *ORDEN 2089/2012, de 6 de julio, por la que se aprueba convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo vacantes por el procedimiento de Concurso de Méritos.*

En esta Consejería es necesario proceder a la provisión, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos previsto en el artículo 49.1 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, de los puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid que se indican en el Anexo.

Por ello, y en virtud de la competencia atribuida en el artículo 49.2 de la citada Ley 1/1986, de 10 de abril,

RESUELVO

Primero

Objeto

Se aprueba convocatoria pública para la provisión de los puestos de trabajo que figuran en Anexo, mediante el procedimiento de Concurso de Méritos entre funcionarios de carrera al servicio de la Comunidad de Madrid.

Segundo

Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, en todo lo referente a su organización y desarrollo, por lo dispuesto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 24 de abril); la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de Trabajo Reservados a Funcionarios de la Comunidad de Madrid (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 4 de mayo de 1989); la Orden 923/1989, de 20 de abril, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban las bases generales que han de regir en las convocatorias para provisión de puestos de trabajo por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 27 de abril); la Orden 2094/1990, de 31 de agosto, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el sistema general que ha de regir en las diferentes convocatorias que se publiquen para los concursos de provisión de puestos de trabajo (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 7 de septiembre); la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto); la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 15 de noviembre de 2011) y, en lo no previsto por las anteriores, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado (“Boletín Oficial del Estado” de 10 de abril).

Tercero

Requisitos y condiciones de participación

1. Se recogen en Anexo los requisitos indispensables que han de reunirse para el desempeño de los puestos de trabajo que se convocan, en cuanto a Administración de pertenencia, Grupo de clasificación profesional, Cuerpo, Escala y/o Especialidad, y titulación específica exigida, en su caso.

2. Podrán participar en este procedimiento los funcionarios que, en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, se encuentren en servicio activo o quieran reingresar a dicha situación, con arreglo, en este caso, a lo dispuesto en la normativa vigente. Podrán, asimismo, participar los funcionarios que, en la misma fecha, se encuentren en situación de servicios especiales.

3. Los funcionarios en situación de servicio activo podrán participar si, en la fecha de entrada en vigor de esta convocatoria, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que opten a puestos adscritos en la misma Consejería en que estén prestando servicio, sean titulares de un puesto obtenido por el sistema de Libre Designación o se encuentren en alguno de los supuestos de adscripción provisional previstos en el artículo 53 bis de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

A efectos del cómputo de los dos años al que se alude en el párrafo anterior, a los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo, Escala y/o Especialidad por promoción interna y permanezcan en el puesto de trabajo que venían desempeñando se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo, Escala y/o Especialidad de procedencia.

4. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, indicando expresamente en la solicitud que desean reingresar al servicio activo.

5. Los funcionarios procedentes de la situación de suspenso deberán haber cumplido el período de suspensión.

6. Los requisitos y condiciones de participación expresados en el presente apartado han de poseerse en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria y mantenerse hasta la resolución del procedimiento.

Cuarto

Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos relativos a los procesos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 11 de agosto). En el caso de ser varias las plazas solicitadas, se indicará el orden de preferencia entre las mismas.

2. Las solicitudes irán acompañadas de:

- a) Certificado firmado por el Secretario General Técnico de la Consejería o Gerente del Organismo donde el funcionario preste servicios en la fecha de entrada en vigor de la presente convocatoria, acreditativo de las ausencias motivadas por incapacidad temporal derivadas de contingencias comunes o del disfrute de licencias sin sueldo, determinando si dichas ausencias superan o no el 20 por 100 de la jornada prevista según el calendario laboral, dentro de cada año natural a partir de la entrada en vigor de la Ley 3/2008, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 30 de diciembre), que modifica la disposición transitoria segunda de la Ley 4/1989, de 6 de abril, de Provisión de Puestos de Trabajo Reservados a Funcionarios de la Comunidad de Madrid.
- b) En el caso de que los interesados hayan desempeñado puestos de trabajo con carácter definitivo en otras Administraciones Públicas en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, certificado emitido por el Registro de Personal de la Administración correspondiente, en relación con los destinos ocupados en dichas Administraciones durante el citado período, que deberá ser aportado por el interesado.

- c) Documentación, original o copia cotejada, acreditativa de los méritos, preferentes y no preferentes, que se aleguen.

3. Los Certificados de Registro de Personal de los interesados relativos a su situación y destinos en la Comunidad de Madrid serán emitidos de conformidad con lo previsto en la Resolución de 27 de octubre de 2011, de la Directora General de Presupuestos y Recursos Humanos, por la que se dictan instrucciones para la emisión de los Certificados de Registro de Personal en los procedimientos de provisión, por los sistemas de Concurso de Méritos y Libre Designación, de puestos de trabajo de la Comunidad de Madrid reservados a personal funcionario de carrera no docente, sin que deban ser solicitados ni aportados por el interesado.

Quinto

Méritos

1. Los méritos alegados por los candidatos se valorarán de acuerdo a lo previsto en la normativa aplicable.

2. En particular, la valoración del trabajo desarrollado se realizará teniendo en cuenta los puestos de trabajo de los que haya sido titular el aspirante como funcionario de carrera en los cinco años inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de la convocatoria, de acuerdo con los certificados emitidos al efecto por el Registro de Personal correspondiente.

3. Las funciones desempeñadas en la Comunidad de Madrid se acreditarán, a efectos de la valoración de los méritos no preferentes, de acuerdo con el modelo aprobado por la Orden 2066/1998, de 30 de julio.

Sexto

Presentación y plazo

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 1, base sexta, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, las solicitudes se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde la fecha de entrada en vigor de la convocatoria, en el Registro de dicha Consejería o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Durante el plazo de presentación de solicitudes los concursantes podrán efectuar modificaciones en su solicitud, así como aportar cualquier documentación que consideren oportuna para la valoración de sus méritos.

2. En ningún caso podrán valorarse méritos que no hayan sido debidamente acreditados en el plazo de presentación de instancias.

Séptimo

Trámite de alegaciones

1. Finalizada la valoración de la documentación presentada y con anterioridad a la propuesta de adjudicación de la Junta de Méritos, se publicará en los tablones de anuncios de la Consejería la relación provisional de los aspirantes admitidos y no admitidos al proceso de provisión, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos preferentes y no preferentes alegados, así como la puntuación obtenida por ambos conceptos. Dicha relación se podrá consultar en la página web de la Comunidad de Madrid.

2. Contra la publicación de la relación de aspirantes se podrán formular las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su exposición en los tablones de anuncios.

Octavo

Puntuación mínima

1. Los puestos de trabajo convocados no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido una puntuación mínima de 10 puntos. Dicha puntuación mínima no podrá ser exigida en los puestos cuyo nivel de complemento de destino sea el de ingreso en el Cuerpo, Escala y Especialidad de que se trate.

2. Sin embargo, de conformidad con lo establecido en el artículo 1, base undécima, apartado 4, de la Orden 923/1989, de 20 de abril, la Junta de Méritos podrá proponer, de

manera motivada, la adjudicación de puestos a candidatos que no lleguen a la puntuación mínima señalada, siempre que dichos candidatos hayan acreditado un nivel adecuado y previo informe favorable de la unidad de adscripción de los puestos de que se trate.

Noveno

Desistimientos y renunciaciones

1. Los participantes solo podrán desistir de su solicitud hasta la fecha de finalización del plazo concedido para formular alegaciones contra la lista provisional de admitidos y excluidos al que hace referencia el apartado séptimo. El desistimiento se admitirá en relación con la solicitud de participación en la totalidad del procedimiento de que se trate, pero no respecto de uno o varios de los puestos solicitados de manera aislada.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

Décimo

Entrada en vigor

La presente Orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Undécimo

Recursos

La presente Orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente en derecho, todo ello, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dado en Madrid, a 6 de julio de 2012.—La Consejera de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, PDF (Orden 2967/2008, de 19 de diciembre), el Secretario General Técnico, Alfonso Moreno Gómez.

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad | Admon |
|-------------------------|---|-------|-----|------------|--|------------------------|
| 1446 SUBSEC. GRAFICA | CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL URBANISMO Y ESTRATEGIA TERRITORIAL SUBDIRECCION GENERAL PLANIFICACION REGIONAL AREA PLANIFICACIÓN SECTORIAL SUBSECCION GRAFICA | B/C | 22 | 7.640,04 | COMUNIDAD DE MADRID INGENIEROS Y ARQUITECTOS TÉCNICOS INGENIERÍA TÉCNICA URB.EDIF.OBRAS PUBL. TÉCNICOS AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL DELINEANTES | E E |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | | | |
| | MERITOS | | | | | |
| | EXPERIENCIA EN LA EDICIÓN INFORMÁTICA DEL PLANEAMIENTO GENERAL MUNICIPAL VIGENTE MEDIANTE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, PARA SU PUBLICACIÓN EN EL VISOR PLANEA. | | | | | 2 |
| | EXPERIENCIA EN GEORREFERENCIACIÓN DE CARTOGRAFÍA EN FORMATOS RASTER Y VECTOR. | | | | | 2 |
| | EXPERIENCIA EN EXPLOTACIÓN DE DATOS GRÁFICOS DEL SIUR (SISTEMA DE INFORMACIÓN URBANÍSTICA REGIONAL) PARA LA ELABORACIÓN DE MAPAS TEMÁTICOS SOBRE EL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO VIGENTE Y EN TRAMITACIÓN. | | | | | 2 |
| | EXPERIENCIA EN EL USO DEL PROGRAMA ARGIS (ARCMAP, ARCVIEW, ARCCATALOG). | | | | | 2 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad | Admon |
|---------------------------------|--|-------|-----|------------|--|----------------|
| 2257 SUBSEC. COORDINACION | CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL ANALISIS, ORGANIZACION Y DESARROLLO AREA RÉGIMEN INTERIOR Y APOYO TÉCNICO SECCION ASUNTOS GENERALES SUBSECCION COORDINACION | B/C | 22 | 9.471,24 | COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | G G |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | | | |
| | MERITOS | | | | | |
| | GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPTE.S DE GASTOS DEL CAPÍTULO VI PARA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES,EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN Y EQUIPOS DE OFICINA, ESPECIALMENTE DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DELTERRITORIO. | | | | | 2 |
| | GESTIÓN Y TRAMITACIÓN A TRAVÉS DEL PROGRAMA EVALOS NET PARA EL CONTROL DE ACCESOS A LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO. | | | | | 3 |
| | GESTIÓN Y TRAMITACIÓN, DENTRO DEL PLAN DE FORMACIÓN, DE LAS ACCIONES FORMATIVAS CONSISTENTES EN MASTERS, SEMINARIOS Y JORNADAS DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO. | | | | | 3 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|---|---|-------|-----|------------|---|---------------------|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 2328 NEG. GESTION Y TRAMITACION I | CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL MEDIO AMBIENTE SUBDIRECCION GENERAL RECURSOS AGRARIOS AREA AGRICULTURA SECCION TECNICA II NEGOCIADO GESTION Y TRAMITACION I | C/D | 16 | 6.713,52 | COMUNIDAD DE MADRID | | |
| | | | | | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | G |
| | | | | | AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | G |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | | | | |
| MERITOS | | | | | | | |
| <hr/> | | | | | | | |
| APOYO A LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE AYUDAS AGROAMBIENTALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, COFINANCIADAS POR EL FONDO EUROPEO FEADER. | | | | | | | 3 |
| APOYO A LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE AYUDAS DESTINADAS A INDEMNIZAR A LOS AGRICULTORES POR LAS DIFICULTADES NATURALES EN ZONAS DE MONTAÑA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, COFINANCIADAS POR EL FONDO EUROPEO FEADER. | | | | | | | 2 |
| CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES A TRAVÉS DE SIEF. | | | | | | | 1 |
| EXPERIENCIA EN LA MECANIZACIÓN DE LA RECUPERACIÓN DE FONDOS EUROPEOS DE LOS EXPEDIENTES DE AYUDAS MEDIANTE LA APLICACIÓN GESTIÓN INTEGRADA DEL ORGANISMO PAGADOR (GIOP). | | | | | | | 2 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|--|---|-------|-----|------------|---|---------------------|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 2440 INVESTIGADOR | CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL MEDIO AMBIENTE SUBDIRECCION GENERAL RECURSOS AGRARIOS AREA GANADERIA SERVICIO LABORATORIO REGIONAL DE SANIDAD ANIMAL SECCION CALIDAD | A | 22 | 7.853,88 | COMUNIDAD DE MADRID | | |
| | | | | | TÉCNICOS SUPERIORES DE SALUD PÚBLICA VETERINARIA | | E |
| Localidad.....: | Colmenar Viejo | | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | | | | |
| MERITOS | | | | | | | |
| <hr/> | | | | | | | |
| EXPERIENCIA EN TÉCNICAS DE ANÁLISIS INMUNOENZIMÁTICAS. | | | | | | | 4 |
| EXPERIENCIA EN REALIZACIÓN DE NECROPSIAS, TOMA Y PREPARACIÓN DE MUESTRAS. | | | | | | | 2 |
| EXPERIENCIA EN TÉCNICAS DE ANÁLISIS MEDIANTE CULTIVO, AISLAMIENTO E IDENTIFICACIÓN DE BACTERIAS. | | | | | | | 2 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|----------------------------|---|-------|-----|--|--|---------------------|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 2858 SUBSEC. TECNICA VI | CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL MEDIO AMBIENTE SUBDIRECCION GENERAL RECURSOS AGRARIOS AREA GANADERIA SUBSECCION TÉCNICA VI | A/B | 23 | 10.534,80 | C. MADRID/ADMON. ESTADO/CCAA | | |
| | | | | | TÉCNICOS SUPERIORES DE SALUD PÚBLICA VETERINARIA | | E |
| | | | | | DIPLOMADOS DE SALUD PÚBLICA SALUD PÚBLICA C.EXPERIMENTALES | | E |
| | | | | | ASIMILADO | | |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | | | | |
| | | | | MERITOS | | | |
| | | | | EXPERIENCIA EN SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS SANITARIOS EN MATERIA DE GANADERÍA. | | | 3 |
| | | | | EXPERIENCIA EN EL SEGUIMIENTO Y TRAMITACIÓN DE SANCIONES. | | | 3 |
| | | | | EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS EN MATERIA DE SANIDAD ANIMAL. | | | 2 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|------------------------|--|-------|-----|---|---|---------------------|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 2861 ADMINISTRATIVO | CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL MEDIO AMBIENTE SUBDIRECCION GENERAL RECURSOS AGRARIOS AREA GANADERIA SERVICIO LABORATORIO REGIONAL DE SANIDAD ANIMAL | C | 14 | 6.412,32 | COMUNIDAD DE MADRID | | |
| | | | | | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | G |
| Localidad.....: | Colmenar Viejo | | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | | | | |
| | | | | MERITOS | | | |
| | | | | EXPERIENCIA EN REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS. | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO. | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID. | | | 2 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|---|---|-------|-----|------------|------------------------|--------------------------------------|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 3078 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL SUELO SUBDIRECCION GENERAL SUELO AREA VALORACIONES Y PATRIMONIO | D | 12 | 5.420,28 | COMUNIDAD DE MADRID | AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | G |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | | | | |
| MERITOS | | | | | | | |
| <hr/> | | | | | | | |
| EXPERIENCIA EN APOYO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. | | | | | | | 2 |
| EXPERIENCIA EN REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS. | | | | | | | 2 |
| EXPERIENCIA EN ATENCIÓN PERSONAL Y TELEFÓNICA AL PÚBLICO. | | | | | | | 2 |
| EXPERIENCIA O CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS DEL PAQUETE INFORMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID "WORD, EXCEL, ACCESS". | | | | | | | 2 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|--|--|-------|-----|------------|------------------------|---|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 6282 NEG. TRAMITACION | CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL SUELO SUBDIRECCION GENERAL SUELO AREA EXPROIACIONES NEGOCIADO TRAMITACION | C/D | 18 | 7.208,52 | COMUNIDAD DE MADRID | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | G |
| | | | | | | | G |
| | | | | | | | G |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | | | | |
| MERITOS | | | | | | | |
| <hr/> | | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE EXPROPIACIÓN FORZOSA Y/O URBANISMO. | | | | | | | 3 |
| EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA. | | | | | | | 3 |
| EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | | | | | | 1 |
| EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID. | | | | | | | 1 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|---------------------------------------|---|-------|-----|--|--|---------------------|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 24230 SEC. GESTION FORESTAL III | CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL MEDIO AMBIENTE SUBDIRECCION GENERAL CONSERVACION DEL MEDIO NATURAL AREA CONSERVACIÓN DE MONTES SECCION GESTIÓN FORESTAL III | A/B | 25 | 15.115,32 | COMUNIDAD DE MADRID | | |
| | | | | | INGENIEROS Y ARQUITECTOS SUPERIORES INGENIERÍA SUPERIOR ORD.RURAL E IND.AGR. | E | |
| | | | | | INGENIEROS Y ARQUITECTOS TÉCNICOS INGENIERÍA TÉCNICA | | E |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑ.Y 2 TARDES | | | MERITOS | | | |
| | | | | EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE MONTES O TERRENOS FORESTALES ADMINISTRADOS POR LA COMUNIDAD DE MADRID | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN FACULTATIVA DE PROYECTOS DE OBRAS Y EN LA FORMULACIÓN DE PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y DE LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS ADMINISTRATIVOS DE GASTOS PARA LA GESTIÓN DE LOS MONTES DE UTILIDAD PÚBLICA. | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN ELABORAC.DE:PLIEGOS TÉCNICOS,AUTORIZACIONES,INFORMES Y VALORACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS EN EXP.TES.SANCIONADORES SOBRE USOS Y ACTUACIONES EN EL MEDIO NATURAL. | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN UTILIZACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y CARTOGRÁFICA. | | | 1 |
| | | | | INGENIERO DE MONTES O INGENIERO TÉCNICO FORESTAL. | | | 1 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|----------------------------------|--|-------|-----|--|---|---------------------|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 25921 OPERADOR DE TERMINAL | CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL SUELO SUBDIRECCION GENERAL SUELO AREA EXPROPIACIONES | C/D | 14 | 6.412,32 | COMUNIDAD DE MADRID | | |
| | | | | | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | G | |
| | | | | | AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | G |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | MERITOS | | | |
| | | | | EXPERIENCIA EN REGISTRO, CLASIFICACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS. | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN TAREAS DE APOYO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN TELEFÓNICA Y TELEMÁTICA. | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS. | | | 2 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|-----------------------|---|-------|-----|---|---|---------------------|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 32033 SECRETARIA/O | CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL MEDIO AMBIENTE SUBDIRECCION GENERAL CONSERVACION DEL MEDIO NATURAL AREA CONSERVACIÓN DE MONTES | C/D | 15 | 6.430,56 | COMUNIDAD DE MADRID | | |
| | | | | | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | G |
| | | | | | AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | G |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | | | | |
| | | | | MERITOS | | | |
| | | | | EXPERIENCIA EN REGISTRO DE DOCUMENTOS. | | | 3 |
| | | | | EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS. | | | 3 |
| | | | | EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID. | | | 2 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|-----------------------|--|-------|-----|---|---|---------------------|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 32035 SECRETARIA/O | CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL MEDIO AMBIENTE SUBDIRECCION GENERAL CONSERVACION DEL MEDIO NATURAL AREA CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA | C/D | 15 | 6.430,56 | COMUNIDAD DE MADRID | | |
| | | | | | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | G |
| | | | | | AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | G |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | | | | |
| | | | | MERITOS | | | |
| | | | | EXPERIENCIA EN REGISTRO DE DOCUMENTOS. | | | 3 |
| | | | | EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS. | | | 3 |
| | | | | EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID. | | | 2 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|-------------------------------------|--|-------|-----|---|------------------------|--------------------------------------|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 35364 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL EVALUACIÓN AMBIENTAL SUBDIRECCION GENERAL DISCIPLINA AMBIENTAL AREA DISCIPLINA AMBIENTAL UNIDAD TECNICA DISCIPLINA AMBIENTAL DEL MEDIO URBANO | D | 12 | 5.420,28 | COMUNIDAD DE MADRID | AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | G |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | MERITOS | | | |
| | | | | EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE APOYO A LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES. | | | 3 |
| | | | | EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID. | | | 3 |
| | | | | EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE REGISTRO DE DOCUMENTOS EN LA APLICACIÓN DE REGISTRO DE LA COMUNIDAD DE MADRID E-REG. | | | 2 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|-------------------------------------|--|-------|-----|--|------------------------|--------------------------------------|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 35374 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL EVALUACIÓN AMBIENTAL SUBDIRECCION GENERAL DISCIPLINA AMBIENTAL AREA INSPECCIÓN AMBIENTAL SECCION INSPECCION II | D | 12 | 5.420,28 | COMUNIDAD DE MADRID | AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | G |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | MERITOS | | | |
| | | | | EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS WORD Y EXCEL. | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN FUNCIONES DE ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN. | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA EN FUNCIONES DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | | 2 |
| | | | | EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN EL REGISTRO DE DOCUMENTOS. | | | 2 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|--|--|-------|-----|------------|---|---------------------|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 36998 NEG. COORDINACION ADMINISTRATIVA | CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL SUELO SUBDIRECCION GENERAL SUELO AREA EXPROPIACIONES SECCION I DE EXPROPIACIONES SUBSECCION UNIDAD EXPROPIATORIA II NEGOCIADO COORDINACION ADMINISTRATIVA | C/D | 18 | 7.208,52 | COMUNIDAD DE MADRID | | |
| | | | | | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | G |
| | | | | | AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | G |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | | | | |
| MERITOS | | | | | | | |
| <hr/> | | | | | | | |
| | CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE EXPROPIACIÓN FORZOSA Y/O URBANISMO. | | | | | | 3 |
| | EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA. | | | | | | 3 |
| | EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | | | | | 1 |
| | EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS DEL PAQUETE INFORMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS. | | | | | | 1 |

| Puesto/Denominación | Unidad Orgánica | Grupo | NCD | Específico | Administración Pública | | Admon |
|-------------------------|--|-------|-----|------------|---|---------------------|-------|
| | | | | | Cuerpo | Escala Especialidad | |
| 39602 ADMINISTRATIVO | CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERRITORIO DIRECCION GENERAL URBANISMO Y ESTRATEGIA TERRITORIAL AREA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA | C | 14 | 6.412,32 | COMUNIDAD DE MADRID | | |
| | | | | | ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | | G |
| Localidad.....: | Madrid | | | | | | |
| Turno/Jornada: | MAÑANA | | | | | | |
| MERITOS | | | | | | | |
| <hr/> | | | | | | | |
| | EXPERIENCIA EN EL ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTOS CON UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN EREG. | | | | | | 3 |
| | EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID. | | | | | | 3 |
| | EXPERIENCIA EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO, PRESENCIAL Y TELEFÓNICA. | | | | | | 2 |

(03/24.940/12)

BOCM-20120717-5